

# **GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2017-2018**

## **ARGUMENT**

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2017 – 2018 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2016 – 2017 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale.

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a Școlii „Iosif Gabrea” Valeni.

COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
ADMINISTRATIV-CONTABIL	SEPTEMBRIE 1-08.09.2017	<p><b>- Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei;</li> <li>• verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă;</li> </ul> <p><b>- Verificare surselor de finanțare extrabugetară</b></p>	<p>Personal nedidactic</p> <p>Contabil</p>	<p>Director, Prof. Carmen Vladuca</p> <p>Contabil, Ec. Veronica Mitroi</p>	Evaluări la fața locului
	SEPTEMBRIE 12-30.09.2017	<p><b>- Verificarea planificării/organizării activității:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• întocmirea/respectarea Planului managerial anual/semestrial;</li> <li>• verificarea predării inventarului clasei, fiecărui diriginte;</li> <li>• actualizarea Fișelor postului;</li> <li>• repartizare sectoare de curățenie;</li> <li>• grafic personal de pază;</li> <li>• efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic/didactic și elevi, pe bază de semnătură;</li> </ul>	<p>Personal nedidactic</p> <p>Administrator</p> <p>Elevi</p> <p>Profesori</p> <p>Diriginți</p> <p>Comisia SSM</p> <p>Comisia PSI</p>	<p>Director, Prof. Carmen Vladuca</p>	<p>Plan managerial</p> <p>PV predare-primire săli de clasă</p> <p>Fișa postului semnată</p> <p>Grafice semnate</p> <p>PV</p> <p>Registru PV</p>
	OCTOMBRIE Săptămânal	<p><b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei:</b></p>	<p>Personal nedidactic</p>	<p>Director, Prof Carmen</p>	Notă de constatare

	Luni 14-15 Vineri 14-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• control mixt conform graficului întocmit de administrator;</li> <li>• verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: Plan de măsuri;</li> <li>• referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații;</li> <li>• efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură;</li> </ul> <p><b>- Verificarea încadrării extincatoarelor conform normativelor în vigoare</b></p>	Muncitor de intretinere Comisia SSM Comisia PSI	Vladuca	Evaluări de stare  PV
<b>ADMINISTRATIV- CONTABIL</b>	<b>NOIEMBRIE</b> Săptămânal Luni 14-15 Vineri 14-15	<p><b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</b></p> <p><b>- Verificarea modului de efectuare a inventarului;</b></p>	Personal nedidactic  Comisia SSM	Director Contabil	Notă de constatare  Evaluări de stare/PV
	<b>DECEMBRIE</b> Săptămânal Luni 14-15 Vineri 14-15	<p><b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</b></p> <p><b>- Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar;</b></p> <p><b>- Realizarea execuției bugetare.</b></p> <p><b>- Încheierea exercițiului financiar.</b></p>	Personal nedidactic  Comisia SSM Contabil	Director Contabil	Notă de constatare  Evaluări de stare/PV Raport Fișe de evaluare Execuția bugetară
	<b>IANUARIE</b>	<p><b>- Realizarea planului de achiziții;</b></p> <p><b>- Verificarea întocmirii proiectului de buget;</b></p> <p><b>- Evaluarea personalului nedidactic</b></p>	Contabil	Director	Planul de achiziții Proiectul de buget
	<b>ÎN FIECARE LUNĂ</b> Săptămânal Luni 14-15	<p><b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</b></p> <p><b>- Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;</b></p> <p><b>- Monitorizarea cheltuielilor;</b></p>	Personal nedidactic  Contabil	Director	Notă de constatare  Evaluări de stare/PV

		- Stadiul achiziționării de bunuri și servicii;			
<b>SECRETARIAT</b>	<b>SEPTEMBRIE</b> 1-08.09.2017	- Verificarea modului de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigență, diferențe; <ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea prevederilor ROFUIP (înștiințare părinți, nr. bilete oral, semnături, subiecte proba scrisă, cataloage corigență/diferențe;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar Cadre didactice	Director, Prof Carmen Vladuca	Cataloage Procese-verbale
	<b>SEPTEMBRIE</b> 1-30.09.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condici;</li> <li>verificarea documentelor specifice;</li> <li>elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2016-2016;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Existența documentelor/actelor
	<b>OCTOMBRIE</b> 02 -10.10.2017	- Verificarea/ elaborării/ îndeplinirii Planului de activitate; - Verificarea încadrării personalului: <ul style="list-style-type: none"> <li>încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat;</li> <li>întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal;</li> <li>întocmirea statelor de funcții și de personal;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Existența documentelor/actelor
	<b>NOIEMBRIE</b> 1-29.11.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificarea dosarelor personale ale elevilor;</li> <li>verificarea dosarelor cadrelor didactice.</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Existența dosarelor
	<b>DECEMBRIE</b> 2-17.12.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificare completare documente școlare;</li> </ul>	Personal didactic	Director, Prof Carmen	Raport

<b>SECRETARIAT</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare Arhivă;</li> </ul>	auxiliar	Vladuca	
	<b>IANUARIE</b> 16-30.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea registrelor matricole;</li> <li>• verificarea registrelor de evidențe;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Registre matricole
	<b>FEBRUARIE</b> 1-10.02.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea documentelor de sfârșit de semestru (SC-uri)</li> <li>• verificarea actualizării datelor din REVISAL</li> <li>• Verificarea documentelor specifice (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne, decizii eliberate etc.)</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Situații statistice
	<b>MARTIE</b> 1-10.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea bazei de date cu elevii, în vederea organizării simulărilor pentru examenul de evaluare națională;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Baza de date
	<b>MARTIE</b> 10-30.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea situației personalului didactic (continuitate suplinitură, vacantare posturi, pensionare);</li> <li>• înscrieri invatamant primar si prescolar.</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Documente solicitate de ISJ
	<b>MAI</b> 10-30.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea situației privind inspecțiile pentru gradele didactice;</li> <li>• asigurarea desfasurarii in bune conditii a evaluarilor II, IV, VI</li> </ul>	Personal didactic auxiliar Comisia de examen	Director, Prof Carmen Vladuca	Documente solicitate de ISJ
	<b>IUNIE</b> 1-15.06.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea situației statistice de sfârșit de semestru și de an școlar;</li> <li>• verificarea stadiului pregătirii desfășurării examenului de evaluare națională;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director, Prof Carmen Vladuca	Situație statistică
	<b>IULIE-AUGUST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea completării</li> </ul>	Personal	Director	Registre matricole

	<b>2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>registrelor matricole;</li> <li>verificarea completării actelor de studii;</li> </ul>	didactic auxiliar		Acte studii Cataloage examene corigență
	<b>ZILNIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificarea corespondenței curente;</li> <li>verificarea întocmirii statelor de salarii;</li> <li>verificarea aplicațiilor BDNE, SIIIR;</li> <li>verificarea situațiilor curente;</li> <li>eliberare adeverințe, foi matricole;</li> <li>transmiterea situației absențelor elevilor;</li> </ul>	Personal didactic auxiliar	Director	Dosar corespondență State de plată Aplicația SIIIR Eliberare adeverințe/foi matricole Machete solicitate de ISJ
<b>BIBLIOTECĂ</b>	<b>SEPTEMBRIE</b> 1-30.09.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificarea aprovizionării cu manuale școlare;</li> <li>distribuirea manualelor gratuite</li> </ul>	Bibliotecar Elevi	Director	Procese-verbale
	<b>LUNAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>verificarea întocmirii fișelor pentru cititori;</li> <li>întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetic;</li> <li>completarea documentației specifice bibliotecii;</li> </ul>	Bibliotecar Elevi	Director	Fișe cititori Catalog bibliotecă
<b>PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE</b>	<b>SAPTAMANAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndrumarea și controlul cadrelor didactice înscrise la grade</li> </ul>	Cadre didactice	Responsabili comisie metodică Director	Discuții individuale în CM
	<b>LUNAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice</li> </ul>	Cadre didactice responsabile din comisia metodică	Director Responsabili CM	Procese-verbale
	<b>SEPTEMBRIE- OCTOMBRIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea planificărilor calendaristice</li> </ul>	Cadre didactice	Director Responsabili CM	Planificări calendaristice

<b>LUCRU</b>	11.09.- 1.10.2017				
	<b>OCTOMBRIE</b> 2-15.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru</li> </ul>	Responsabili CM și comisii de lucru	Director	Planuri operaționale
	<b>OCTOMBRIE</b> 02.- 15.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții</li> </ul>	Profesori diriginți	Responsabil Comisia diriginților, Inv. Andreea Tarba	Procese-verbale ședințe cu părinții
	<b>OCTOMBRIE</b> 02-30.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice</li> </ul>	Cadre didactice	-Director, Prof. Carmen Vladuca -Responsabil Comisia de perfecționare, Ed. Laura Sugeac	Dosare de înscriere
	<b>OCTOMBRIE</b> 02-10.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea stadiului completării cataloagelor</li> </ul>	Profesori diriginți	-Director -Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice și parcurgerii programei	Informare în CP
	<b>OCTOMBRIE</b> 02-30.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor</li> </ul>	Responsabili comisii	-Director, Prof Carmen Vladuca -Responsabil CEAC, Ed. Laura Sugeac	Portofolii comisii
	<b>OCTOMBRIE</b> 02-30.10.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea portofoliilor cadrelor didactice</li> </ul>	Cadre didactice	-Director -Responsabil CEAC	Portofolii cadre didactice
	Conform	Eficientizarea activității de predare-	Personal	-Director	Conform fișei de

**PERSONAL  
DIDACTIC/  
COMISII  
METODICE/  
COMISII DE  
LUCRU**

<b>PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU</b>	graficului de asistență la ore al directorilor și de la nivelul fiecărei comisii	învățare-evaluare	didactic	-Responsabili CM -Responsabil CEAC	asistență Analiza în CM/CP Plan de măsuri pentru remediere
	Conform graficului	Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Cadre didactice Elevi	Director adjunct Responsabil Comisie activități educative	Informare CP
	Sfârșitul semestrului I – <b>IANUARIE 2018</b> Sfârșitul semestrului al II-lea – <b>IUNIE 2018</b>	Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii	Responsabili CM	Director Responsabil CEAC	Conform portofoliilor fiecărei comisii Rapoartele de activitate comisii
	Săptămânal	Verificarea proiectelor pentru lecțiile de recapitulare (toate cadrele didactice)	Cadre didactice	Responsabili CM	Raport de monitorizare Măsuri disciplinare
	Semestrial	Evaluarea privind implementarea softului educațional AEL și proiectarea activităților de realizare a Softului în vederea utilizării eficiente de către toate cadrele didactice a laboratoarelor	Responsabili CM Cadre didactice	Director	Măsuri de remediere
	<b>NOIEMBRIE 2017</b> <b>APRILIE 2018</b>	Întocmirea graficului cu lucrările scrise semestriale	Cadrele didactice	Director	Afișarea graficului de teze
	Conform graficului	Verificarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru EN	Elevi Cadre didactice	Director Responsabili CM	Raport
	Zilnic	Verificarea ținutei și comportamentul elevilor	Profesor de serviciu Profesori	Profesori de serviciu Director	Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor



			diriginți Elevi	Comisia de prevenire și combatere a violentei	constatate
Zilnic	Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore		Cadre didactice	Director	Analiza activității în CP Consemnări în condică Măsuri disciplinare
Zilnic	Verificarea completării condicilor		Cadre didactice	Director Profesori de serviciu	Analiza activității în CP Consemnări în condică
Săptămânal	Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase, parcurea programei		Cadre didactice Profesorii diriginți	-Director, Prof. Carmen Vladuca -Comisia de monitorizare notării ritmice și parcurea programei, Prof. Mihaela Mares	Informări în CA Rapoarte de informare
Conform graficului de activitate	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM		Elevi Personal didactic și nedidactic	Director	Plan de măsuri corespunzător deficiențelor semnalate
Semestrial	Gradul de utilizare a materialului didactic în laboratoare		Cadre didactice	Responsabili CM Director	Raport CA

**DIRECTOR,**

**PROF. CARMEN AURELIA VLADUCA**