

**Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni Dambovita**

**Nr. 1060/18.10.2017**

## **PLANUL MANAGERIAL**

**PE ANUL SCOLAR 2017-2018**

### **1. ARGUMENT**

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni Dambovita pentru anul școlar 2017 – 2018 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni Dambovita, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Pentru anul școlar 2017-2018, planul managerial al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, propune o abordare a modelului managerial din perspectiva îmbunătățirii managementului instituțional și furnizării de servicii educaționale de calitate.

Planul managerial este corelat cu Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 și cu planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Indicatorii de performanță stabiliți la nivelul Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, pentru anul școlar 2017-2018, coroborează datele cantitative și calitative ale diagnozei mediului intern și extern realizate la nivel local și județean, cu documentele strategice

elaborate la nivelul Uniunii Europene, respectiv obiectivele Strategiei Europa 2020 și criteriile de referință pentru anul 2020.

Asumându-și rolul de **scoala in care toti participantii la educatie vin cu placere**, raportându-se în permanență la standardele naționale de referință și la tendințele și modelele europene din domeniul educației, organizația Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni își propune **crearea unui cadru educațional ce facilitează și stimulează învățarea exploratorie, a unui mediu provocator, in care fiecare elev are sansa formarii ca persoana si personalitate.**

## 2. Context legislativ

Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni Dambovita si-a stabilit obiectivele pentru anul scolar 2017-2018, în concordanță cu următoarele acte normative:

### MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*
  - *Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare*
  - *Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; H.G nr. 44/ 2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.Ș nr. 5115/ 2014; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare**
  - *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016*
  - *Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte*
  - *Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011*
  - *Ordinul M.E.N. C.Ș. nr. 4577/20.07.2016 privind structura anului școlar 2016 – 2017*
  - *Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.C.Ș (Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” etc.)*
  - *Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5070/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2017*
  - *Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017*
  - *O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.*
  - *O.M.E.C.T.S. nr. 5222/29.08.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică.*
  - *O.M.E.N. nr. 4421/27.08.2014 privind modificarea O.M.E.C.T.S. nr. 5222/29.08.2011.*
- 
- *O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani.*
  - *O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.*
  - *HG nr.417/2015 - Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*
  - *Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018*
  - *Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.*

### 3. Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Iosif Gabrea”

Valeni Dambovita în anul școlar 2016/2017 scoate în evidență următoarele aspecte:

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Calitatea documentelor de proiectare curriculara;</li><li>- competența în selectarea și utilizarea unor metode activ-participative în procesul de învățare;</li><li>- Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li><li>- Rezultate bune la evaluările naționale II, IV, VI;</li><li>- O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</li><li>- Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei;</li><li>- Derularea unor acțiuni menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor și implicarea acestora în activități extrascolare variate;</li><li>- Nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație didactică;</li><li>- Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie;</li><li>- Diseminarea de bune practici în cadrul întâlnirilor informale;</li><li>- Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</li><li>- Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</li><li>- Existența laboratorului AEL;</li><li>- Conexiune INTERNET;</li><li>- Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime (parchet nou, mobilier corespunzător, confort termic, etc) a cursurilor;</li><li>- Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei;</li><li>- Existența unor părinți care sprijină activitățile școlii;</li><li>- Sprijinul acordat de administrația locală și alți parteneri comunitari pentru îmbunătățirea bazei materiale;</li><li>- Relații foarte bune de colaborare cu ISJ DB;</li><li>- număr mare de cadre didactice perfecționate prin grade didactice;</li><li>- asigurarea în școli a unui mediu educațional „prietenos”;</li><li>- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la clasele I – IV;</li><li>- organizarea mediului educațional astfel încât să stimuleze cultura matematică în ciclul primar și stimularea interesului pentru lectură;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa autorizațiilor PSI în unitățile din structura PJ Școala Gimnazială „Iosif Gabrea”, Valeni;</li><li>- Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură;</li><li>- Nedefinitivarea amenajării laboratorului de fizică- chimie;</li><li>- Verificarea cu inconsecvența a temelor pentru acasă;</li><li>- Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor;</li><li>- Disfuncționalități în realizarea evaluării de proces;</li><li>- Slabă frecvența a temelor diferențiate;</li><li>- Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile elevilor cu cerințe speciale;</li><li>- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li><li>- Sistemul AEL nu este folosit la întreaga capacitate;</li><li>- Neimplicarea profesorilor în programe internaționale;</li><li>- Preocupare scăzută pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor;</li><li>- Insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru performanța elevilor;</li><li>- Slabă capacitate a instituției de a accesa fonduri externe;</li><li>- Număr mic de elevi interesați să participe la olimpiadele școlare;</li><li>- Uzare morală și fizică a rețelei de calculatoare din cabinetul de informatică.</li></ul>

<p><b><i>Oportunități</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrarea României în UE ce are drept consecință o mai mare deschidere către școlile europene și realizarea unui schimb eficient de experiență, precum și mai multe fonduri pentru educație;</li> <li>- Implicarea în proiecte școlare naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</li> <li>-</li> <li>-Reconversia cadrelor didactice cu posibilitatea perfecționării informatice, a urmării cursurilor de perfecționare în cadrul CCD;</li> <li>- Comunitatea locală manifestă interes față de rezolvarea problemelor școlii.</li> <li>- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;</li> <li>- derularea unui număr mare de proiecte strategice de către M.E.N;</li> <li>- finanțarea prin fonduri europene a unui număr mare de proiecte strategice derulate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în calitate de solicitant sau partener – în cadrul POSDRU;</li> <li>- finanțarea unităților de învățământ din fonduri guvernamentale și nonguvernamentale;</li> <li>- existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de</li> </ul>	<p><b><i>Amenințări</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea numărului de copii duce la scăderea numărului de clase;</li> <li>- Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;</li> <li>- Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc);</li> <li>- Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ;</li> <li>- Accentuarea rupturii dintre generații;</li> <li>- Scăderea interesului pentru informare;</li> <li>- Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești;</li> <li>- Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</li> <li>- promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație;</li> <li>- situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pe piața muncii;</li> <li>- diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;</li> <li>- mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> </ul>

învățământ preuniversitar;  
 - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizat e prin programe guvernamentale.

Demersul managerial pentru anul școlar 2017-2018 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale M.E.N.C.S Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
  - Formarea conștiinței și conduitei morale.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>I. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar prin promovarea managementului instituțional performant.</b>	1. Opțiunea curriculară: Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Dimbovita, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe

	Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
<b>II. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ</b>	Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
<b>III. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice, prin sporirea accesului la educația de calitate în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</b>	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire a cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
<b>IV. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</b>	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri estabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi

	<p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p> <p>c. Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și prescolarilor privind pastrarea bunurilor materiale ale unitatilor de invatamant.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<b>V. Promovarea imaginii școlii/gradinitei în comunitate</b>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Promovarea unei politici de popularizare a rezultatelor școlii în comunitate.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor informative în vederea popularizării realizărilor unitatii de invatamant.</p> <p>b. Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul școlii.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Stimularea elevilor și cadrelor didactice participante la promovarea imaginii școlii prin acordarea de premii.</p> <p>b. Popularizarea pe site-ul unitatii a activitatilor școlare și extrascolare, a exemplelor de bune practici, în scopul promovării acestora în comunitate.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Implicarea părinților la acțiuni de promovare a imaginii școlii.</p> <p>b. Realizarea unui program de activități extracurriculare în parteneriat școală-gradiniță-comunitate.</p>

#### **4. Misiunea Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**

Școala asigură prescolarilor, elevilor și tinerilor din localitatea Valeni Dimbovită servicii de educație și instruire profesională stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei. Serviciile oferite de școală au la bază: calitatea, performanța, promovarea valorilor și egalitatea șanselor pentru toți participanții la deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectivele urmărite de școala noastră în perioada următoare constau în dezvoltarea unui mediu favorabil învățării bazat pe valori morale în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate pentru a fi pregătit în vederea unei trepte superioare de educație prin dezvoltarea unui parteneriat școală-comunitate locală bazat pe lucrul în echipă care să stabilească strategia de urmat în



procesul instructiv-educativ, astfel încât absolvenții școlii noastre să se integreze în viața socială și economică a comunității.

## 5. Viziunea

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

Deviza școlii

„Omul nu poate deveni om decat daca este educat.”

# PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

Plan managerial 2017-2018

**I. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar prin promovarea unui management instituțional performant.**

OBIECTIV SPECIFIC 1.1 Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p><b>1.1.</b> Optimizarea managementului strategic al organizației, prin raportare la documentele de dezvoltare din domeniul educației, elaborate la nivel județean, regional, național și european.</p>	<p><b>1.1.1.</b> Planul de dezvoltare instituțională (PDI) pentru perioada 2016-2020, fundamentat pe diagnoza mediului intern și extern, asumat de toți membrii organizației; tinte strategice, specifice și rezultatele așteptate sunt corelate cu Planuri operaționale anuale corelate cu PDI și cunoscute de toate părțile interesate.</p> <p><b>1.1.2.</b> Diagrame Gantt la nivelul fiecărei comisii/compartiment, în vederea corelării proiectării cu implementarea și evaluarea acțiunilor propuse.</p> <p><b>1.1.3.</b> Stabilirea la toate nivelurile ierarhice ale organizației, a responsabilităților/ atribuțiilor specifice, anexe la fișele individuale ale posturilor și la deciziile interne ale responsabililor de comisii.</p> <p><b>1.1.4.</b> Rapoarte de activitate autentice, care evidențiază aspectele pozitive și care necesită îmbunătățire.</p> <p><b>1.1.5.</b> Proceduri de lucru și de proceduri operaționale pentru cele mai importante categorii de activități din planurile operaționale și fișele posturilor.</p>

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Dezbaterea și aprobarea Planului de dezvoltare instituțională PDI 2016-2020/ediție revizuită	Septembrie 2017	Director- Vladuca Carmen Aurelia	PDI respectă structura recomandată: diagnoză, misiune, viziune, obiective generale, obiective specifice, opțiuni și resurse strategice, rezultate așteptate	PDI dezbătut și aprobat pentru perioada 2017-2020
2.	Actualizarea / elaborarea seturilor	octombrie 2017	Director- Vladuca Carmen	Cunoașterea procedurilor de	Procedurile și

	de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018 etc.		Aurelia  Responsabil CEAC – Sugeac Laura	către toți angajații Proceduri elaborate,  înregistrate, afișate și aplicate corect	registru de înregistrare a procedurilor
3.	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele <i>Consiliului Profesorat</i> și <i>Consiliului de administrație</i>	octombrie 2017	Director- Vladuca Carmen Aurelia	stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile structurilor și cu nevoile identificate la nivel local	Procese verbale ale CP și CA
4.	Întocmirea documentelor proiective ale comisiilor metodice și pe probleme în acord cu politica școlii, prioritățile regionale și naționale din educație și punctele de îmbunătățit, conform diagnozei.	Octombrie 2017	Director- Vladuca Carmen  Responsabilii comisiilor metodice	Planurile manageriale/programele de activități ale comisiilor și compartimentelor sunt aprobate în ședințele CP și CA/ședințele comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru.	Planuri manageriale și programele de activități ale comisiilor și compartimentelor
5.	Monitorizarea activității comisiilor metodice și de lucru, de către director.	Semestrial	Director- Vladuca Carmen	Instrumentele de monitorizare evidențiază aspectele pozitive și de îmbunătățit	Activități de monitorizare

6.	Monitorizarea activității cadrelor didactice prin realizarea de asistențe la ore de către responsabilul comisiei metodice, director sau/ și cu inspectorul/metodistul desemnat pentru efectuarea inspecției, pentru toți membrii catedrei și toate catedrele metodice.	Conform graficului de asistență la ore al directorului/graficului de interasistențe al responsabilului de catedră/calendarului IȘJ	Director- Carmen Vladuca  Responsabili comisii metodice	Fișe de asistență completate corespunzător. Calificative acordate obiectiv, aduse la cunoștința cadrului didactic asistat (semnături). Rapoartele de inspecție înregistrate în registrul de inspecții validate de director.	Asistențe la ore finalizate cu fișe de asistență Participare la inspecțiile speciale/curente finalizate cu rapoarte de inspecții/fișe de asistență
----	--	--	---	---	---

7.	Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	Saptamanal	Director – Vladuca Carmen Prof. Farcas Laurentiu	Toate măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv procedurile formalizate pe activități respectă O.M.F.P. nr. 808/08.07.2015 și O.S.G.G. nr. 400/12.06.2015	Chestionare de autoevaluare, proceduri operaționale, registrul riscurilor, situații centralizatoare semestriale și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCMI, raportul privind implementarea SCMI
----	---	------------	---	--	--

<b>OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni</b>		<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>			
1.2. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională a școlii, în vederea îmbunătățirea calității și disponibilității informațiilor de interes public.		<p><b>1.2.1.</b> Raportul anual de evaluare internă (RAEI) dezbătut și validat în Consiliul profesoral și cunoscut de toate părțile interesate.</p> <p><b>1.2.2.</b> RAEI care evidențiază creșterea calității educației de la un an la altul (reducerea numărului de indicatori evaluați pe nivelul satisfăcător).</p> <p><b>1.2.3.</b> Proces decizional realizat prin consultarea membrilor a două Consilii (Consiliul de administrație Consiliul profesoral).</p> <p><b>1.2.4.</b> Informarea lunară a beneficiarilor direcți și indirecti asupra hotărârilor de interes public, luate în ședințele ordinare ale Consiliului de administrație.</p> <p><b>1.2.5.</b> Realizarea unor puncte de informare conținând materiale specifice activității Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Comisiei de evaluare și asigurare a calității, Consiliului școlar al elevilor.</p> <p><b>1.2.6.</b> Asigurarea transparenței execuției bugetare.</p>			

NR.	ACȚIUNI	ORIZONT	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE
-----	---------	---------	--------------	--------------------------	----------

<b>CRT.</b>		<b>DE TIMP</b>			<b>DE VERIFICARE</b>
8.	Revizuirea componentei Comisiei pentru asigurarea calității.	Septembrie 2017	Director – Vladuca Carmen	Emiterea deciziilor de numire.	Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității stabilită și aprobată în CP și CA.
9.	Revizuirea Regulamentului de funcționare al CEAC. Aprobarea regulamentului de către CA.	Noiembrie 2017	Director Responsabil CEAC - Sugeac Laura	Regulamentul de funcționare afișat și asumat de membrii comisiei.	Regulamentul de funcționare a CEAC
10.	Planificarea activității CEAC	Octombrie 2017	Responsabil CEAC -- Sugeac Laura	Prezentarea și aprobarea Planului operațional în CA și CP	Planul operațional al comisiei
11.	Diseminarea informațiilor privind asigurarea și evaluarea calității	Lunar	Responsabil CEAC - Sugeac Laura	Informările prezentate sunt înregistrate în registrele CA și CP	Informări tematice periodice asupra stării calității educației

12.	Întocmirea Raportului de autoevaluare. Prezentarea RAEI în CP, aprobarea în CA, publicarea RAEI pe site-ul școlii.	Octombrie 2017	Responsabil CEAC- Sugeac Laura Director - Vladuca Carmen	Prezentarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018, aprobarea și publicarea pe site-ul școlii.	Raportul de autoevaluare a unității în conformitate cu cerințele legale
13.	Elaborarea, de către CEAC a Planului de îmbunătățire. Aprobarea planului.	Octombrie 2017	Responsabil CEAC - Sugeac Laura Director	Planul de îmbunătățire este aprobat de CA.	Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2017-2018
14.	Monitorizarea calității educației In Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea”	Februarie 2018 Iunie 2018	Director - Vladuca Carmen Responsabil CEAC - Sugeac Laura	Compararea rapoartelor anuale și informările semestriale prezentate în CA. Informările comisiei se referă la toate domeniile de activitate și se bazează pe verificarea activității prin mijloace specifice (chestionare, interviuri, focus grup, observații, analiza	Informări semestriale asupra activității comisiei și starea calității în unitate.

				documentelor).	
15.	Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și personalul celorlate compartimente.	Septembrie 2017	Responsabili de comisie Director- Vladuca Carmen Consiliul de administrație	Fișele și rapoartele de autoevaluare/evaluare sunt validate de către CP și evaluate în CA, conform legislației și procedurilor interne. Calificativele și punctajele atribuite personalului sunt acordate conform metodologiei și consemnate în registrele CA. Se realizează informarea reciprocă între unitățile de învățământ în care funcționează cadrele didactice cu norme fracționare – se transmit adeverințe cu punctaje pe domenii.	Fișe de autoevaluare/evaluare completate/evaluate de întreg personalul Rapoarte de autoevaluare completate  Calificative acordate prin hotărâri ale CA
16.	Analiza activității comisiilor și compartimentelor pentru anul școlar 2017-2018 și pentru semestrul I al anului școlar 2017-2018.	Octombrie 2017 Februarie 2018	Responsabili de comisie Director - Vladuca Carmen	Rapoartele de analiză a activității sunt aprobate în cadrul CA și CP și reflectă obiectiv activitatea consiliilor/comisiilor metodice/comisiilor de lucru/compartimentelor/cadrelor didactice/elevilor etc.	Raportul de analiză a activității pentru anul școlar 2017-2018 Raportul de analiză a activității pentru semestrul I al anului școlar 2017-2018
17.	Aplicarea metodelor M.E.C.Ș. și a procedurilor I.Ș.J. Dâmbovița, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul unitatii pentru optimizarea activității manageriale	Octombrie 2017	Director- Vladuca Carmen  Responsabili comisie	Componenta consiliului de administrație și a comisiilor Regulament CA  Responsabilități atribuite conform competențelor Metodologiei și proceduri implementate pentru eficientizarea activității	Documentele Consiliului de Administrație
18.	Consilierea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic pentru eficientizarea activităților specifice posturilor.	Periodic	Director- Vladuca Carmen	Îmbunătățirea fluxului informațional la compartimentul secretariat, inclusiv a informațiilor de interes postate la avizier	Chestionare pentru a evalua gradul de satisfacție al elevilor referitor la activitatea

				Repartizarea sectoarelor personalului nedidactic și verificarea modului în care angajații realizează sarcinile primite prin fișele de post.	personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic
--	--	--	--	---	---

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Dezvoltarea de parteneriate cu comunitatea locală și regională, în vederea modernizării mediului școlar și creării unui climat de siguranță.	<p>1.3.1. Cel puțin un parteneriat cu autoritățile locale sau mediul privat, materializat în modernizarea/ reabilitarea infrastructurii/ mijloacelor de învățământ.</p> <p>1.3.2. Respectarea de toți angajații și de toți elevii a sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.</p>

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
19.	Diversificarea canalelor de informare, comunicare și colaborare cu factori interesați din mediul extern școlii.	Saptamanal	Director- Vladuca Carmen  Coordonator pentru proiecte și programe educative – Vladuca Daniela	Promovarea/ mediatizarea și diseminarea activităților și rezultatelor școlii e site-ul, școlii, In mediul liceal	Rapoartele CEAC, rapoarte de activitate
20.	Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în	Zilnic	Director	Dezvoltarea de parteneriate cu I.Ș.J., C.C.D. și C.J.R.A.E.  Dâmbovița, Primăria și Consiliul	Parteneriatele semnate

	conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite.			local Valeni	Documentația parteneriatelor
21.	Colaborarea cu ISU și DSP pentru gestionarea situațiilor de criză și respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI	Conform graficelor / în situații de risc	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative - Vladuca Daniela	Dezvoltarea de parteneriate cu Poliția Valeni, ISU Voinesti,  DSP Dimbovita	Documentația comisiei pentru situații de urgență
22.	Amenajarea unui spatiu destinat intalnirilor CSE	Ianuarie 2017	Director- Vladuca Carmen	Funcționalitatea spațiului	Spatiu destinat CSE
23.	Extinderea conexiunii Internet în toate spatiile gradinitei/scolii	2017-2018	Director- Vladuca Carmen Prof. informatica  Contabil - Mitroi Veronica	Dezvoltarea de parteneriate cu Primăria și Consiliul local al comunei Valeni. Asigurarea conexiunii internet in spatiile propuse.	Parteneriatele semnate  Devizele contabile și Facturile
24.	Realizarea unor lucrări de reparații	2017-2018	Director	Valorificarea parteneriatelor cu Primăria și Consiliul local Valeni	Adresele înaintate Primăriei Valeni

## Tinta II. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

OBIECTIV SPECIFIC 2.1. Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare, prin adecvarea demersului didactic la potențialul și așteptările elevilor și a	2.1.1. Oferta de discipline opționale (CDS) satisface cerințele elevilor și părinților în procent de 90%.



beneficiarilor indirecti.		<p>2.1.2. Cel puțin 75% din cadrele didactice vor aplica metode activ-participative (conform datelor oferite de RAEI/ rapoarte intermediare de evaluare internă).</p> <p>2.1.3. Cel puțin 70% din profesorii titulari optimizează învățarea prin utilizarea IT.</p> <p>2.1.4. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Nationala pentru clasa VI-a</p> <p>2.1.5. Diminuarea ecart-urilor între rezultatele școlare ale elevilor de sfârșit de ciclu (clasa a VIII-a) și rezultatele la examenele naționale, între mediile la disciplinele pentru care se susțin probe scrise la examenele naționale și rezultatele la simulările standardizate de examene naționale.</p> <p>2.1.6. Promovabilitatea la examenele naționale peste 98%.</p>			
CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
25.	Asigurarea condițiilor optime pentru aplicarea curriculum-ului național și a curriculumului la decizia școlii (CDS).	1 octombrie 2017	Director	Stabilirea componenței comisiilor  Validarea comisiilor metodice/ de lucru	Componența comisiilor
26.	Respectarea prevederilor legale și a reperelor metodologice în activitățile didactice și manageriale (proiectare, implementare, monitorizare, evaluare).	octombrie 2017 februarie 2018	Director  Responsabili comisii	Planificările respectă programele școlare și reperate metodologice ale CNC	Documentația comisiilor metodice
27.	Analiza comparativă între notele obținute la examenele naționale de absolvenții clasei a VIII-a și mediile obținute la clasa.	noiembrie 2017	Responsabili comisii metodice	Elaborarea de planuri cu caracter ameliorativ	Rapoarte de analiză
28.	Informarea elevilor cu privire la metodologia pentru Evaluarea națională a elevilor din clasele a VI-a, a VIII –a.	octombrie 2017  Febru arie 2018	Responsabili comisii metodice	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind metodologiile specifice examenelor naționale	Procese verbale prelucrare metodologii Pagina web a școlii
29.	Organizarea și desfășurarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a .	2017-2018 Conform Graficului	Responsabili comisii metodice	Analiza rezultatelor la nivelul catedrelor implicate Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

	(pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.).				
30.	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	2017- 2018 Conform graficului de monitorizare	Director - Vladuca Carmen Responsabili comisii metodice	Realizarea de asistențe la clasa a VIII-a , la disciplinele pentru care elevii vor susține probe la examenele naționale.	Fișe de asistență Grilele de monitorizare
31.	Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii claselor a VI-a și a VIII -a	conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș.	Director – Vladuca Carmen	Asigurarea logisticii necesare desfășurării evaluărilor naționale; asigurarea logisticii necesare desfășurării examenelor naționale, a conexiunilor la Internet, instruirea cadrelor didactice implicate.	Documentația necesară organizării examenelor Naționale
32.	Organizarea etapelor pe școală a concursurilor din calendarul MENCS.	conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș./ I.Ș.J.	Director, Prof. Carmen Aurelia Vladuca	desfășurarea etapelor pe școala ale concursurilor si olimpiadelor	O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a competițiilor școlare regulamentele proprii de organizare și desfășurare a olimpiadelor/ concursurilor pe Discipline
33.	Monitorizarea și consilierea modului de elaborare a ofertei de CDȘ la nivelul școlii	ianuarie - martie 2018	Comisia pentru curriculum	Adecvarea cursurilor opționale la nevoilor reale ale elevilor, la resurselor materiale și umane existente ale școlii; consultarea tuturor elevilor, a părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale.	Documentația comisiei de Curriculum Procese verbale ședințe de lucru comisii metodice
34.	Avizarea programelor de curs opțional pentru anul școlar 2018 –	aprilie – mai 2018	Responsabili comisii metodice	Respectarea procedurii operaționale	Lista cursurilor opționale Avizate

	2019 la IȘJ Dâmbovița		Director , Carmen Aurelia Vladuca	Existența avizului pentru toate cursurile opționale (CDS/CDL) ce se vor derula în anul școlar 2018-2019.	Fișele de avizare
--	-----------------------	--	---	--	-------------------

<b>OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
---	----------------------------------

<p>2.2. Valorificarea parteneriatelor cu comunitatea locală și regională, în vederea diversificării serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor; Îmbunătățirea promovării la nivelul unitatii a ofertelor educaționale pentru învățământul liceal.</p>	<p><b>2.2.1. Identificarea a cel puțin 4 domenii prioritare cerute pe piata muncii</b></p> <p><b>2.2. 2. Consilierea tuturor elevilor clasei a VIII-a proveniti din medii defavorizate în realizarea profilului profesional</b></p> <p><b>2.2.3. Minim trei parteneriate care sa faciliteze informarea elevilor referitor la alegerea carierei</b></p> <p><b>2.2.4 Implicarea activă a C.Ș.E în derularea parteneriatelor educaționale și în planificarea și desfășurarea activităților programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun” .</b></p>
---	---

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
35.	Organizarea/diversificarea/monitorizarea orelor de consiliere și orientare în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor	2017 – 2018 Conform graficului de activități	Director adjunct - Popa Teodora Coordonator pentru proiecte și programe educative – Vladuca Daniela	Monitorizarea activității de consiliere și orientare prin intermediul documentelor specifice (caietul dirigintelui), asistențe la clasă.	Grile de monitorizare completate Rapoarte de monitorizare prezentate în CA, CP.
36.	Derularea de activitati de consiliere si orientare cu elevii clasei a VIII-a cu scopul conturarii profilului	Lunar	Responsabil comisie consiliere si orientare	Toti elevii participa la activitati	Graficul activitatilor

professional.				
---------------	--	--	--	--

37.	Implementarea planului de acțiune al Consiliului școlar al elevilor (CȘE)	2017 – 2018 Conform graficului de activități	Profesor coordonator CȘE –Vladuca Daniela	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	proces verbale agende de activitate
38.	Realizarea de activitati care prin joc sa duca la cresterea rezultatelor elevilor cu CES	Octombrie 2017– iunie 2018	Director Responsabili comisii metodice	Realizarea programului de activitati comune si adecvarea acestuia la nevoile elevilor	- Graficul activitatilor - Raport scris asupra progresului realizat
39.	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”	Iunie 2018	Director – Vladuca Carmen Coordonator pentru proiecte și programe educative	Realizarea programului de activități și adecvarea acestuia la interesele și nevoile elevilor; corelarea activităților selectate cu obiectivele specifice ale școlii; analiza în consiliul profesoral a calității activităților organizate, identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun” în etape viitoare	Portofoliile profesorilor

**OBIECTIV SPECIFIC 2.3. Scoala Gimnaziala „Iosif Gabbrea” Valeni**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.3.Cresterea performantelor scolare printr-o oferta educationala diversificata si proiecte educationale atractive

- 2.3.1. Creșterea numărului elevilor participanți la grupele de excelență, la concursuri și olimpiade școlare.  
2.3.2. Minim un proiect aprobat în CAER/CAEN, care vizează performanța școlară

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
40.	Analiza și prelucrarea rezultatelor	octombrie 2017	Director, Prof. Carmen Aurelia Vladuca	Formularea concluziilor desprinse	Rapoarte de analiză la

	obținute la evaluările/examenele naționale		Responsabili comisii metodice	din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel.	nivelul disciplinelor de examen
41.	Selecția elevilor capabili de performanță pentru includerea în grupele de excelență la nivelul scolii	noiembrie 2017	Responsabili comisii metodice	includerea în grupele de excelență a elevilor și derularea programului	Tabelele cu elevii capabili de performanță
42.	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele județeană, interjudețeană/regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatorilor internaționale	1 iunie 2018	Director – Vladuca Carmen	Toti elevii sunt premiați	rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri articole de presă ce popularizează performanțele școlare ale elevilor
43.	Diseminarea la activitățile metodice organizate la nivel local, județean a rezultatelor și a experiențelor pozitive obținute de către cadrele didactice, în activitățile desfășurate cu elevii, în activități extracurriculare.	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Împărtășirea de idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar de către elevii și profesorii participanți la proiecte în comunitatea locală, națională și internațională.	Procesele verbale ale activităților de diseminare Materialele prezentate
44.	Monitorizarea implementării activităților din graficul activităților extrașcolare, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2017 - 2018 conform graficului de monitorizare	Coordonator pentru proiecte și programe educative - Vladuca Daniela	Utilizarea strategiilor didactice moderne, a metodelor nonformale de către cel puțin 70% dintre cadrele didactice din fiecare școală; includerea a cel puțin 50 de școli în programul de monitorizare	Analiza produselor activității elevilor  Instrumente de monitorizare
45.	Monitorizarea absolvenților	August 2018	Director – Vladuca Carmen	Centralizarea datelor furnizate de dirigintele clasei a VIII-a	Tabelele nominale cu absolvenții și liceele unde au fost admiși

#### Tinta 4. Dezvoltarea profesionala si personala a cadrelor didactice

OBIECTIV SPECIFIC 4.1. Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea”	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p><b>4.1.</b></p> <p>Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională</p>	<p><b>4.1.2.</b> Valorificarea în activitatea educațională a rezultatelor participării la activitățile de perfecționare/ formare.</p> <p>4.1.2. Dobândirea unor competențe complementare sau de extensie care largesc gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic, respectiv predarea în sistemul E-learnig, consiliere educațională și orientare în carieră, educația adulților, învățare permanentă.</p> <p><b>4.1.3.</b> Dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind rolurile sociale și dezvoltarea personală și profesională, interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic.</p>

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
46.	Completarea dosarelor personale cu dovezile privind perfecționarea/ formarea.	Septembrie 2017	Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă- Sugeac Laura Secretar - Lazar Oana	Tot personalul are dosarele personale actualizate. Toate datele sunt contabilizate în baza de date electronică privind formarea.	Dosarele personale completate cu adeverințe, diplome sau certificate
47.	Reactualizarea situației privind formarea profesională a cadrelor didactice.	Octombrie 2017	Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă - Sugeac Laura	Macheta cuprinde centralizarea datelor actualizate privind formarea inițială și continuă a cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar	Situația centralizată privind formarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar
48.	Identificarea nevoii de formare a	Noiembrie 2017	Director	Chestionarele aplicate	Harta nevoilor personale

	personalului didactic și nedidactic.		Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	personalului sunt prelucrate și interpretate astfel încât rezultă nevoile personalului privind propria formare	de formare
49.	Participarea la întâlnirile organizate de I.Ș.J. Db. / C.C.D. Db. cu directorii și cu responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă din fiecare unitate școlară pe centre metodice, în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice.	2017-2018  Conform graficului I.Ș.J./ C.C.d. Db.	Director  Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă- Sugeac Laura	Toate cadrele didactice iau  cunoștință de condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I și responsabilitățile ce revin managerilor în monitorizarea acestor cadre didactice	Informare privind  condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I
50.	Participarea responsabilului cu formarea continuă la activitățile metodice organizate la nivel de județ.	Semestrial	Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă-	Responsabilului cu formarea continuă participă la toate activitățile metodice	Informare în urma participării la activitatea metodică: agenda întâlnirii, produse realizate
51.	Identificarea oportunităților de formare și informarea colegilor.	Lunar	Responsabilul  Comisiei pentru perfecționare și formare continuă- Sugeac Laura	Transmiterea informațiilor utile apărute pe site-ul ISJ, site-ul CCD in unitatea scolara	Cursuri de formare  popularizate în timp util, în mod transparent
52.	Implementarea rezultatelor formării pentru eficientizarea activității la clasă.	Lunar	Responsabili comisii metodice Director	Fișele de asistență întocmite de către directori și de către responsabilii comisiilor metodice consemnează implementarea noilor informații, tehnici sau metode didactice. Cel puțin 80% dintre cadrele didactice formate utilizează în activitatea la clasă achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare	Reactualizarea activității didactice conform metodelor, tehnicilor sau programelor parcurse prin formare.



<b>OBIECTIV SPECIFIC 4.2. Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea”</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
4.2. Încurajarea practicării învățării colegiale, a feedback-ului colegial.	<p><b>4.2.1.</b> Semestrial, minim trei interasistențe și analiza lecțiilor/ fișelor de lucru utilizate, la nivelul fiecărei comisii metodice.</p> <p><b>4.2.2.</b> Construirea și validarea în echipă a metodelor și instrumentelor de evaluare formativă și de evaluare sumativă a elevilor și de evaluare a rezultatelor procesului de învățământ.</p> <p><b>4.2.3.</b> Extinderea și aprofundarea cunoștințelor de specialitate și psihopedagogice și integrarea acestora în demersuri de investigare, de evaluare și analiză critică a abordărilor, principiilor privind educația.</p>

<b>R. CRT.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
53.	Desfășurarea unor activități utile în cadrul comisiilor metodice (exemple de bune practici): lecții demonstrative, oferirea de exemple de proiectare (planificări, proiecte didactice, plan de intervenție personalizată, etc.), pentru dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de la examenele naționale (EN clasele a VI-a, a VIII -a ).	conform diagramelor Gantt	Responsabili comisii metodice	Participarea tuturor cadrelor didactice implicate în evaluarea națională pentru clasele a VI-a, a VIII-a la activități organizate de ISJ Dâmbovița	Procese-verbale Postofoliile comisiilor metodice
54.	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev.	Anul școlar 2017 - 2018 Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat în cadrul tuturor asistențelor efectuate; utilizarea practicilor de învățare centrată pe elev de către cel puțin 75% din nr. cadrelor didactice	Fișele de observare a lecțiilor
55.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor	Mai 2018	Director Responsabil cu perfecționarea și	Integrarea evaluării formative în contextul învățării active și a învățării prin cooperare de către	Grile de monitorizare

	de formare pe problematica evaluării.		formarea continuă	cel puțin 80% din nr. cadrelor didactice formate; utilizarea metodelor și a instrumentelor de evaluare tradiționale și alternative de către cel puțin 80 % din nr. cadrelor didactice formate;	
56.	Familiarizarea profesorilor cu toate componentele evaluării (tipuri de evaluare, obiective/competențe, – inclusiv modul de evaluare a progresului / regresului școlar – scheme, itemi, notare holistică, notare analitică etc). Aplicarea corectă a grilelor de evaluare; furnizarea feedback-ului către elevi.	Conform planurilor operaționale ale comisiilor metodice	Responsabili comisii metodice Director - Vladuca Carmen	Participarea la activități demonstrative și la sesiuni de consiliere	Procese-verbale Exemple de bune practici

Tinta 6 Promovarea imaginii școlii/gradinitei în comunitate

<b>OBIECTIV SPECIFIC 6.1. Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>6.1. Informarea comunității cu privire la activitatea școlii / gradinitei</b>	<p><b>6.1.1.</b> Integrarea în CDS a unor cursuri opționale care vizează formarea unor competențe cheie precum: civice, interpersonale, interculturale și sociale, antreprenoriale, competențe de exprimare culturală.</p> <p><b>6.1.2.</b> Inițierea și derularea de proiecte interinstituționale locale, regionale sau naționale care vizează formarea unor competențe cheie precum: matematice, științifice și tehnologice.</p> <p><b>6.1.3.</b> Implicarea elevilor în realizarea de materiale informative postate pe site-ul școlii.</p>

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

57.	Diversificarea ofertei CDȘ, cu precădere la disciplinele din ariile curriculare <i>Științe și Om și societate</i> .	Octombrie 2017 – iunie 2018	Director - Vladuca Carmen Comisia de Curriculum	Integrarea în CDȘ a unor cursuri opționale care vizează formarea unor competențe de bază (științe și/sau a unor competențe transversale (civice, antreprenoriale)	Ofertele catedrelor/ comisiilor metodice Programele cursurilor opționale aprobate
58.	Actualizarea site-ului școlii pentru transparenta informațiilor și popularizarea experiențelor de succes	2017-2018	Savu Dumitru Mugurel	Postarea pe site-ul școlii a articolelor și informațiilor	Pagina web a școlii Articolele
59.	Procurarea de mijloace de învățământ moderne, care să contribuie la optimizarea procesului educațional.	2017-2018	Director	Colaborarea cu Primăria și cu reprezentanți ai mediului privat pentru achiziționarea de mijloace moderne de învățământ.	Adresele trimise de Conducere Actele contabile
60.	Utilizarea soft-urilor educaționale și a platformei AEL, în procesul de predare-învățare-evaluare.	2017-2018	Director Prof. matematica	Funcționarea serviciilor de internet în laboratoare, cancelarie, secretariat,  Reinstalarea platformei AEL în laboratorul de informatică	Graficul utilizării laboratorului de Informatică

<b>IECTIV SPECIFIC 6.2. Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>6.2. Creșterea gradului de implicare a comunității în viața școlii/ grădiniței prin realizarea unor parteneriate și proiecte locale / naționale</b>	<p><b>6.2.1.</b> Cel puțin 80% dintre activitățile extrașcolare realizate sunt apreciate pozitiv de elevi.</p> <p><b>6.2.2.</b> Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare care</p>

încurajează și valorifică manifestarea creativității.

**6.2.3.** Implicarea elevilor în activitățile de elaborare, implementare, evaluare a proiectelor educaționale implementate în parteneriat cu alte instituții.

**6.2.4.** Implicarea elevilor în realizarea de pliante pentru promovarea imaginii școlii/gradinitei

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
61.	Evaluarea ofertei activităților extracurriculare organizate de școala, cu implicarea CȘE.	Octombrie 2017	Coordonator pentru proiecte și programe educative - Vladuca Daniela Președintele CȘE -	Îmbunătățirea ofertei de activități extracurriculare organizate de școala, cu implicarea CȘE, dovedită de feedback-ul privind calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.	Atelier de lucru cu CȘE
62.	Implicarea activă a elevilor în desfășurarea activităților educative extrașcolare.	Noiembrie 2017 -Mai 2018	Coordonator pentru proiecte și programe educative - Vladuca Daniela Președintele CȘE	Toate activitățile sunt organizate conform planificării/așteptărilor.	Portofoliul activităților Extrașcolare
63.	Cartea leac pentru suflet – activități de culturalizare organizate cu biblioteca comunala	2017-2018	Director , Prof. Carmen Aurelia Vladuca	Activitățile sunt organizate conform planificării	Portofoliul activităților
<b>OBIECTIV SPECIFIC 6.3. Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni</b>			<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>		
6.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă și promovării și valorificării diversității și interculturalității în educație.			<p><b>6.3.1.</b> Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în domeniul managementului proiectelor.</p> <p><b>6.3.2.</b> Participarea la activități de diseminare a bunelor practici în domeniul cooperării regionale, naționale și internaționale.</p> <p><b>6.3.3.</b> Realizarea de activități de perfecționare tematice: „Managementul proiectelor de cooperare internațională”, „Monitorizarea și evaluarea proiectelor”.</p> <p><b>6.3.4.</b> Depunerea unui proiect în cadrul programului Erasmus+.</p>		

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
64.	Participarea la work-shop-urile de informare-formare privind participarea la stagiile de formare în țări UE prin noul program <i>Erasmus+</i> pentru perioada 2014 - 2020, al Comisiei Europene.	Semestrul I Conform graficului	Director , Prof Carmen Aurelia Vladuca  Responsabilul Comisiei pentru programe europene –Lungu Rozalia	Participarea responsabilului cu proiectele educaționale europene la toate evenimentele de informare-promovare realizate de către ISJ. Tot personalul ia cunoștință de cele transmise în cadrul evenimentelor.	Informarea tuturor celor interesați în legătură cu posibilitățile de participare la stagiile de formare în țări UE prin noul program <i>Erasmus+</i> pentru perioada 2014 - 2020
65.	Participarea membrilor comisiei pentru programe și proiecte educative la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect.	Anul școlar 2017-2018	Director - Vladuca Carmen	Participarea a cel puțin 2 profesori la sesiunile de formare pe tema managementului de proiect	listele de participanți
66.	Participarea membrilor comisiei pentru programe și proiecte educative la activități de diseminare a bunelor practici în domeniul cooperării regionale, naționale și internaționale.	2017-2018 Conform graficului ISJ	Responsabilul Comisiei pentru programe europene -Lungu Rozalia	Informarea Consiliului profesoral referitor la aspectele diseminate la nivel local, județean Amenajarea unui panou informațional referitor la beneficiile colaborărilor la nivel european	Procesele verbale ale ședințelor Consiliului profesoral Panoul de informare
67.	Colaborarea cu inspectorii școlari pentru programe și proiecte educaționale europene și cu metodiști ai acestora, pentru scrierea de proiecte pliate pe nevoile stringente identificate la nivel instituțional (solicitare feedback, revizuire)	Noiembrie 2017 - martie 2018	Director - Vladuca Carmen	O aplicație trimisă către ANPCDEFP/alți finanțatori	Aplicația trimisă

**DIRECTOR,**  
**PROF. Vladuca Carmen Aurelia**