



Școala Gimnazială "Iosif Gabrea" Valeni

Starea Invatamantului Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni

I. ANALIZA INSTITUTIONALA A SCOLII GIMNAZIALE „IOSIF GABREA” VALENI

I.1. Cadrul Legislativ

La baza organizării și desfășurării învățământului preuniversitar dâmbovițean au stat următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare și a Metodologiei de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016,
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011,
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCȘ nr. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6161/2016, cu modificările ulterioare,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5549/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

I.2. Strategia Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități, elaborate pentru atingerea următoarelor tinte strategice:

- I. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar prin promovarea unui management instituțional performant;
- II. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;
- III. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- IV. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- V. Promovarea imaginii școlii/gradinitei în comunitate.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>I. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar prin promovarea unui management instituțional performant.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Dimbovita, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științele Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
<p>II. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ</p>	<p>Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p>

	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșului școlar.</p>
<p>III. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice, prin sporirea accesului la educația de calitate în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire a cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
<p>IV. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p> <p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p>

	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p> <p>c. Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și prescolarilor privind păstrarea bunurilor materiale ale unitatilor de invatamant.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>V. Promovarea imaginii școlii/gradinitei în comunitate</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Promovarea unei politici de popularizare a rezultatelor școlii în comunitate.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor informative în vederea popularizării realizărilor unitatii de invatamant.</p> <p>b. Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul școlii.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Stimularea elevilor și cadrelor didactice participante la promovarea imaginii școlii prin acordarea de premii.</p> <p>b. Popularizarea pe site-ul unitatii a activitatilor școlare și extrascolare, a exemplelor de bune practici, în scopul promovării acestora în comunitate.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Implicarea părinților la acțiuni de promovare a imaginii școlii.</p> <p>b. Realizarea unui program de activități extracurriculare în parteneriat școală-gradiniță-comunitate.</p>

Misiunea Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Școala asigură prescolarilor, elevilor și tinerilor din localitatea Valeni Dimbovița servicii de educație și instruire profesională stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și

social al zonei. Serviciile oferite de școală au la baza: calitatea, performanța, promovarea valorilor și egalitatea șanselor pentru toți participanții la deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectivele urmărite de școala noastră în perioada următoare constau în dezvoltarea unui mediu favorabil învățării bazat pe valori morale în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate pentru a fi pregătit în vederea unei trepte superioare de educație prin dezvoltarea unui parteneriat școală-comunitatea locală bazat pe lucrul în echipă care să stabilească strategia de urmat în procesul instructiv-educativ, astfel încât absolvenții școlii noastre să se integreze în viața socială și economică a comunității.

Viziunea

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădim încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

Deviza școlii

„Omul nu poate deveni om decat daca este educat.”

I.3. Reteaua școlară

- Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni – unitatea cu PJ (9 clase)
- GPN Valeni (2 grupe)
- Școala Primară Mesteacan (1 clasă)
- GPN Mesteacan (1 grupă)

În anul școlar 2016-2017, a avut loc scăderea numărului de clase la Școala Primară Mesteacan.

I.4. Planul de școlarizare 2017-2018

unitatea	PROIECT PLAN ȘCOLARIZARE AN ȘCOLAR 2017-2018- INV. DE MASA, CONFORM HOTĂRĂRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL I.S.J. DIN DATA DE 12.01.2017																	
	clasa pregătitoare		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOSIF GABREA" VALENI DIMBOVITA	1	12	1	18	1	20	1	18	1	20	1	19	1	22	1	23	1	21
ȘCOALA PRIMARĂ MESTEACAN, VALENI DIMBOVITA	0,22	3	0,22	3	0,34	4	0,22	3										

	Grupe	Prescolari
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MESTEACAN, VALENI DIMBOVITA	1	10
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VALENI DIMBOVITA	2	26

I.5. Resurse umane – Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni

Școala Gimnazială „Iosif Gabrea”, împreună cu structurile arondate, au dispus în anul școlar 2016-2017 de:

1. Director 1

2. Educatoare 3
3. Învățători 6
4. Profesori 11
5. Personal didactic auxiliar 2
6. Personal nedidactic 4

Puncte tari

- Număr mare de profesori titulari, cu pregătire deosebită, cu preocupări de perfecționare și formare continuă, cu recunoaștere județeană
- Personal didactic auxiliar și nedidactic competent, calificat.
- Există o bună delimitare a responsabilităților personalului unității
- Material uman bun; tradiție și atmosferă caracterizată prin competiție.
- Existența la nivelul unitatii a unor elevi performanți, pregătiți, motivați pentru învățatură

Puncte slabe

- Lipsa motivării unor elevi pentru pregătirea de performanță
- Existența unei atitudini reticente față de utilizarea T.I.C. și AEL
- Rezultate de nivel mediu la examenul de evaluare naționale

Oportunitati

- Participarea unui număr sporit de cadre didactice la cursuri de formare, mai ales a celor care nu au fost implicați într-o formă de perfecționare în ultimii ani
- Parteneriate cu instituții de învățământ superior
- Dorința profesorilor și elevilor de a realiza colaborări cu alte școli sau grădinite din țară și străinătate.

Amenintari

- Unul sau ambii părinți plecați în străinătate și copiii rămași în grija rudelor
- Reducerea normelor personalului administrativ și de îngrijire

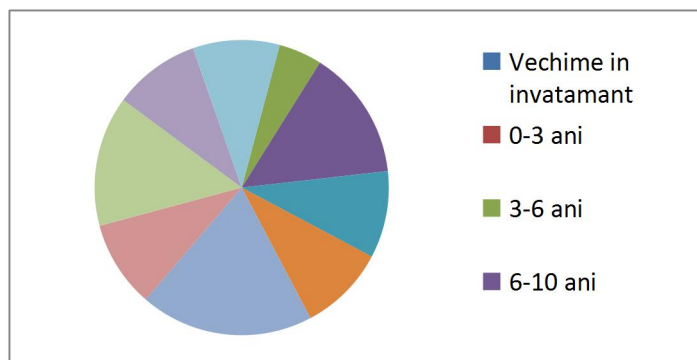
În anul școlar 2016-2017 procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 21 cadre didactice.

I.5.1. Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	20	3	6	12
Detasati din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	1	0	0	1
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat	0	0	0	0

	0	1	3	2	2	4	2	3	2	2
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I.5.4. Vechime în învățământ



I.5.5. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

- Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1,25	0,5	0,25	0,50

- Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Muncitor întreținere
3,50	3	0,50

I.6. Elevi

In anul 2016-2017, in unitatea noastra au frecventat 200 elevi si 39 prescolari. Situatia promovabilitatii este:

CLASA	ELEVII ÎNSCRISI LA ÎNCEPUT AN			ELEVII RĂMAȘI LA SFÂRȘIT DE AN			ELEVII PROMOVAȚI		
	TOT.	B	F	TOT.	B	F	TOT.	B	F
PREG.	18	9	9	18	9	9	18	9	9
I	19	12	7	20	13	7	20	13	7
a II- a	18	6	12	18	6	12	18	6	12
a III- a	17	9	8	17	9	8	17	9	8
a IV- a	19	9	10	19	9	10	18	8	10
TOTAL	92	46	46	92	46	46	91	45	46
a V-a	22	12	10	22	12	10	22	12	10
a VI-a	23	9	14	23	9	14	23	9	14
a VII-a	22	8	14	21	8	13	20	8	12

a VIII-a	28	12	16	28	12	16	28	12	16
TOTAL	95	41	54	94	41	53	93	41	52
SC. MESTEACAN									
P	3	-	3	3	-	3	3	-	3
I	4	3	1	4	2	2	4	2	2
a II-a	3	1	2	3	1	2	3	1	2
a III-a	3	3	-	3	3	-	3	3	-
TOTAL	13	7	6	13	6	7	13	6	7

II. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluării naționale și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice;

Analiza Swot

Puncte tari

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare
- C.D.Ș-ul anului școlar următor se realizează prin consultarea elevilor și părinților, prin completarea fișei de opțiuni (proces în derulare)
- Relațiile interpersonale: profesor-elev, profesor-părinți, profesori-profesori, favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat
- Calitatea actului educațional; aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ
- Existența unor activități extracurriculare stimulante

Puncte slabe

- Număr mic de opționale de extindere la unele discipline pentru a asigura pregătirea de performanță a elevilor
- Pregătirea elevilor participanți la olimpiade și concursuri județene nu este susținută pe tot parcursul anului școlar

Oportunitati

- Ofertă variată a programelor pentru disciplinele C.D.Ș;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice;
- Identificarea, susținerea și stimularea elevilor capabili de performanțe superioare prin programe și condiții specifice

Amenintari

- Programele încărcate la unele discipline scolare
- Situația financiară și familială a unor elevi
- Elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate

II.1. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;

Elaborarea documentelor de proiectare managerială:

- Planul de dezvoltare Institutională a fost elaborat pentru perioada 2016-2020;
- Planul Managerial a fost conceput în corelație cu PDI și cu planul managerial al IDJDB.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni a fost elaborat de un colectiv de lucru, numit prin hotărârea Consiliului de Administrație, respectând ROFUIP nr. 5079/2016, Legea 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, Legea 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, Statutul elevului nr. 4742/10.08.2016;
- Încadrarea personalului didactic s-a realizat respectând legislația în vigoare;
 - A fost întocmită analiza activității din anul școlar 2015-2016, analiză care a stat la baza planurilor operaționale pentru anul școlar 2016-2017. S-au stabilit planurile de măsuri pentru remedierea situațiilor defavorabile;
 - S-au organizat comisiile metodice și comitetele de lucru elaborându-se în același timp documentele de susținere a activității acestor comisii (plan managerial, program de activități, atribuțiile membrilor, analize swot).
 - S-a desfășurat în permanență o activitate de monitorizare și control, care a respectat graficul unic de monitorizare planificat pentru anul școlar 2016-2017. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor;
 - În documentele manageriale obiectivele specifice Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni sunt corelate cu cele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și cu cele ale ISJ Dimbovită.
 - În anul școlar 2016-2017, proiectul de curriculum al școlii a fost elaborat într-un mod realist, aplică curriculumul de bază obligatoriu, cuprinde rezultatul negocierilor cu autoritățile locale,

care au o imagine asupra dezvoltării economice ulterioare a zonei, astfel încât să se poată realiza integrarea optimă a tinerilor în societate. Proiectul curricular al școlii elaborat de Comisia pentru curriculum, informează comunitatea care este tipul de formare și educație pe care școala îl oferă și care sunt avantajele frecventării unității noastre de învățământ.

- Prin oferta curriculară de CDS, la Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” se asigură cadrul pentru susținerea unor performanțe diferențiate, a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor. În realizarea ofertei de CDS pentru anul școlar 2017-2018 au stat la baza criteriile care împletesc dorința elevilor și părinților, cu realizarea unei legături interdisciplinare și orientarea aplicativă.
 - A fost elaborat proiectul activităților extracurriculare, cu obiective menite să dezvolte simțul literar – artistic, estetic, interesul pentru lectură, capacitatea de a integra frumosul în viața personală.
 - S-a realizat la nivelul unității de învățământ graficul concursurilor, având ca obiectiv participarea la competiții la toate disciplinele de învățământ.
 - Obiectivele stabilite în documentele manageriale au fost formulate în urma analizelor SWOT/PESTE și pun în centrul atenției interesul beneficiarilor direcți, asigură coerența între curriculumul național și cel la decizia școlii, vizează coordonarea interdisciplinară și rezolvarea „conflicților de prioritate”.
 - Obiectivele cuprinse în documentele manageriale au fost validate în Consiliul de Administrație, coroborează analizele și rapoartele comisiilor de lucru din unitate, sunt cunoscute și asumate de personalul unității.
- S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:
 - fișe de asistență la ore – una/semestru pentru fiecare cadru didactic
 - portofoliile profesorilor
 - planificările comisiilor metodice
 - planificările semestriale
 - analiza comparativă a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți
 - instrumente de evaluare ale directorului (chestionare, diagrame Gantt, fișe de monitorizare a activităților pe domenii de activitate)

În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, având loc întâlniri între membrii Consiliului profesoral, conducerea școlii și Comitetul de părinți în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența.

Acest lucru s-a realizat prin:

- Ședințe cu părinții/lectoratul cu părinții
- Activități de consiliere individuală și în grup
- Consiliul elevilor

II.2. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Comisiile metodice la nivel Scolii Gimnaziale „Iosif Găbrea,, Valeni au avut o activitate intensă, instructivă, de formare continuă, desfășurată pe baza unui program de activități cu obiective bine stabilite.

- **Activități de perfecționare în cadrul comisiilor metodice:**

a. Comisia reală

Prezentul raport a fost întocmit pe baza activității Comisiei metodice reale pe perioada anului școlar 2016-2017. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor planului managerial precum și a planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

I. Obiective/Activități propuse

1. Curriculum

- Cunoașterea conținuturilor planurilor de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.).
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clasă.
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor, evaluării naționale și a concursurilor școlare.
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor.
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. Dezvoltarea profesională

- ✚ **Activități de perfecționare în cadrul comisiei metodice:**

1. Lecția de geografie-forma fundamentală de organizare a învățământului. Tipuri și variante de lecții-prof. Patru Lavinia - referat
2. Metode active în desfășurarea lecțiilor la clasă-prof. Vladuca Carmen Aurelia
3. Portofoliu-metoda de evaluare-prof. Farcas Laurentiu

II. Obiective/activități nerealizate

- Nu au fost realizate suficiente lecții AEL
- Nu s-a reamenajat laboratorul de fizică-chimie
- Nu s-a desfășurat lecție demonstrativă pe semestrul al II-lea în cadrul comisiei reale;
- Participare redusă cu elevii la concursuri și olimpiade la disciplinele din aria curriculară matematică și științe.

III. Analiza SWOT

In anul scolar 2016-2017 – comisia reala si-a propus obiective care vizeaza:

- Programarea activitatii didactice;
- Proiectarea acesteia;
- Evaluarea elevilor si a profesorilor;
- Comunicarea intre membrii catedrei;
- Dezvoltarea profesionala;
- Ameliorarea si dezvoltarea bazei materiale;
- Participarea la olimpiade si concursuri a unui numar mai mare de elevi.

Masura in care au fost realizate obiectivele propuse in anul scolar 2016-2017 reiese din analiza swot alaturata:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1) Programarea si proiectarea activitatii didactice de invatare 2) Evaluarea elevilor (teste initiale, metode clasice si alternative, programarea tezelor) 3) Interes pentru formarea-perfectionarea continua si implicarea in actiuni variate la nivelul scolii si judetului 4) Dezvoltarea profesionala 5) Comunicare buna intre membrii catedrei 6) Rezultate bune la concursuri scolare 7) Participare la proiecte educative	1) Indulgenta fata de elevii care nu raspund cerintelor minime scolare 2) Lipsa unor programe de atragere a elevilor de stimulare a interesului pentru studiul obiectelor reale 3) Lipsa laboratoarelor de matematica, fizica, chimie 4) Slaba participare la olimpiade si concursuri la disciplinele matematica, fizica, chimie, biologie
OPORTUNITATI	AMENINTARI
1) Colaborarea interdisciplinara 2) Colaborarea foarte buna cu conducerea scolii si consilierul educativ 3) Receptivitate si implicare in actiunile organizate de comisiile metodice la nivel judetean	1) Lipsurile in bagajul cunostintelor elementare de baza, a competentelor necesare elevilor pentru intelegerea si asimilarea cunostintelor prevazute de programa scolara 2) Scaderea interesului pentru

	<p>studiul matematicii, lipsa studiului individual precum și superficialitatea elevilor</p> <p>3) Slaba implicare a parintilor</p> <p>4) Materie stufoasa in comparatie cu orele alocate in planul cadru</p>
--	--

IV. **Optimizarea procesului de invatare-evaluare**

- a. Sedinte de comisie metodică
 - ❖ Analiza cerintelor programei scolare in vederea realizarii planificarilor
 - ❖ Stabilirea subiectelor pentru testarile initiale
 - ❖ Analiza activitatii didactice din anul scolar 2015-2016
 - ❖ Analiza rezultatelor testelor initiale si stabilirea programului de masuri
 - ❖ Planificarea activitatilor pe anul scolar 2016-2017
 - ❖ Activitati de perfectionare la nivelul comisiei metodice
- b. Achizitionarea de materiale didactice necesare pregatirii de specialitate a elevilor
- c. Pregatirea elevilor in vederea Evaluarii Nationale conform unor grafice

b. Comisia metodică umanista

1. Componența ariei curriculare / comisiei:

- Mandă Laurențiu – prof. limba română, responsabil
- CigăranCostinela – prof. limba engleză, secretar
- Vrăbiescu Mirela – prof. limba franceză, membru
- Tămârjan Gheorghe – prof. istorie, membru
- Zăbavă Raluca – prof. religie, membru

2. Obiective pentru anul școlar 2016-2017:

- ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursurile județene / interjudețene de creație și de reviste școlare;
- îmbunătățirea, la elevi, a competențelor de lectură și a modului de asimilare și procesare a informațiilor;
- participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice.

3. Activități derulate pe parcursul semestrului I, rezultate obținute și cadre didactice implicate

(descriere tabel)

Nr. crt.	Activități derulate pe parcursul semestrului	Sem.	Rezultate obținute	Cadre didactice implicate
1.	- Stabilirea responsabilităților în	I	Resp. comisiei a prezentat	responsabilul

	<p>cadrul comisiei.</p> <p>- Testarea inițială – elaborare subiecte, bareme, matrice de specificații, administrare.</p>		<p>raportul de activitate pe anul școlar precedent, identificând împreună cu ceilalți membri punctele tari și pe cele slabe ale activității desfășurate. S-au propus măsuri de ameliorare, apoi cadrele didactice și-au preluat atribuțiile, angajându-se să și le îndeplinească întocmai și la termenele stabilite</p>	<p>comisiei</p> <p>membrii comisiei</p>
2.	<p>- Ziua limbilor europene – prezentarea unor materiale realizate de elevi pe tema culturilor și civilizațiilor europene; recitări și expoziție de desene</p>	I	<p>Materialele prezentate au demonstrat importanța stăpânirii unei limbi străine de circulație internațională, în contextul economic și politic actual. De asemenea, elevii au interpretat cântecele în engleză și franceză și au prezentat câteva desene realizate de ei, în care au reprezentat simboluri și monumente semnificative pentru comunitatea europeană.</p>	<p>Cigăran C.</p> <p>Vrăbiescu M.</p>
3.	<p>“HALLOWEEN FUN” – concurs de costume și de dovleci decorativi</p>	I	<p>În luna octombrie, elevii claselor V-VIII au participat la un concurs dedicat Halloween-ului. Fiecare participant și-a descris costumul, apoi echipele fiecărei clase au participat la un concurs bazat pe întrebări despre Halloween. La final, au interpretat împreună un</p>	<p>Cigăran C.</p>

			cântec despre acest obicei proaspăt intrat în preferințele tinerilor din țara noastră	
4.	- Tradiții românești de iarnă – Moș Nicolae – expoziție de desene; aspecte religioase ale tradiției.	I	În cadrul acestei activități, elevii au aflat lucruri interesante despre o tradiție de iarnă, premergătoare Crăciunului, dar la fel de importantă pentru copii și au realizat câteva desene inspirate de această zi.	Zăbavă R.
5.	- Diferiți, dar europeni prin cultură – proiect interșcolar în parteneriat cu Școala gimnazială Voinești - Eminesciana – activitate dedicată zilei de naștere a lui Mihai Eminescu (desene, recitări, materiale PowerPoint)	I	- Proiectul a vizat dezvoltarea la elevi a interesului pentru valorile culturale naționale și pentru promovarea lor alături de cele europene. S-au realizat desene și postere în care elevii au inserat informații despre țările membre UE și elemente culturale specifice acestora. - Aniversarea nașterii lui Mihai Eminescu a fost marcată, ca în fiecare an, prin recitări din lirica marelui poet și prin prezentarea unor informații (PowerPoint) legate de viața și activitatea acestuia.	Cigăran C. Mandă L. Mandă L.
6.	- Referat: Rolul materialului didactic în predarea și consolidarea cunoștințelor	II	- În cadrul comisiei s-a prezentat un referat care a abordat rolul pe care îl joacă materialul didactic în procesul de predare și consolidare a cunoștințelor.	Mandă L.

			S-a concluzionat că este necesară utilizarea unor materiale cât mai diversificate (planșe, prezentări PowerPoint, audiții etc), care să suscite interesul elevilor și să-i activeze, să-i determine să emită opinii, să pună întrebări, să ofere soluții la diferite probleme și să capete competențe solide și de durată.	
7.	- Zilele francofoniei – repere culturale; recitări și cântece în limba franceză, expuneri PowerPoint	II	- Ca în fiecare an, luna martie a marcat Zilele francofoniei, elevii claselor V-VIII dovedind, încă o dată, că știu o mulțime de lucruri despre cultura și civilizația franceză. Au recitat și au cântat în limba franceză, iar d-na profesor a completat activitatea cu o prezentare PowerPoint despre castelele din valea Loirei.	Vrăbiescu M.
8.	- Lumină din lumină – activități specifice perioadei pascale (încondeierea ouălor, desene, cântece etc)	II	- În preajma sărbătorilor pascale, sub îndrumarea profesorului de religie, elevii de gimnaziu au realizat desene cu tematică religioasă, au încondeiat ouă și au interpretat cântece specifice.	Zăbavă R.
9.	- Referat: 1 Mai – Ziua internațională a muncii – repere istorice	II	- Profesorul de istorie a prezentat elevilor câteva repere istorice despre ziua de 1 Mai, iar în cadrul comisiei a	Tămîrjan Gh.

			susținut un referat care a oferit detalii interesante despre semnificația și modul cum este sărbătorită această zi în țara noastră și în lume.	
10.	- Analiza rezultatelor obținute de elevi pe parcursul anului școlar la obiectele de studiu specifice comisiei umaniste	II	- La finalul anului școlar, membrii comisiei s-au reunit și au analizat rezultatele obținute de elevi la materiile studiate în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare”. S-au evidențiat problemele întâmpinate în timpul anului, dar mai ales realizările și s-au făcut sugestii pentru eficientizarea activității în anul școlar care urmează.	membrii comisiei

4. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>1. disponibilitatea tuturor membrilor comisiei în rezolvarea sarcinilor care le revin;</p> <p>2. implicarea membrilor comisiei în activitățile de păstrare și promovare a tradițiilor locale;</p> <p>3. membrii comisiei se adaptează rapid la noutățile apărute în metodică predării/învățării;</p> <p>4. buna colaborare cu celelalte arii curriculare din perspectiva abordării transdisciplinare a unor teme de interes pentru educabili.</p>	<p>1. imposibilitatea participării întregului colectiv al comisiei la unele activități, deoarece unele cadre didactice au cursuri și în alte școli;</p> <p>2. unele activități nu s-au putut desfășura la parametrii propuși sau au fost decalate față de programul inițial (programul școlar a fost perturbat din cauza vremii, – sem. I - necesitând întreruperi și recuperare).</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>1. sprijinul oferit de comitetele de părinți pentru amenajarea și întreținerea sălilor de clasă;</p> <p>2. cadre didactice tinere care demonstrează calități pedagogice și dorință de perfecționare continuă</p>	<p>1. dese schimbări de optică în privința planurilor-cadru, a examenelor naționale și a admiterii la liceu bulversează elevii și părinții;</p> <p>2. menținerea unui buget redus pentru învățământ</p>

(prin înscrierea la cursuri de formare profesională și obținerea de grade didactice).	nu permite actualizarea constantă a bazei materiale; 3. utilizarea unor programe școlare foarte încărcate la unele materii, care nu aduc, în final, un plus de competențe.
---	---

5. Măsuri de ameliorare a activității la nivelul comisiei

- utilizarea unor metode alternative de predare la clasă, care să asigure o înțelegere și o asimilare mai eficientă a informațiilor esențiale pentru dobândirea de către elevi a competențelor specifice fiecărei materii și fiecărui an de studiu;
- programarea activităților în perioade care să nu se suprapună cu evenimente/evaluări desfășurate la nivel național, astfel încât să poată participa cât mai mulți membri ai comisiei, iar calendarul propus să fie respectat;
- participarea membrilor comisiei la instructajele și cursurile de formare propuse de IȘJ/CCD, astfel încât modificările de programe școlare să fie cât mai bine și eficient implementate la clasă.

6. Obiective propuse pentru anul școlar 2017-2018:

- ridicarea calității pregătirii culturale a elevilor și încurajarea creației originale;
- inventarierea unor strategii superioare de evaluare, notare și predare-învățare;
- promovarea egalității șanselor în ceea ce privește accesul elevilor la educație;
- realizarea și stimularea performanțelor școlare;

c. Comisia metodică a învățătorilor

1. Componența comisiei:

Iosif Alina - clasa I

Lungu Rozalia - clasa pregătitoare

Vladuca Daniela - clasa a II-a

Mares Mihaela - clasa a III-a

Lungu Ileana – clasa a IV-a

Tarba Andreea - clasele I, a III-a, a IV-a Șc. Mesteacăn

Obiective pentru anul școlar 2016-2017:

- Proiectarea și învățarea integrată;
- Învățarea prin explorarea realității inconjurătoare;
- Învățarea din perspectiva pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională;

3. Activități derulate pe parcursul anului școlar, rezultatele obținute și cadrele didactice implicate

Activități derulate pe parcursul anului școlar	Rezultate obținute	Cadre didactice implicate
<p>1.Participarea la diferite concursuri</p> <ul style="list-style-type: none"> -„Micul european,, -„Discovery-descoperă lumea,, -„Mărțișor-intre tradiție și mediu,, -„Necuvintele,, -„Concurs de pictură,, Aninoasa -„Concursuri artistice,, Voinești <p>2.Activități în colaborare cu biblioteca școlii și biblioteca comunală, cu biserica</p> <ul style="list-style-type: none"> -activitate integrată arte și tehnologii Sc Mesteacan <p>3.Activitate de ecologizare</p> <p>4.Activități de pregătire a elevilor claselor a II-a și a IV-a pentru Evaluarea Națională</p> <p>5. Evaluare Națională la clasele a II-a și a IV-a</p> <p>6. Serbări școlare, excursii</p> <p>7. Activități atractive în cadrul săptămânii „Școala altfel,,</p>	<p>Locurile I și al II-lea la majoritatea concursurilor</p> <p>Folosirea celor mai eficiente metode de evaluare și auto-evaluare</p> <p>Activități diverse apreciate de elevi</p> <p>Activități de lectură a mai multor texte cu o pondere mai mare, a mai multor texte științifice, diversificarea suporturilor de lectură</p> <p>Rezultate foarte bune</p>	<p>Mareș Mihaela</p> <p>Lungu Rozalia</p> <p>Tarba Andreea</p> <p>Lungu Ileana</p> <p>Mareș Mihaela</p> <p>Toți învățătorii</p> <p>Tarba Andreea</p> <p>Zabava Raluca</p> <p>Toți învățătorii</p>

Obiective pentru anul școlar 2017-2018:

- Diferențierea în învățare;
- Stimularea creativității elevilor;
- Pregătirea pentru EN 2-4.

4. Analiza SWOT – anul școlar 2016-2017

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea unor proiectări ce respectă cerințele programei 2. Testele inițiale au fost concepute pe baza matricei de specificații, ținându-se cont de nivelul achizițiilor elevilor 3. Preocuparea pentru autoperfecționare a cadrelor didactice 4. Cadre didactice titulare 5. Frecvența elevilor la clasă 6. Rezultate foarte bune la EN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nu au ținut lectii demonstrative toate cadrele didactice
Amenințări	Oportunități
<ol style="list-style-type: none"> 1. Scăderea numărului de elevi la clasă 2. Creșterea numărului de elevi care necesită sprijin specializat 3. Transferul elevilor la alte școli 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perfecționarea cadrelor didactice prin asigurarea studiilor universitare sau cursurilor de specializare

d. Comisia metodică a dirigintilor

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.

- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
 - Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, dirigenții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei dirigenților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. dirigenți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și s-au dat sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți dirigenții să prezinte la timp planificările. A fost stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, s-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate .

În anul școlar 2016-2017 au avut loc următoarele întâlniri în cadrul comisiei dirigenților de la școala „Iosif Gabrea”, Valeni Dambovită:

NR CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN
1	INTRUNIREA MEMBRILOR COMISIEI ȘI PREZENTAREA RAPORTULUI 2015-2016	SEPTEMBRIE

2	STABILIREA CALENDARULUI ACTIVITATILOR COMISIEI LOCUL SI ROLUL METODELOR INTERACTIVE IN LECTIA DE DIRIGENTIE – REFERAT	OCTOMBRIE
3	MODALITATI DE IMPLICARE A COMUNITATII PARINTILOR IN SUSTINEREA ACTIVITATILOR SCOLARE – REFERAT	NOIEMBRIE
4	MANAGEMENTUL CONFLICTELOR – REFERAT	IANUARIE
5	PRIORITETAREA LECTIILOR INTERACTIVE- REFERAT	FEBRUARIE
7	ROLURILE MANAGERIALE ALE CADRULUI DIDACTIC – REFERAT	MARTIE
8	LECTIE DEMONSTRATIVA CLASA A VII A ALCOOLUL,TUTUNUL,DROGURILE-IN VIATA COPIILOR	APRILIE
9	STRATEGII DE INTERVENTIE A CADRULUI DIDACTIC IN SITUATII DE CRIZA - REFERAT	MAI
10	INTOCMIREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE	IUNIE

In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite, acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii :

- ACTIVITATI SCOLARE CU OCAZIA: ZILEI NATIONALE A ROMANIEI, SARBATORILOR DE CRACIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII- 24 ianuarie, ZIUA LIMBILOR STRAINE – 26 SEPTEMBRIE, ZIUA INTERNATIONALA A NONVIOLENTEI IN SCOALA, 1 IUNIE, SCOALA ALTFEL, 9 MAI, PASTELE, CONSURSUL „DANSAM, CANTAM ROMANESTE”, 1-8 MARTIE, ZIUA PAMANTULUI.

De un real folos a fost comunicarea intre colegi, colaborand pentru o mai larga si temeinica formare a elevilor, in actiunile claselor, completandu-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a

realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasa, s-a pus mare accent pe activitatile de consiliere, ca parte integranta a activitatilor de invatare, dar si ca mijloace de consolidare si de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginatiei creatoare. Se pot enumera colaborarile in diverse activitati ale elevilor de la diferite clase , atat curriculare, cat si extracurriculare.

In vederea implicarii cat mai active a parintilor in viata scolii, in cadrul sedintelor cu parintii au fost impartasite experiente personale in aceasta directie foarte importanta si pentru elevi, dar si pentru parinti.

Puncte tari

Puncte slabe

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continua cu aplicarea in demersul didactic a noutatilor metodologice, dar si dezbaterile cu diverse teme si referatele sau lectia deschisa ce au fost sustinute in cadrul intalnirilor lunare din cadrul comisiei. Analiza SWOTNu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existențașcolii în mediul rural;

Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ;

Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;

Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesoripărinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;

Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă “Consiliere și orientare “

Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica.

Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;

Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;

Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;

Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;

Starea materială precară a unor familii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural); ✘ Cursuri de formare pe teme educative; ✘ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților; 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✘ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale; ✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

e. Comisia metodică a educatoarelor

- **Componența ariei curriculare/comisiei:**

- Dobrinoiu Mariana --Ed. Grupa Mica-Mijlocie
- Ungureanu Alina Mioara –Ed. Grupa Mare
- Sugeac Laura Elena –Ed. Grupă combinată-Grădinița Mesteacăn

- **Obiective urmărite în anul școlar 2016 -2017:**

- Crearea condițiilor optime de siguranță instituțională în legătură cu familia
- Promovarea ofertei educationale la nivelul prescolar prin elaborarea și întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale personalizate;
- Prevenirea și combaterea absenteismului, valorificarea potențialului fiecărui copil prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției sale;
- Pregătirea metodică-științifică prin participarea la programele de perfecționare individuală sau colectivă, asigurarea accesului la informațiile de specialitate, favorizarea schimburilor de experiență;
- Cultivarea relațiilor: Grădinița –Familie, Grădinița –Comunitate Locală , Grădiniță- Școală;

Activități derulate pe parcursul anului, rezultate obținute și cadre didactice implicate

Activități derulate pe parcursul anului	Rezultate obținute	Cadre didactice implicate
Proiectarea și planificarea prin	Aplicarea metodelor și procedeeleor	Toate cadrele.

dezvoltarea de competențe. Elaborarea unor teste de evaluare cu viziune integrată . Referate, dezbateri, Activități extracurriculare, de parteneriat, concursuri, simpozioane, serbări; Integrarea copiilor prescolari in Gradinita . Activitate “PATRULA ECO”	activ-participative, proiectarea activităților după modelele primite de la inspectorul de specialitate, parcurgerea materiei ritmic și integral. Deprinderile, achizițiile, atitudinile și comportamentele preșcolarilor confirm calitatea actului didactic. Imbogățireaexperiențeididactice. Construirea unor bune relații în grădiniță: de încredere reciprocă,de sprijin, de respect individual,de acceptare a opiniei celuiilata Crearea unui mediu optim de desfasurare a activitatilor, colaborare cu familia Educarea copiilor in spiritual protejarii mediului inconjurator	Toate cadrele Toate cadrele Toate cadrele Ungureanu Alina
--	--	--

- Analiza SWOT:

Puncte tari	Puncte slabe
Atingerea obiectivelor propuse in planul managerial Posibilitatea de a parcurge teme variate si de actualitate Conceperea și elaborarea unor material funcționale: proiecte integrate, portofolii, teste. Eficientizare apregătirii profesionale. Actualizarea strategiilor de predare Inter relaționare pozitivă prin comunicare, negociere, conflict constructive	Puține activități de parteneriat cu alte unități școlare . Activitati demonstrative
Amenințări	Oportunități
Scăderea natalității, deci a efectivelor grupelor.	Participare neconditionata cu material propriu la

Slaba implicare a unor parinti	<p>fiecare tema.</p> <p>Perfectionarea cadrelor didactice prin invatare permanenta</p> <p>Informatizare, actualizare.</p>
--------------------------------	---

Obiective vizate pentru anul școlar 2017 -2018:

Implicarea cadrelor didactice in programe si proiecte educationale la nivel judetean, national;

- Imbunatatirea activitatilor prin actiuni concrete stabilite in programul fiecarui membru al comisiei;
- Continuarea parteneriatelor si a activitatilor de voluntariat;
- Integrarea tuturor copiilor prescolari in Gradinita;
- Colaborarea eficienta Gradinita –Familie, Gradinita –Scoala, Gradinita-Comunitatea Locala;

e. COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

COMPONENȚA COMISIEI:

- Prof. Inv prescolar Sugeac Laura Elena-responsabil
- Prof. Lungu Rozalia-membru
- Prof. Mareș Mihaela-membru
- Prof. Ungureanu Alina-membru
- -reprezentant elevi
- Prunoiu Cristina-reprezentant elevi

OBIECTIVE GENERALE:

- Creșterea calității educației oferite de școală.
- Crearea de competențe cheie și dezvoltarea abilităților care să asigure succes profesional și personal.

OBIECTIVE SPECIFICE:

O1. Desfășurarea activității CEAC în conformitate cu legislația în vigoare

O2. Alinierea activității școlii la principiile calității.

O3. Eficientizarea performantei organizatiei.Măsurare și analiză

O4. Optimizarea activității de autoevaluare instituțională

ACTIVITĂȚI REALIZATE /PUNCTE TARI:

- 1.Reorganizarea CEAC.
2. Proiectarea strategiei/ regulamentului de funcționare CEAC.
3. Elaborarea raportului de evaluare internă pe anul școlar 2015-2016 și afișarea acestuia.
4. Elaborarea raportului de autoevaluare RAEI 2015-2016.

5. Realizarea modelului de raport de activitate pentru comisii în vederea uniformizării și existenței analizei SWOT la nivelul fiecărei comisii metodice, pus la dispoziție online tuturor responsabililor prin email.
6. Realizarea modelului de raport de activitate pentru cadre didactice, având la dispoziție și fișa de autoevaluare pentru calificativul anual, puse la dispoziție online tuturor prin email dar și prin afișare la punctul de documentare din sala profesorală pentru cei care nu au adresă de email.
7. Optimizarea accesului la resursele educaționale.
- s-a realizat orarul și împărțirea pe săli astfel încât toți elevii să aibă acces în laboratoarele existente, sala și terenul de sport, etc.
8. Monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă și dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice, a studiilor postuniversitare (dublă specializare masterat, doctorat)
9. Monitorizarea activității didactice prin asistențe, interasistențe-sem I
10. Monitorizarea activității de evaluare
11. Monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor
12. Constituirea și actualizarea bazei de date CEAC
13. Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate

ACTIVITĂȚI NEREALIZATE/ PUNCTE SLABE:

1. Dinamizarea activității CEAC.
2. Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora.
3. Analiza rapoartelor de monitorizare cu proiectarea unor planuri de îmbunătățire
(fișele de observare a lecțiilor, portofolii).

OPORTUNITĂȚI:

1. Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
2. Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor.
3. Nu toate echipamentele, laboratoarele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori.
4. Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare

periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

f. Comisia de securitate și sănătate în muncă

În anul școlar 2016-2017, a fost constituită Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă cu respectarea normativelor în vigoare.

La începutul anului s-a realizat instruirea cadrelor didactice, a celor auxiliare și a colectivelor de elevi și prescolari.

În anul școlar 2016/2017 comisia de SSM și-a desfășurat activitatea conform planului de activitate aprobat în consiliul profesoral pentru anul școlar în curs. S-a respectat tematica și metodologia corespunzătoare activității SSM.

Membrii comisiei au urmărit permanent modul în care se realizează și se respectă programul de activitate al elevilor atât în pauze cât și în timpul activităților organizate și desfășurate în procesul instructiv – educativ.

S-a urmărit de asemenea înlăturarea tuturor factorilor din clase sau școală care ar putea provoca accidente în timpul desfășurării activității școlare. Nu s-au semnalat cazuri de accidente la elevi nici în școală dar nici în afara școlii, la deplasarea elevilor spre școală sau spre locuințele acestora.

Activitățile extrașcolare au fost precedate de instructaje specifice de SSM astfel încât elevii să fie instruiți, pe bază de proces verbal pentru a lua la cunoștință modul în care trebuie să se comporte pentru a prevenii eventualele accidente.

Excursiile organizate la nivelul școlii au fost realizate respectând normele și prevederile legislației în vigoare.

Nu s-au semnalat evenimente care să fie urmate de accidente ale elevilor sau a personalului auxiliar din școală.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI: interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;

PUNCTE SLABE: lipsa unui cabinet școlar în unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;

AMENINȚĂRI: comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITĂȚI: amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta unității și prezența permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.

Soluții posibile:

– efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;

– invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor

g. Comisia pentru prevenirea discriminării

Obiective pentru anul școlar 2016-2017

- Prevenirea și combaterea discriminării care poate apărea în cadrul școlii
- Conștientizarea existenței problemei de discriminare în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- Identificarea tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii;
- Medierea conflictelor rezultate dintr-un act/faptă de discriminare;
- Investigarea și propunerea de măsuri de disciplinare către Consiliul de Administrație, în cazul încălcării, de către cadrele didactice și elevi, a legislației în vigoare referitoare la faptele de discriminare,

Activități derulate pe parcursul anului școlar, rezultatele obținute și cadrele didactice implicate

Activități derulate pe parcursul anului	Rezultate obținute	Cadre didactice implicate
Discriminare și șanse egale la educație”; Comunicarea-cheia prevenirii discriminării în școală Îmbunătățirea educației în ceea ce privește promovarea drepturilor omului, prevenirea și combaterea discriminării -Informarea elevilor, profesorilor, părinților cu privire la producerea de acte/fapte de discriminare, precum și la efectele negative ale acestora asupra climatului educativ;	- Nu s-au înregistrat acte de discriminare	Toate cadrele didactice

--	--	--

Analiza SWOT –anul scolar 2016-2017

Puncte tari	Puncte slabe
- nu s-au înregistrat cazuri de discriminare	- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare este ușor deficitară;
Amenințări	Oportunități
- Lipsa unei culturi a respectului pentru toate etniile și a promovării egalității de șanse și a nediscriminării	-informarea și formarea elevilor, cadrelor didactice, părinților în vederea eliminării oricărei forme de discriminare, -Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de discriminare, „Asistența socială”.

Obiective vizate pentru, anul scolar 2017-2018

- Asigurarea respectării prevederilor legislației antidiscriminare, prin acțiuni specifice de investigare, constatare și sancționare a actelor de discriminare;
 - Monitorizarea respectării și promovării drepturilor omului;
 - Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;
 - Informarea și formarea tuturor cadrelor didactice în promovarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării.

h. Comisia pentru notarea ritmică

An școlar 2016-2017

1. Responsabil comisie: prof. Zăbavă Raluca Ionela

2. Obiective pentru anul școlar 2016-2017

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor
 - Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient și conform cu programele școlare și cu legislația în vigoare;
 - Identificarea unor strategii de reducere a greșelilor de completare a cataloagelor
3. Activități derulate pe parcursul semestrului I, rezultatele obținute și cadrele didactice implicate

Activități derulate pe Parcursul anului	Rezultate obținute	Cadre didactice implicate
--	--------------------	------------------------------

Monitorizarea lunară a numărului de note acordat pe fiecare disciplină	Elevii au fost notați ritmic, astfel la sfârșitul anului au fost încheiate mediile tuturor elevilor	Toate cadrele didactice ale școlii
Colaborarea cu învățătorii/ diriginții în informarea părinților cu privire la situația școlară		
Monitorizarea completării cataloagelor și a încheierii situației școlare		

4. Analiza SWOT –anul școlar 2016-2017

Puncte tari	Puncte slabe
- toți elevii au avut note suficiente pentru a li se încheia situația școlară, conform prevederilor ROFUIP; -notarea a fost ritmica, iar elevii au fost informați la timp asupra rezultatelor evaluării	- Doi corigenți la mai multe materii, care nu au promovat în sesiunea de examen, septembrie 2017
Amenințări	Oportunități
- Dezinteresul unor părinți pentru monitorizarea situației școlare a copiilor lor;	- Introducerea catalogului electronic pentru informarea zilnică a părinților asupra situației școlare;

5. Obiective vizate pentru anul școlar 2017-2018

- Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient și conform cu programele școlare și cu legislația în vigoare.

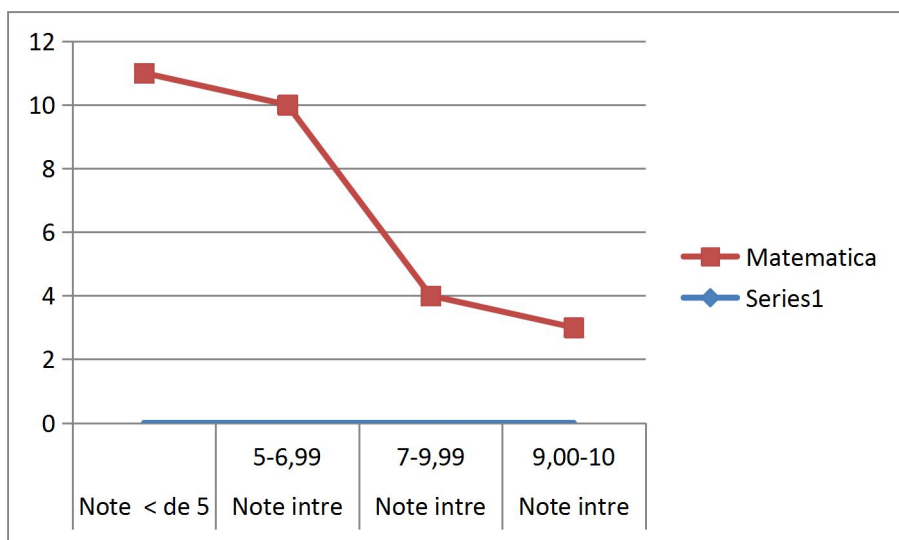
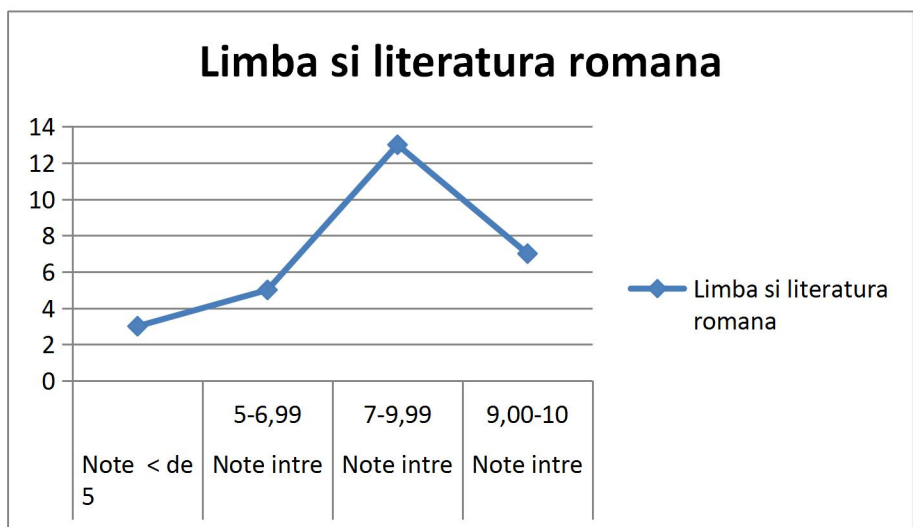
II.3. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

- În anul școlar 2016-2017, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.
- Statistic, din cei 200 elevi înscriși la începutul anului școlar 2016-2017, la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 200 elevi, au promovat 198 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 99%.
- Situația promovabilității pe transe de medii în anul școlar 2016-2017

CLASA	ELEVI ÎNSCRISI LA ÎNCEPUT AN			ELEVI RĂMAȘI LA SFÂRȘIT DE AN			ELEVI PROMOVAȚI		
	TOT.	B	F	TOT.	B	F	TOT.	B	F
PREG.	18	9	9	18	9	9	18	9	9

I	19	12	7	20	13	7	20	13	7
a II- a	18	6	12	18	6	12	18	6	12
a III- a	17	9	8	17	9	8	17	9	8
a IV- a	19	9	10	19	9	10	18	8	10
TOTAL	92	46	46	92	46	46	91	45	46
a V-a	22	12	10	22	12	10	22	12	10
a VI-a	23	9	14	23	9	14	23	9	14
a VII-a	22	8	14	21	8	13	20	8	12
a VIII-a	28	12	16	28	12	16	28	12	16
TOTAL	95	41	54	94	41	53	93	41	52
SC. MESTEACAN									
P	3	-	3	3	-	3	3	-	3
I	4	3	1	4	2	2	4	2	2
a II-a	3	1	2	3	1	2	3	1	2
a III-a	3	3	-	3	3	-	3	3	-
TOTAL	13	7	6	13	6	7	13	6	7

Rezultate Evaluare nationala 2017



Admiterea în învățământul liceal/Date statistice pentru anul școlar 2016-2017

16 elevi au intrat la licee din municipiul Tirgoviste, 5 elevi au fost admisi la licee din Campulung Muscel, doi elevi au optat pentru Liceul Teologic Adventist din Bucuresti, un elev a fost admis la Liceul Militar Breaza, 4 la profesional.

Aspecte pozitive

Examenul s-a desfășurat cu respectarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII – a în anul școlar 2010 – 2011, nr. 4801 / 31.08.2010, a ordinului 5081/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017, nu s-au înregistrat probleme, iar candidații au fost admisi la liceele vizate în prima etapă de repartizare.

II.5. EN II, IV, VI

II.5.1.EN II

I.TABEL SINTETIC

Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi
inscrisi	absenti	prezenti la CITIT	prezenti la SCRIS	prezenti la MATEMATICA	Prezenti la LIMBA MATERNA	Cu c.e.s. integrati inscrisi	Cu c.e.s. integrati teste adaptate
18	1	18	18	17	-	0	0

II. TABELE CENTRALIZATOARE

TEST CITIT

Nr. item	Nr. total de elevi			
	cu răspuns corect	cu răspuns partial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I 1	100%	-	-	-
I 2	95%	5	-	-
I 3	89 %	-	10%	-
I 4	100%	-	-	-
I 5	95%	-	5%	-
I 6	78%	-	17%	5%
I 7	100%	-	-	-
I 8	61%	11%	17%	11%

I 9	89%	-	11%	-
I 10	83%	-	17%	-
I 11	72%	28%	-	-
TOTAL	% Nr. elevi cu răspuns / nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns parțial corect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns incorect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns lipsă /nr. total elevi x 100

TEST SCRIS

Nr. item	Nr. total de elevi			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I 1				
Continut	83%	12%	5%	-
Scriere corecta a cuvintelor	89%	11%	-	-
Semnele de punctuatie	89%	5%	5%	-
Complexitate	89%	5%	5%	-
I2				
Alcatuirea corecta a propozitiilor	95%	-	5%	-
Scrierea corecta a cuvintelor	90%	5%	5%	-
Semnele de punctuatie	90%	5%	5%	-
Complexitate	70%	25%	5%	-
TOTAL	%	%	%	%

	Nr. elevi cu răspuns / nr. total elevi x 100	Nr. elevi cu răspuns parțial corect /nr. total elevi x 100	Nr. elevi cu răspuns incorect /nr. total elevi x 100	Nr. elevi cu răspuns lipsă /nr. total elevi x 100
--	--	--	--	---

TEST MATEMATICA

Nr. item	Nr. total de elevi			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I 1	100%	-	-	-
I 2	95%	-	5%	-
I 3	65%	-	35%	-
I 4	95%	-	5%	-
I 5	65%	5%	30%	-
I 6	100%	-	-	-
I 7	80%	10%	10%	-
I 8	95%	-	5%	-
I 9	65%	-	30%	5%
I 10	80%	-	20%	-
I 11	95%	-	5%	-
I 12	55%	25%	10%	10%
TOTAL	% Nr. elevi cu răspuns / nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns parțial corect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns incorect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns lipsă /nr. total elevi x 100

III.ASPECTE CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Criterii	Aspecte pozitive	Aspecte negative
----------	----------	------------------	------------------

1.	Activitatea comisiei de organizare și administrare a EN2017 din unitatea de învățământ:	Fiecare membru al comisiei a fost prezent la ora stabilita	-
	➤ prezența membrilor comisiei la ora stabilită;		
	➤ încadrarea în timp pentru printare și multiplicare;	S-a realizat încadrarea în timp pentru printare/multiplicare	-
	➤ distribuie teste la săli.	Testele au fost distribuite la ora stabilita	-
	➤ alte aspecte	Membrii comisiei de organizare și administrare a EN 2017 au dat dovada de seriozitate și profesionalism	
2.	Administrarea testelor:	S-a respectat ora de incepere a testului, durata acestuia , precum și distribuie variantei conform schemei clasei	-
	➤ respectarea procedurii (respectarea orei de începere și a duratei testului, distribuie variantei conform schemei clasei etc)		
	➤ înțelegerea de către elevi a cerințelor (întrebări adresate de elevi);	Elevii nu au adresat întrebări deoarece au lucrat la clasa pe teste asemănătoare	-
	➤ încadrarea elevilor în timpul alocat testului;	Elevii s-au încadrat în timpul alocat testului	
	➤ alte aspecte	-	
3.	Activitatea evaluatorilor de test: respectarea baremului, completarea fișelor de evaluare etc.	Evaluatorul a respectat baremul de corectare a lucrarilor și a completat	

		fisa de evaluare	
4.	Activitatea cadrelor didactice de la clasă: completarea fișei de evaluare calitativă	Cadrul didactic a completat pentru fiecare elev fisa de evaluare calitativa	
5.	Alte aspecte		

IV. OBSERVAȚII CU PRIVIRE LA CONȚINUTUL TESTELOR

a) gradul de dificultate;

Itemii au avut un grad de dificultate mediu

b) aspecte pozitive identificate;

Limba română - Scris

1) Timpul alocat a fost suficient pentru rezolvarea sarcinilor de lucru;

2) Teste cu același grad de dificultate;

Limba română - Citit

1) Teste cu același grad de dificultate și tema comună;

Matematica

Ambele teste au avut același grad de dificultate

c) aspecte negative identificate

Limba română - scris

1) Biletul, adresat, în special, elevilor din mediul urban;

2) Codurile folosite pentru evaluare sunt irelevante;

Matematica

1) Textul problemelor complex și de mare întindere raportat la cerința.

V. OBSERVAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATELE OBTINUTE

TEST MATEMATICĂ

achiziția	item	...% din nr.elevilor se confrunța cu această problemă
Compararea nr. naturale	I 2,	5%
Operații cu nr. naturale	I 1	-
Rezolvare de probleme(scadere)	I 3	35%

Identificarea vecinilor unui numar	I 6	-
Completarea unui sir de numere	I 11	5%
Identificarea formelor geometrice	I 8, I 10	30%
Verificare prin operatia inversa	I 9	35%
Rezolvare de probleme care presupun adunari sau scaderi repetate	I 4, I 5, I 7	30%
Rezolvare de probleme cu argumentarea raspunsului	I 12	50%

TEST SCRIS

achizitia	item	...% din nr.elevilor se confrunta cu aceasta problema
Alcatuirea corecta a propozitiilor	I1;I2	10%
Scrierea corecta a cuvintelor	I1; I2	10%
Semne de punctuatie	I1; I2	5%
Complexitate/originalitate	I1; I2	40%

TEST CITIT

achizitia	item	...% din nr.elevilor se confrunta cu aceasta problema
Extragerea informatiilor explicit formulate	I1; I2; I3;I4;I5;I6;I7;I9;I10;	10%
Formulare de concluzii	I11	30%
Operare cu idei/propozitii	I8	40%

b) măsuri remediale propuse la nivelul școlii, pentru:

- - disciplina Limba română;
 - lucru diferentiat la clasa
 - activitati de dezvoltare/ameliorare
 - plan de remediere
- disciplina Matematică
 - lucru diferentiat la clasa
 - activitati de dezvoltare/ameliorare
 - plan de remediere

II.5.2. EN IV

I.TABEL SINTETIC la nivelul unității cu personalitate juridică (conform modelului din Manualul de proceduri): ÎNSCRIȘI, PREZENȚI etc

înscriși	absenți	prezenți la „LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenți la „MATEMATICĂ”	Prezenți la LIMBA MATERNĂ	Cu c.e.s.	
19	1	18	18	-	-	-

**II. TABELE CENTRALIZATOARE la nivelul unității cu personalitate juridică
LIMBA ROMÂNĂ**

Nr. Item	Nr. total de elevi			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
1.	95%	-	5%	-
2.	100%	-	-	-
3.	95%	-	5%	-
4.	95%	-	5%	-
5.	90%	-	10%	-
6.	90%	10%	-	-
7.	95%	-	5%	-
8.	70%	-	30%	-
9.	95%	-	5%	-
10.	90%	-	10%	-
11.	70%	10%	15%	5%
12.	85%	10%	5%	-
13.	70%	25%	5%	-
14.	85%	10%	5%	-
15.	40%	35%	20%	5%
TOTAL	% Nr. elevi cu răspuns / nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns parțial corect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns incorect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns lipsă /nr. total elevi x 100

MATEMATICĂ

Nr. Item	Nr. total de elevi			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
1.	100%			
2.	85%		15%	
3.	80%		20%	
4.	70%		30%	
5.	70%		30%	
6.	90%		10%	
7.	40%	10%	50%	
8.	45%	5%	50%	
9.	70%	5%	15%	5%
10.	70%	15%	15%	
11.	100%			
12.	55%		45%	
13.	95%		5%	
14.	50%		50%	
15.	95%		5%	
16.	65%		30%	5%
17.	40%	35%	10%	15%
18.	85%	5%		10%
19.	100%			
20.	90%		5%	5%
TOTAL	% Nr. elevi cu răspuns / nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns parțial corect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns incorect /nr. total elevi x 100	% Nr. elevi cu răspuns lipsă /nr. total elevi x 100

III.ASPECTE CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Criterii	Aspecte pozitive	Aspecte negative

1.	Activitatea comisiei de organizare și administrare a EN 2017 din unitatea de învățământ: ➤ prezența membrilor comisiei la ora stabilită;	Toți membrii comisiei au fost prezenți în școală la ora stabilită	
	➤ încadrarea în timp pentru printare și multiplicare;	Testele au fost printate și multiplicare în timp optim	
	➤ distribuire teste la săli.	Testele au fost distribuite la săli în timp optim	
	➤ alte aspecte		
2.	Administrarea testelor: ➤ respectarea procedurii (respectarea orei de începere și a duratei testului, distribuirea variantelor conform schemei clasei etc)	A fost respectată procedura de desfășurare, testul a început la ora 9:00 și s-a încheiat la ora 10:00, variantele de test au fost distribuite conform schemei clasei.	
	➤ înțelegerea de către elevi a cerințelor (întrebări adresate de elevi);	Întrebările au vizat probleme înțelegerea unor cerințe, formularea fiind dificilă pentru nivelul lor de înțelegere.	
	➤ încadrarea elevilor în timpul alocat testului;	Încadrarea elevilor în timpul de lucru acordat variază de la elev la elev.	
	➤ alte aspecte		
3.	Activitatea evaluatorilor de test: respectarea baremului, completarea fișelor de evaluare etc.	Evaluatorul a respectat baremul, a completat fișele de evaluare.	
4.	Activitatea cadrelor didactice de	Învățătorul clasei a	

	la clasă: completarea fișei de evaluare calitativă	IV-a a completat fișele de evaluare calitativă	
5.	Alte aspecte		

IV. OBSERVAȚII CU PRIVIRE LA CONȚINUTUL TESTELOR

LIMBA ROMÂNĂ

a) gradul de dificultate;

-testele au avut un grad de dificultate mediu

b) aspecte pozitive identificate;

-textele au respectat particularitățile de vârstă

-itemi variați, care au vizat atât extragerea informațiilor explicit formulate cât și formulare de concluzii

V. OBSERVAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATELE OBȚINUTE

a) achizițiile vizate de itemii la care elevii au întâmpinat dificultăți (**pentru fiecare categorie de test și pentru fiecare domeniu vizat, conform caietului evaluatorului**);

LIMBA ROMÂNĂ

DOMENIUL	Achiziții vizate de Itemul nr. 1,2,3,4	Achiziții vizate de Itemul nr. 7,8,9,10,11,12,	Achiziții vizate de Itemul nr. 5,6	Achiziții vizate de Itemul nr. 13,14
Domeniul Înțelegerea lecturii	Extragerea informațiilor explicit formulate 95%			
Domeniul Înțelegerea lecturii		Formularea unor concluzii directe 80%		
Domeniul Înțelegerea lecturii			Operarea cu idei, propoziții 90%	
Domeniul Înțelegerea lecturii				Interpretarea și integrarea ideilor și informațiilor 50%

MATAMATICĂ

DOMENIUL	Achiziții vizate de Itemul nr.14	Achiziții vizate de Itemul nr. 8	Achiziții vizate de Itemul nr. 20	Achiziții vizate de Itemul nr.
Domeniul Aplicare	Numere 60%	Figuri geometrice 70%	Organizarea datelor 100%	
Domeniul Cunoastere	Numere 83%	Figuri geometrice 80%	Organizarea datelor 84%	
Domeniul Raționament	Numere 70%	Figuri geometrice 39%	Organizarea datelor 89%	

II.5.3. EN VI

I. TABEL SINTETIC la nivelul unității cu personalitate juridică (conform modelului din Manualul de proceduri – pagina 40)

Elevi înscriși	Absenți	Prezenți la „Limbă și comunicare,,	Prezenți la „Matematică și științe,,	Prezenți la „Limbă maternă”	Cu CES	
23	0	23	23	0	0	

II. TABELE CENTRALIZATOARE la nivelul unității cu personalitate juridică (conform modelului din Manualul de proceduri)

II.1. Limbă și comunicare

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	Cu punctaj total	Cu punctaj parțial	Cu punctaj zero
I.1	55,1%	41,3%	3,6%
I.2.a	89,6%	6,8%	3,6%
I.2.b	72,4%	17,2%	10,4%
I.3	58,6%	37,8%	3,6%
I.4.1	48,2%	24,1%	27,7%
I.4.2	31%	44,8%	24,2%
I.4.3	55,1%	24,1%	20,8%
I.4.4	65,5%	20,6%	13,9%
I.5	58,6%	31%	10,4%

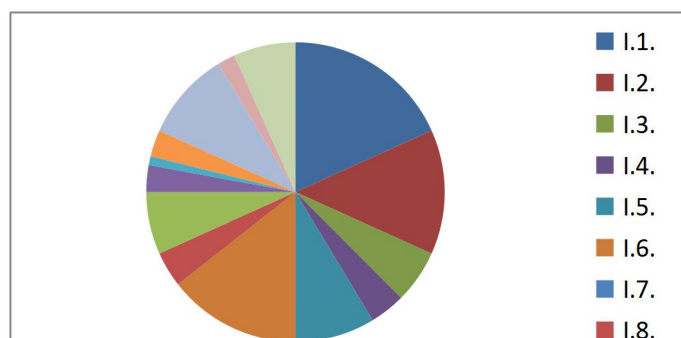
I.6	48,2%	31%	20,8%
I.7	68,9%	10,3%	20,8%
I.8	10,3%	48,2%	41,5%
I.9	37,9%	48,2%	13,9%
I.10	48,2%	44,8%	7%

II.2. Matematică și științe

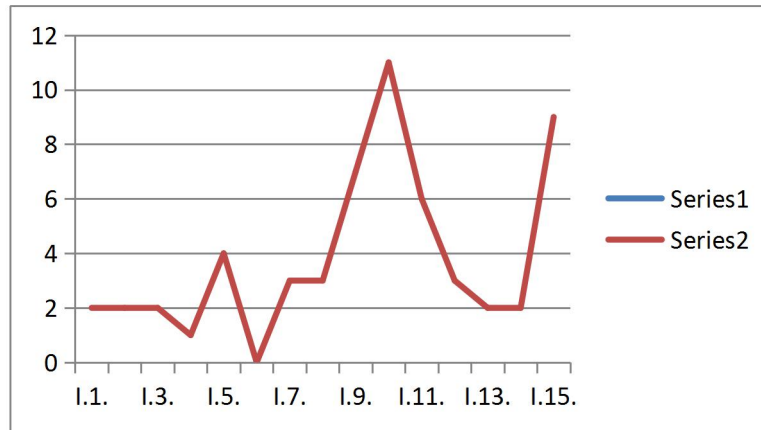
III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICA SI STIINTE"

Numarul itemului din test	Numarul elevilor		
	Cu punctaj total	Cu punctaj partial	Cu punctaj zero
I.1.	19	2	2
I.2.	14	2	7
I.3.	6	2	15
I.4.	4	1	18
I.5.	9	4	10
I.6.	15	-	8
I.7.	-	3	20
I.8.	4	3	16
I.9.	7	7	9
I.10.	3	11	9
I.11.	1	6	16
I.12.	3	3	17
I.13.	10	2	11
I.14.	2	2	19
I.15.	7	9	7

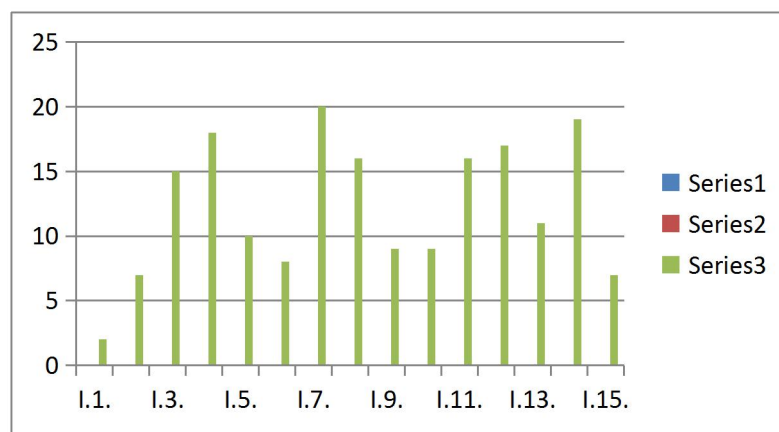
a. Itemi cu punctaj total



b. Itemi cu punctaj partial



c. Itemi cu punctaj zero



III. ASPECTE CU PRIVIRE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Criterii	Aspecte pozitive	Aspecte negative
1.	Activitatea comisiei de organizare și administrare a EN 2015 din unitatea de învățământ:	Toti membrii comisiei au fost prezenti in scoala la ora stabilita (ora 7), in fiecare zi de examen	
	➤ prezența membrilor comisiei la ora stabilită;		
	➤ încadrarea în timp pentru printare și multiplicare;	Testele au fost printate si multiplicare in timp optim	
	➤ distribuire teste la săli;	Testele au fost distribuite la sali in timp optim	
	➤ alte aspecte		

2.	Administrarea testelor:		
	➤ respectarea procedurii (respectarea orei de începere și a duratei testului, distribuirea variantelor conform schemei clasei etc.);	A fost respectata procedura de desfasurare, testul a inceput la ora 9,00 variantele de test au fost distribuite conform schemei clasei	
	➤ înțelegerea de către elevi a cerințelor (întrebări adresate de elevi);	Nu au fost intrebari	
	➤ încadrarea elevilor în timpul alocat testului;	Incadrarea elevilor in timpul de lucru variaza de la elev la elev	
	➤ alte aspecte		
3.	Activitatea evaluatorilor de test: respectarea baremului, completarea fișelor de evaluare etc.	Evaluatorii au respectat baremele si au completat corect fisele de evaluare	
4.	Activitatea cadrelor didactice de la clasă: completarea fișei de evaluare	Profesorii clasei de la disciplinele de examen au completat fisele de evaluare calitativa	
5.	Alte aspecte		

IV. OBSERVAȚII CU PRIVIRE LA CONȚINUTUL TESTELOR

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

a) gradul de dificultate

Testele de limbă și comunicare au avut un grad de dificultate acceptabil pentru majoritatea elevilor, aceștia dovedind că pot identifica informațiile esențiale dintr-un text.

b) aspecte pozitive identificate

Exercițiile îi pun pe elevi în situația de a construi, în baza unor informații extrase din text, enunțuri prin care să demonstreze înțelegerea mesajului transmis de textul-suport.

c) aspecte negative identificate

Gradul redus de dificultate conduce la manifestări de superficialitate în tratarea unor itemi, ceea ce duce la erori în rezolvarea unor cerințe considerate de elevi din start „prea ușoare”.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

a) gradul de dificultate

MATEMATICA/FIZICA/BIOLOGIE: mediu +

b) aspecte pozitive identificate;

MATEMATICA/FIZICA/BIOLOGIE- continutul a fost clar

b) aspecte negative identificate.

MATEMATICA/FIZICA/BIOLOGIE- la disciplina matematica momentul aplicarii testelor nu a permis consolidarea notiunilor de geometrie parcurse la clasa.

V. OBSERVAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATELE OBTINUTE DE ELEVII

1) LIMBĂ ȘI COMUNICARE (se vor viza următoarele aspecte: înțelegerea mesajului unui text în limba română/ modernă, elemente de lexic, scrierea unor propoziții și fraze corecte din punct de vedere gramatical, folosind corect semnele ortografice și de punctuație, construirea mesajelor scrise, transferarea informațiilor dintr-un text citit și inserarea acestora într-un tabel/ diagramă, susținerea unei opinii personale, realizarea unui chestionar etc.)

DISCIPLINA	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	<ul style="list-style-type: none">- majoritatea elevilor a înțeles mesajul general al textului la prima vedere;- utilizarea destul de eficientă a informațiilor în crearea de mesaje;- răspunsurile au fost, în general, bine justificate, coerente.	<ul style="list-style-type: none">- unii elevi prezintă probleme grave de ortografie și nu stăpânesc sensurile cuvintelor;- superficialitatea în tratarea unor subiecte a condus la unele justificări ezitante sau chiar la omiterea unor itemi.
LIMBA FRANCEZĂ	<ul style="list-style-type: none">-elevii inteleg mesajul textelor in limba franceza-raspund corect la intrebarile pe text	<ul style="list-style-type: none">-60% din elevi compun cu greutate mesaje in limba franceza

2) MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE (se vor viza următoarele aspecte: utilizarea operațiilor și a regulilor de calcul cu numere raționale, prelucrarea datelor din tabele/ grafice/diagrame, utilizarea proprietăților referitoare la drepte și unghiuri pentru determinarea lungimilor unor segmente și a măsurilor unor unghiuri, recunoașterea unor proprietăți ale triunghiurilor în configurații geometrice date, diferențierea fenomenelor fizice identificate în viața de zi cu zi, a instrumentelor și mărimilor fizice, transformarea unităților de măsură și rezolvarea unor probleme cu caracter teoretic sau aplicativ, identificarea unor

grupe și specii de animale, stabilirea relației factor de mediu- animale, utilizarea corectă a terminologiei etc.)

DISCIPLINA	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
MATEMATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> - prelucreaza corect datele din tabele; - determina corect perimetrul triunghiului; - opereaza corespunzator cu numere rationale; 	<ul style="list-style-type: none"> - nu stapanesc bine teoremele si proprietatile triunghiurilor si cele referitoare la drepte si unghiuri; - nu reusesc sa rezolve probleme cu procente avand dificultati in intelegerea textului.
FIZICĂ	<ul style="list-style-type: none"> - se cunosc principiile fundamentale care stau la baza fenomenelor studiate; - se identifica marimile fizice studiate 	<ul style="list-style-type: none"> - nu aplica corect legile, principiile fenomenelor studiate in rezolvarea problemelor; - nu folosesc corect algoritmul de transformare a unitatilor de masura in multiplii sau submultiplii; - nu sintetizeza cerintele itemilor deoarece sunt superficiali in lecturarea si intelegerea textului propus.
BIOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> - elevii cunosc adaptarile animalelor la mediile lor de viata; - clasifica cu usurinta animalele studiate 	<ul style="list-style-type: none"> - unii elevi nu au capacitatea de sinteza, motiv pentru care nu au justificat corespunzator raspunsurile date; - nu toti elevii lectureaza cu atentie textul itemilor propusi;

VI. MĂSURI REMEDIALE PROPUSE LA NIVELUL ȘCOLII PENTRU DISCIPLINELE:

➤ **Limba română;**

- exerciții de scriere corectă din punct de vedere ortografic;
- exerciții de consolidare a înțelegerii mesajului unui text la prima vedere și de valorificare a informațiilor în enunțuri proprii.

➤ **Limba modernă:**

- exerciții de diseminare a informațiilor dintr-un text la prima vedere (lb. franceză);

- exerciții de vocabular și ortografie.

➤ **Matematică:**

- rezolvarea mai multor probleme cu procente individual, în perechi sau pe grupe pentru a fi atenți la înțelegerea textului.
- Fixarea teoremelor și proprietăților triunghiurilor prin aplicații practice.

➤ **Fizică:**

- accentuarea caracterului interdisciplinar al fizicii cu alte discipline;
- se va insista pe recunoașterea elementelor ce caracterizează marimile fizice;
- se va insista pe legătura care există între latura teoretică și cea practică în studiul fenomenelor fizice.

➤ **Biologie:**

- se vor recapitula noțiunile teoretice la debutul anului școlar 2017-2018, în vederea testului inițial și se va realiza analiza lui comparativă cu cel de la EN VI;
- Pe parcursul clasei a VII-a se va face permanent comparația anatomiei umane cu cea a lumii animale;
- Se va pune accent pe interdisciplinaritate prin rezolvarea a numeroase probleme de biologie.

II.6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Serviciul secretariat a desfășurat activitatea incluzând acțiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor conducerii școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii. Biblioteca școlii a stat în permanență la dispoziția elevilor prin fondul de carte (cărți de specialitate și manuale) și recondiționarea volumelor intens solicitate de elevi, dar și participând la activități extrașcolare.

Serviciul contabilitate își desfășoară activitatea conform fișei postului în mod eficient colaborând cu conducerea școlii, cu ISJ DB, cu Primăria Valeni întocmind corect și la timp documentele aferente.

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv - educativ a fost bine întreținut, dar mai sunt probleme în privința respectării atribuțiilor din fișa postului: se impune o mai atentă monitorizare a acestui sector din partea echipei manageriale.

II.7. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Baza materială
- ❖ 2 grădinițe, 1 școală gimnazială, 1 școală învățământ primar
- 12 săli de clasă bine amenajate;

- laborator de biologie;
- 1 laborator de informatică;
- sala de sport;
- o bibliotecă cu peste 10 000 de volume;
- CDI;
- Scoala este conectata la rețeaua Internet;

Analiza Swot

Puncte tari

- Sălile de clasă sunt spațioase, au un aspect plăcut, ergonomic, cu mobilier nou, cu iluminare și încălzire corespunzătoare.
- Bibliotecă îmbogățită cu un fond de carte nou
- Sală de sport modernă

Puncte slabe

- Lipsa unor terenuri de sport moderne în aer liber (la cele doua scoli)
- Lipsa unor calculatoare de generatie noua in laboratorul de informatica
- Lipsa calculatoarelor la gradinite in scopul desfasurarii unor activitati interactive

Oportunitati

- Reamenajarea structurii laboratoarelor de fizică, chimie
- Posibilitatea realizării unor parteneriate/proiecte pentru realizarea unor actiuni de imbunatatire a bazei materiale

Amenintari

- Surse financiare extrabugetare limitate
- Implicarea limitată a părinților în activitatea scolii si gradinitei

III. MANAGEMENT INSTITUTIONAL

III.1. Managementul dezvoltării resurselor umane

În procesul realizării obiectivelor propuse în proiectul managerial pentru anul școlar 2016-2017, resursa umană reprezintă un factor important deoarece dezvoltarea ei reprezintă un proces complex și continuu.

Obiectivele propuse și realizate pe parcursul anului școlar 2016 - 2017 au fost următoarele:

- proiectarea, organizarea și monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;
- consilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii acestora la examenul național de definitivare în învățământ, precum și la examenele de acordare a gradelor didactice;
- derularea activităților specifice privind înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susținerea definitivatului și a gradelor didactice II și I;
 - sprijinirea unei cariere didactice reale, orientative, motivante și deschise prin perfecționarea periodică, formare curentă la nivelul unităților școlare;
 - elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice domeniului de competență;

III.2. Formarea continuă / evoluția în cariera a cadrelor didactice

Calitatea actului educațional depinde, printre alți factori, de calitatea personalului didactic, exprimată nu numai prin performanțele obținute în progresul școlar, ci și în funcție de formarea continuă a acestora, de gradele didactice obținute în urma examenelor specifice.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice prin grade didactice pe parcursul anului școlar 2016 - 2017 a avut următoarele coordonate:

- Informarea/prelucrarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin O.M. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Consilierea/ îndrumarea cadrelor didactice înscrise la grade didactice

În anul școlar 2016-2017, au avut loc trei inspecții pentru acordarea gradului I, iar șase cadre didactice au urmat cursuri de perfecționare.

TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE CARE AU URMAT CURSURI DE PERFECȚIONARE

Nr. crt	Nume și prenume cadru didactic	Cursul de perfecționare
1.	Vladuca Carmen Aurelia	Dezvoltarea competențelor de evaluare a învățării prin examenele naționale
2.	Manda Dan Laurentiu	Dezvoltarea competențelor de evaluare a învățării prin examenele naționale
3.	Farcas Laurentiu	Dezvoltarea competențelor de evaluare a învățării prin examenele naționale
4.	Cigaran Claudia Costinela	Dezvoltarea competențelor de evaluare a învățării prin examenele naționale
5.	Tarba Constanta Andreea	Curs de Mentor - 15
6.	Zabava Raluca Ionela	Strategii didactice interactive -15 credite

PUNCTE TARI

- participarea cadrelor didactice la simpozioane judetene
- suportul directiunii scolii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare in tara si strainatate
- comparativ cu anul scolar precedent, mai multe cadre didactice au constietizat importanta formarii profesionale pe tot parcursul vietii
- interesul cadrelor didactice fata de stagiile de formare in strainatate
- diseminarea cunostintelor dobandite la cursurile de formare, in cadrul intalnirilor la nivelul unitatii de invatamant (comisii metodice, CP)

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare, etc a Universitatii Bucuresti, Pietrosani
- oferta stagiilor de formare in strainatate (Comenius, etc)

AMENINTARI

- plata cursurilor de formare continua

In anul scolar 2016-2017 formarea si perfectionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor

didactice;

- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s. a.;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

III.3. Proiecte educationale

- In anul scolar 2016-2017, au fost incheiate parteneriate cu unitati de invatamant din judet (Liceul de arte „ Balasa Doamna, Scoala Gimnaziala „Sfantul Nicolae” Tirgu Jiu, Scoala Gimnaziala Nr. 5 Ramnicu Valcea, Colegiul Tehnic Constantin Hurmuzachi – Suceava).

a) Liceul de arte „Balasa Doamna” Tirgoviste

- Am participat, in calitate de scoala colaboratoare, la activitatile Liceului de arte „Balasa Doamna” Tirgoviste, in cadrul parteneriatului strategic între școli, de tip KA2, cu titlul „The Virtual Universe We Want”, cu nr. 2016-1-RO01-KA219-024515;
- S-a realizat, in cadrul unitatii scolare, diseminarea informațiilor privind activitățile din primul an al parteneriatului strategic între școli Erasmus+, cu titlul “The Virtual Universe We Want”;

b) Scoala Gimnaziala „Sfantul Nicolae” Tirgu Jiu

In cadrul proiectului national „Tirgul Floriilor”, editia I, am participat, in calitate de coordonator la nivelul unitatii partenere, la concursul national „Tirgul Floriilor”, desfasurat la Scoala Gimnaziala „Sfantul Nicolae”, Tirgu Jiu, in 08.04.2017- CAEN 2017, Domeniul arte vizuale, pozitia 2.3.

III.4. Relatii interne si de parteneriat

Analiza Swot

Puncte tari

- Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect reciproc
- Colaborare cu Poliția, Biblioteca Județeană, Direcția pentru Sănătate Publică, Facultatea de Inginerie - Valahia, Biserica etc.
- Organizarea de concursuri interjudețene
- Colaborare cu Primăria și Consiliul Local

Puncte slabe

- Aglomerarea unor activități în același spațiu și timp
- Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri

Oportunitati

- Eficientizarea activităților Comitetelor de părinți, prin implicarea mai activă în viața Scolii și asigurarea unui parteneriat real
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului Scolii Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni
- Colaborări cu instituții de învățământ superior

Amenintari

- Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri
- Sponsorizări puține

III.5. Activitati educative scolare si extrascolare

Puncte tari

Au fost urmărite si realizate toate obiectivele propuse

Diversitatea temelor și a mijloacelor de realizare și evaluare

Participarea unui număr mare de elevi

Activități interesante, din care elevii au învățat lucruri practice

Valorificarea cunoștințelor teoretice acumulate

Dezvoltarea creativității, a spiritului de echipă

Comunicarea și socializarea între clase

Puncte slabe

Lipsa resurselor financiare necesare organizarea activităților specifice, recompensării elevilor participanti la activități

Insuficienta implicare a parinților în activitățile desfășurate din motive obiective dar și subiective

Neimplicarea în atragerea de proiecte la nivel local și regional

Oportunități

Instituții care pot pune la dispoziția școlii materiale informative și personal calificat necesar formării unor deprinderi practice în rândul elevilor

Implicarea comunității locale și a altor organizații în activitățile desfășurate la nivelul școlii

Posibilitatea elevilor de a intra în contact cu alte medii de lucru, de viață, de a cunoaște persoane noi

Amenințări

Lipsa motivației pentru formarea profesională a elevilor în raport de cerințele economice și sociale locale.

Probleme critice generate de scăderea populației școlare.

III.6. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern

IV. Domeniul economic, tehnico – administrativ

IV.1. Programe sociale

a) **Programul lapte, corn, mar** s-a desfasurat in unitatea noastra, de acest program beneficiind toti scolarii si prescolarii din institutiile de invatamant.

b) **Rechizite scolare au fost distribuite in anul scolar 2016-2017 in numar de 47.**

Clasa pregatitoare	4
Clasa I	9
Clasele II - IV	14
Clasele V-VII	14
Clasa a VIII-a	6
Total	47

c) Beneficiarii HG. 423/2016

In anul scolar 2016-2017, au beneficiat de HG. 423/2016 5 elevi, cu respectarea prevederilor normativelor in vigoare.

Concluzii

In anul scolar 2016-2017 s-au facut pasi important catre optimizarea calitatii educatiei in Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni:

- S-a intensificat dialogul inter – institutional, prin respectarea principiului transparentei in procesul de comunicare si adoptare a deciziilor;
- A fost atins obiectivul cresterii promovabilitatii la EN VIII, iunie 2017;
- A crescut procentul elevilor participanti la concursuri si olimpiade scolare;
- Imaginea scolii in comunitate a capatat valente noi, prin promovarea activitatilor scolare, sau extrascolare pe multiple cai (participare a reprezentantilor comunitatii la diverse activitati organizate de scoala, pliante, afise de promovare a imaginii scolii, publicarea pe site-ul scolii a experientelor de succes).

Director,
Prof. Carmen Vladuca