

Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea.. Valeni

Nr. 913/11.11.2020

Aprobat în Consiliul de administrație din 05.11.2020

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR
;

2020- 2021

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2020 - 2021, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitatea de învățământ;
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea,, Valeni
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița
4. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate structurile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitatea de învățământ
7. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ gimnazial (clasa a VIII-a), în acord cu filosofia acestora
8. Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe pentru clasa a VIII-a, în vederea actualizării acestora, în conformitate cu reforma curriculară
9. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet,

corpunzătoare activității *față în față* și *online*

- 10.** Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online
- 11.** Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
- 12.** Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ
- 13.** Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare
- 14.** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Scoala Gimnazială „Iosif Gabrea,, Valeni își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, manager, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere, într-un context pandemic.

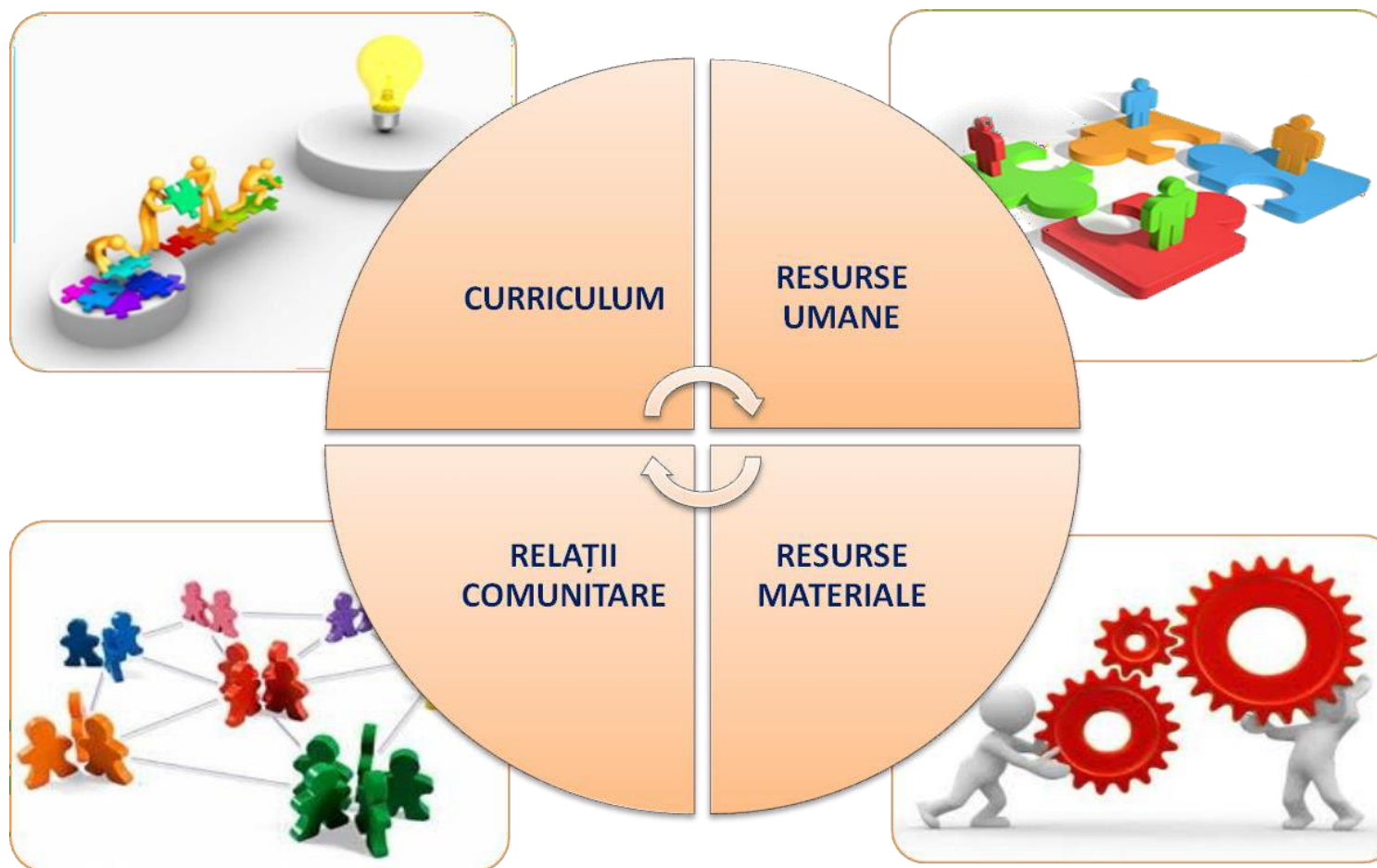
CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *H.G nr. 24/2020* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; *O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020* privind structura anului școlar 2020 – 2021
- *O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5453/2020* privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- *ORDIN* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020

CONTEXT LEGISLATIV

- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unitatii de invatamant • slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online; • dificultăți în selectarea unor rsurse digitale de calitate; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; • diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de <i>Telescoală</i>; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în procent de 100%, cu personal didactic calificat • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; • diseminarea bunelor practici identificate în perioada școlii online; • interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • colaborarea Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni cu ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • nivelul insuficient al competențelor digitale ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • conexiunea la internet a tuturor structurilor unității de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficienta dotare materială a unității școlare cu echipamente de tip laptopuri, table interactive etc; • lipsa platformelor pentru continuarea învățării organizate la nivelul unității de învățământ, în regim online; • lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării <i>școlii online</i> în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare <i>școlii online</i>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit 	<ul style="list-style-type: none"> • finanțare insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitatea de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; • conexiune slabă la internet

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;
- colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;
- existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;
- implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;
- implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online;

- slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada *școlii online*;
- slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;

VIZIUNEA

SCOLII GIMNAZIALE „IOSIF GABREA” VALENTI

Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” oferă o educație de calitate, cu șanse egale pentru toți elevii, în scopul atingerii performanței individuale și colective, care să-i formeze pentru viitoarea carieră cât și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

MISIUNEA

Școala asigură prescolarilor, elevilor și tinerilor din localitatea Valeni Dimbovita servicii de educație și instruire profesională stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei. Serviciile oferite de școală au la baza: calitatea, performanța, promovarea valorilor și egalitatea șanselor pentru toți participanții la deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectivele urmărite de școala noastră în perioada următoare constau în dezvoltarea unui mediu favorabil învățării bazat pe valori morale în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate pentru a fi pregătit în vederea unei trepte superioare de educație prin dezvoltarea unui parteneriat școală-comunitatea locală bazat pe lucrul în echipă care să stabilească strategia de urmat în procesul instructiv-educativ, astfel încât absolvenții școlii noastre să se integreze în viața socială și economică a comunității.

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare în context pandemic;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

ȚINTE STRATEGICE

2020-2025

0

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2020 - 2021

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din localitate
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate*
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 60 % din numărul cadrelor didactice din institutia Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea,, Valeni 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu nevoile elevilor	semestrul II	Director Responsabil comisie curriculum, Prof. Dobrinou Mariana	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ 	<ul style="list-style-type: none"> CDȘ avizat la nivelul ISJ Dâmbovița
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării / recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic	Septembrie – octombrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni online de consiliere privind utilizarea ghidurilor metodologice Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivului de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> Informari cu privire la cadrele didactice consiliate

	<p>Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p><i>Director Prof. Carmen Vladuca Inv. Vladuca Daniela</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară <i>față în față</i> și / sau <i>online</i> • Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al unității de învățământ • Graficul activităților remediale • Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
	<p>Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.C., respectiv al ISJ Dâmbovița</p>	<p>Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Dâmbovița</p>	<p>Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare • Respectarea regulamentelor specifice • Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu programele școlare de clasa a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul

<p>Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului</p>	<p>Director Responsabil CEAC Prof. Inv. Primar Sugeac Laura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postarea pe site-ul unitatii a rezultatelor la fiecare disciplină 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri • Articole de presă
<p>Monitorizarea aplicării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a</p>	<p>octombrie - decembrie 2020 februarie – mai 2021</p>	<p>Director Responsabil comisie curriculum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru clasa a VIII-a de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice inspectate 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Fisa de asistenta la ora (fata in fata, on-line)
<p>Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ, <i>față în față</i> sau <i>online</i></p>	<p>Semestrul al II- lea</p>	<p>Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs, <i>față în față</i> sau <i>online</i> • Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare /verificare • Rapoarte de monitorizare

	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare a competențelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de asistente la ore	Directorul	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea achizițiilor în cadrul scolii online de către cel puțin 60% din numărul persoanelor formate Utilizarea platformelor în învățarea online în scenariile 2 și 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare
	<p>Evaluarea, prin asistente/interasistente, lectii demonstrative, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în școala online; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării ➤ eficientizarea lecției <i>online</i> 	<p>noiembrie 2020 - ianuarie 2021</p> <p>februarie – mai 2021</p> <p>Conform graficului de asistenta la ore</p>	<p>Director</p> <p>Membri comisie curriculum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile, fisa de asistenta

	Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2020 - 2021,	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea online sau față în față/ cu	An școlar 2020 -	Director		<ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor

privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	2021			<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale elevilor 	<p>didactice consiliate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare
Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2	Conform graficului	Director Responsabil prevenire infectare SARS – COV 2 -Prof. Popescu Ciprian	Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul		Lista cadrelor didactice consiliate
Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului	Director	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul scolii/cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a		<ul style="list-style-type: none"> • Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic/ activitati

RESURSE MATERIALE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice transmiterii LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice transmiterii LIVE a lecțiilor Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet 	<ul style="list-style-type: none"> Situația dotărilor din fiecare structura de învățământ
	Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare online, a manualelor digitale	noiembrie 2020 – mai 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Existența în fiecare structura conexiunii la internet Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online din toate structurile care funcționează în sistem hibrid sau numai online 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare Rapoarte de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2020-2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de colaborare
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de monitorizare	Director Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	<ul style="list-style-type: none"> Valorificarea bunelor practici identificate Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități adaptarea activităților profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Responsabil comisie combaterea violentei – Prof. Popescu Ciprian	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP, ISJ și IJJ 	<ul style="list-style-type: none"> Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură care presupun și varianta online sau participare indirectă	Anul școlar 2020-2021	Director Coordonator programe și proiecte educative- Inv. Lungu Rozalia	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ și la contextul pandemic 	<ul style="list-style-type: none"> Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului”	septembrie – octombrie 2020	Director Prof. <i>Educație fizică și sport</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 20 de elevi din unitatea școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Listele cu participanți
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate <i>online</i> la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	1-5 martie 2021	Director Coordonator programe și proiecte educative- Inv. Lungu Rozalia	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea, la nivelul Unității de învățământ, a programului de activități Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic Respectarea metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare/ verificare Rapoarte de monitorizare

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Agende de activitate • Tabelele persoanelor consiliate
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2020- iunie 2021	<i>Director</i> <i>Coordonator proiecte si programe școlare si extrascolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la nevoile fiecărui tip de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitatea de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2020	Director Responsabil SNAC – Prof. Zabava Raluca	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui	<i>Director</i> <i>Coordonator proiecte</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul de activități

		parteneriat/ proiect			
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	semestrial	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Informări, comunicate de presă, interviuri realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 7% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2020

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute <i>la evaluarea națională (EN8) in anul școlar 2019 - 2020</i> și prezentarea acestora în cadrul CP, CA, Comitet de parinti	septembrie – octombrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte elaborate pentru EN 8 • Starea învățământului pentru anul școlar 2019– 2020
	Monitorizarea procesului de pregătire <i>față în față / online</i> a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2020 februarie 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului de pregătire suplimentară • Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte

				<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Ghidului Ministerului Sănătății privind prevenirea îmbolnăvirii cu SARS - CoV 2 	
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2020 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	Conform graficului	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor • Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări • Site – ul scolii
	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform calendarelor MEC	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Situația rezultatelor obținute la simulare EN 2021
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEC	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	septembrie 2020 februarie 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Postarea pe site-ul scolii a informațiilor privind evaluarea națională 	<ul style="list-style-type: none"> • Site Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea,, Valeni

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluarea națională 2021	Conform Calendarelor MEC	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice la specificului evaluării examenelor 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Derularea de parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Actualizarea Consiliului de administrație al Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni	Septembrie - octombrie 2020	Director Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea Regulamentului de funcționare și a regulamentul propriu de organizare și funcționare a CA 	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale Registrul de procese-verbale CA Regulamentele interne Hotărârile Deciziile emise

	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern ROF
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației 	<ul style="list-style-type: none"> Documente școlare Rapoarte Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni	Anul financiar 2020 Anul financiar 2021	Director Comisia SCIM	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2020) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare a SCIM Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCIM Planul anual de perfecționare Registrul de proceduri Regulamentele interne Raportul anual de monitorizare a performanțelor

RESURSE UMANE	Consilierea personalului didactic, nedidactic, auxiliar în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2	Septembrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea spațiilor de învățământ • Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în instituția de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință • Lista problemelor identificate în instituțiile de învățământ Pj /structuri • Rapoarte de verificare a implementării măsurilor de siguranță epidemiologică
	Coordonarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> 	Acorduri CA Cereri de mobilitate Dosare de mobilitate
	Consilierea secretarului/ contabilului unitatii pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2021 - 2022	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale secretarului/contabilului 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente legislative • rapoarte

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unitatii de invatamant. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020 - 2021	Director Contabil Comisia de inventariere	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză 	<ul style="list-style-type: none"> Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Director	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor legislative în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de evaluare
RESURSE UMANE	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2021 - 2022	Director contabil	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiar-contabile
	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021 - 2022	Director	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea actelor emise de MEC către toate cadrele didactice, personal auxiliar/nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> Poșta electronică

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din localitate	2.1.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ ale Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni 2.1.2. Implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii.	septembrie 2020	Managerul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ 	Analiza riscurilor
	Inițierea, la nivelul unităților de învățământ din localitate a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare. <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea circuitelor în interiorul școlii - Organizarea sălilor de clasă - Organizarea grupurilor sanitare - Organizarea curții școlii - Organizarea și primirea elevilor - Organizarea procesului instructiv-educativ - Organizarea activităților și 	septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul	Director Responsabil pentru prevenirea îmbolnavirii cu SARS COV 2	<ul style="list-style-type: none"> adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020 	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Rapoarte săptămânale / lunare ale directorului

	<p>supravegherea în timpul pauzelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Monitorizarea prezenței - Măsuri de protecție la nivel individual - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor). 				
CURRICULUM	Elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare – învățare - evaluare și pentru implementarea optimă a planului de acțiune	septembrie – octombrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea activităților conform obiectivului stabilit • evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare- învățare-evaluare • identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes a activităților proiectate; • identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate, Corelarea elementelor specifice planului de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele lunare ale membrilor comisiei de curriculum
	Monitorizarea internă a implementării planului de acțiune la nivelul unității de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic		Director	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea: ✓ condițiilor de igienă și de distanțare fizică; ✓ accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online; ✓ accesului cadrelor didactice și al 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoartele lunare

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ elevilor la resursele educaționale; ✓ utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online; ✓ resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării online; ✓ preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor; ✓ modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/ aplicațiilor TIC; ✓ modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice; ✓ respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu; 	
Asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin	Semestrul I	Director	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor; • planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor • Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării • Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora 	Rapoartele lunare
Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația PIP-urilor avizate de CJRAE

	Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continuumului pedagogic al învățării <i>față în față</i> combinată cu învățarea la distanță	Semestrul I	Director	<ul style="list-style-type: none"> • schimbarea paradigmei învățării – redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic • adaptarea locală la propriile contexte 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari
	Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează în scenariul roșu sau scenariul hibrid	Semestrul I Semestrul al II-lea	Director Comisia de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unei platforme la nivelul fiecărei unități de învățământ • Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate; • Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare. • Centrarea pe elementele cheia în predare, care să sprijine elevul în propriul demers de învățare; • Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora: • CP-I-II maximum 20 de minute, cu pauze de 20 de minute • Clasa a III-a și a IV-a, 30 de minute, cu pauze de 20 de minute 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele lunare • Grile de monitorizare ale directorului
	Monitorizarea organizării și desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și on-line învățarea la distanță, precum și în situația derulării scenariului 3;	Anul școlar 2020-2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activităților educative ale unității școlare în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare /Rapoarte

	Crearea unor mecanisme de comunicare a managerului cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării <i>față în față</i> cu cel online.	octombrie- noiembrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerul unității de învățământ prin intermediul platformelor utilizate 	<ul style="list-style-type: none"> Date colectate din unitatea de învățământ
	Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematici diverse	Semestrul I Semestrul al II-lea	Director	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nevoi educaționale; ✓ nevoie de mișcare; ✓ nevoie de contact social; ✓ nevoie de timp liber; ✓ explicații echilibrate despre contextul pandemic existent. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele lunare Grile de monitorizare ale directorului
	Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la: <ul style="list-style-type: none"> ✓ stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce; ✓ susținerea reciprocă a elevilor; ✓ asigurarea stării de bine 	noiembrie 2020 - mai 2021	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță 	<ul style="list-style-type: none"> Fise de asistenta
RESURSE UMANE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică	septembrie – octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică 	<ul style="list-style-type: none"> Observare directă Chestionare

	Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare	Octombrie 2020 (crearea grupurilor) Anul școlar 2020 – 2021 (acțiuni de diseminare)	Director Comisia de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea, la nivelul fiecărei discipline, a unor grupuri în care să fie popularizate experiențele de succes • Colaborarea între membrii comunității profesionale, simultan cu întărirea autonomiei fiecăruia. 	Grupuri facebook/Whatsapp
	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ	An școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea de resurse în comun de către cadrele didactice de aceeași specialitate • Realizarea, de către profesori, a unor scurte înregistrări cu secvențe de predare pentru anumite discipline, pentru a oferi elevilor posibilitatea de a revedea secvențele de predare, ori de câte ori este nevoie; 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de colectare a feedbackului din partea cadrelor didactice
	Motivarea cadrelor didactice pentru analiza programelor școlare în vederea stabilirii priorităților în predare – învățare – evaluare în funcție de specificul fiecărui tip de scenariu (S1, S2, S3)	septembrie - octombrie 2020	Managerul unitatii	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea competențelor specifice propuse în anumite intervale de timp în funcție de specificul scenariului • Consemnarea în proiectele unităților de învățare a observațiilor determinate de schimbarea scenariului în care funcționează unitatea de învățământ • Alocarea timpului necesar pentru formarea competențelor fundamentale 	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback colectat
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)	septembrie – octombrie 2020	Director Contabilul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor legale privind achizițiile • Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate

RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	septembrie – octombrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT Documentația aferentă distribuirii tabletelor către elevi
	Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	octombrie – noiembrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Informarea periodică a părinților de către manager 	<ul style="list-style-type: none"> Site-ul unității de învățământ
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea unității de învățământ în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, parteneri private, companii, consilierii școlari, mediatorii școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Anul școlar 2020-2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea mediatorilor școlari, a asistenților sociali din UAT-uri etc. Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Anul școlar 2020-2021	<i>Director Diriginti</i>	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2; 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de feedback din partea managerilor unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unitatii de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	<p>2.2.1. Elaborarea unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale</p> <p>2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toate cadrele didactice</p> <p>2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului</p>

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
SCFCO-ARCO	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Director/comisie PDI	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea analizei SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> Decizia emisă Raportul privind starea învățământului
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială 	<ul style="list-style-type: none"> Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020
	Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al unitatii	septembrie – octombrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Graficul unic de monitorizare și control 	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial anual Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial

	Elaborarea graficului unic de monitorizare si control	septembrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea graficului unic de monitorizare si control cu Planul managerial Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni si cu planul Managerial al ISJDB 	Graficul unic de monitorizare si control
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 etc.	septembrie – octombrie 2020	Director Comisia SCIM	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile operaționale
	Coordonarea funcționării compartimentelor din institutia de invatamant	septembrie 2020-august 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate Proceduri
RESURSE UMANE	Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Octombrie 2020 mai 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare Rapoarte de control
	Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie 2020 - februarie 2021	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim 	<ul style="list-style-type: none"> Decizie de constituire CP, CA

	Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unității de învățământ	Saptamanal	<i>Director Responsabil CEAC</i>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitatea de învățământ, respectarea legislației in vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare / verificare
	Realizarea Proiectului Planului de școlarizare Pentru anul scolar 2020-2021, dezbateri in CP, avizare in CA	decembrie 2020–ianuarie 2021	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele consiliului de administrație Procesele-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021	noiembrie 2020	<i>Director Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea termenului de fundamentare 	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni	ianuarie 2021	<i>Director Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare Lucrările de planificare financiară

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea de învățământ	ianuarie 2021	<i>Director Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli
Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului specific	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Caiet de sarcini
Întocmirea planului anual de achiziții pentru Școala Gimnazială „Iosif Gabrea”, Valeni	Anul școlar 2020-2021	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al Consiliului de administrație
Verificarea execuției bugetare la nivelul unității de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021 Semestrial	<i>Director Contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente privind execuția bugetară

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretar SCMI Membrii comisiei SCMI	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern 	<ul style="list-style-type: none"> Documente SCMI
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2020 – 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de parteneriat

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu		3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 45 preșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE

<p>Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale</p>	<p>Anul școlar 2020-2021</p>	<p>Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei platforme educaționale digitale, unitare în unitatea de învățământ • Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de verificare • Fise de asistentă
<p>Monitorizarea activității (față în față sau online) derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale</p>	<p>Noiembrie 2020 – ianuarie 2021 martie – mai 2021 conform graficului de monitorizare</p>	<p>Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența planurilor de lucru diferențiat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare
<p>Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare</p>	<p>martie - mai 2021</p>	<p>Director Comisia de înscriere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor directorilor /educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2021 - 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul întâlnirilor

FRANCOZAF-MORCOM	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2020 – 2021, în condiții de siguranță epidemiologică	Septembrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea distanțării fizice a preșcolarilor/elevilor sau montarea separatoarelor transparente Așigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare Existența indicatoarelor vizibile și a afișelor de informare privind limitarea răspândirii virusului SARS-Cov 2 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de verificare
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Director Comisie	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Documente
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021, conform calendarului	Director	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
FRANCOZAF-MORCOM	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2020	Director	<ul style="list-style-type: none"> Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea prevederilor MEN 	<ul style="list-style-type: none"> Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor

Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din medii defavorizate	Anul școlar 2020 - 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor acorduri de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de colaborare
--	-------------------------	----------	---	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.2.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile</p> <p>3.2.2. Realizarea a cel puțin două parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene</p> <p>3.2.3. Implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare externă</p>

DOMENIUL	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MGFCG - RMEG	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ (in alte unitati scolare)	Anul școlar 2020-2021, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Director Coordonatorii de proiecte Erasmus+ din alte unitati scolare	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea/ valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
	Implementarea proiectelor de parteneriat startegic Erasmus+ KA2 depuse și aprobate la termenele extinse și runda suplimentară 2020	școlar 2020	Director Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului activităților 	Portofoliul proiectelor

RESURSE UMANE	Organizarea unor sesiuni online de informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și EEA Grants 2014-2021, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Fondurilor Europene.	Anul școlar 2020-2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Informarea cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Materialele informative elaborate
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Director Echipa de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul fiecărui proiect

1

**Director,
Prof. Carmen Aurelia Vladuca**