



## Școala Gimnazială "Iosif Gabrea" Valeni

„Știința se face cu fapte, așa cum o casă se face cu pietre;  
dar o acumulare de fapte nu este știință, așa cum o grămadă de pietre nu este o casă.”

(Nobert Wiener)



# RAPORT DE ACTIVITATE

- an școlar 2019-2020

Prezentul raport a fost întocmit pe baza activității manageriale și comisiilor metodice pe perioada anului școlar 2019-2020.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități, elaborate pentru atingerea următoarelor ținte strategice:

- I. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar prin promovarea unui management instituțional performant;
- II. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;
- III. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- IV. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- V. Promovarea imaginii școlii/gradinței în comunitate.

## I. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluării naționale și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice;

#### Analiza Swot

#### Puncte tari

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare
- C.D.Ș-ul anului școlar următor se realizează prin consultarea elevilor și părinților, prin completarea fișei de opțiuni ( proces în derulare)
- Relațiile interpersonale: profesor-elev, profesor-părinți, profesori-profesori, favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat
- Calitatea actului educațional; aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ

#### Puncte slabe

- Număr mic de opționale de extindere la unele discipline pentru a asigura pregătirea de performanță a elevilor
- Lipsa expertizei cadrelor didactice în predarea online

#### Oportunitati

- Ofertă variată a programelor pentru disciplinele C.D.Ș;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice și adaptarea acestora la noi tehnici de predare în mediul online;
- Identificarea, susținerea și stimularea elevilor capabili de performanțe superioare prin programe și condiții specifice

#### Amenințari

- Situația financiară și familială a unor elevi
- Elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate

## II. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020;

- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;

### **Elaborarea documentelor de proiectare managerială:**

- Planul Managerial a fost conceput în corelație cu PDI și cu planul managerial al IDJ DB.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni a fost elaborat de un colectiv de lucru, numit prin hotărârea Consiliului de Administrație, respectând ROFUIP nr. 5079/2016, Legea 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, Legea 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, Statutul elevului nr. 4742/10.08.2016 și revizuit ca urmare a Ordinului 3027/22.01.2018, pentru modificarea și completarea ROFUIP.
- Încadrarea personalului didactic s-a realizat respectând legislația în vigoare;
- A fost întocmită analiza activității din anul școlar 2018-2019, analiză care a stat la baza planurilor operaționale pentru anul școlar 2019-2020. S-au stabilit planurile de măsuri pentru remedierea situațiilor defavorabile;
- S-au organizat comisiile metodice și comitetele de lucru elaborându-se în același timp documentele de susținere a activității acestor comisii (plan managerial, program de activități, atribuțiile membrilor, analize swot).
- S-a desfășurat în permanență o activitate de monitorizare și control, care a respectat graficul unic de monitorizare planificat pentru anul școlar 2019-2020 (sem I) și au fost elaborate instrumente de monitorizare a activităților online.. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor;
- În documentele manageriale obiectivele specifice Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni sunt corelate cu cele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și cu cele ale ISJ Dimbovita.
- În anul școlar 2019-2020, proiectul de curriculum al școlii a fost elaborat într-un mod realist, aplică curriculumul de bază obligatoriu, cuprinde rezultatul negocierilor cu autoritățile locale, care au o imagine asupra dezvoltării economice ulterioare a zonei, astfel încât să se poată realiza integrarea optimă a tinerilor în societate. Proiectul curricular al școlii elaborat de Comisia pentru curriculum, informează comunitatea care este tipul de formare și educație pe care școala îl oferă și care sunt avantajele frecventării unității noastre de învățământ.

- Prin oferta curriculară de CDȘ, la Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” se asigură cadrul pentru susținerea unor performanțe diferențiate, a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor. În realizarea ofertei de CDS pentru anul școlar 2020-2021 au stat la baza criteriile care împletesc dorința elevilor și părinților, cu realizarea unei legături interdisciplinare și orientarea aplicativă.
- A fost elaborat proiectul activităților extracurriculare, cu obiective menite să dezvolte simțul literar – artistic, estetic, interesul pentru lectură, capacitatea de a integra frumosul în viața personală.
- Obiectivele stabilite în documentele manageriale au fost formulate în urma analizelor SWOT/PESTE și pun în centrul atenției interesul beneficiarilor direcți, asigură coerența între curriculumul național și cel la decizia școlii, vizează coordonarea interdisciplinară și rezolvarea „conflicților de prioritate”.
- Obiectivele cuprinse în documentele manageriale au fost validate în Consiliul de Administrație, coroborează analizele și rapoartele comisiilor de lucru din unitate, sunt cunoscute și asumate de personalul unității.
- S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore – 30 asistente la clasă 20 + 10 online
- portofoliile profesorilor
- planificările comisiilor metodice
- planificările semestriale
- analiză comparativă a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți
- instrumente de evaluare ale directorului (chestionare, diagrame Gantt, fișe de monitorizare a activităților pe domenii de activitate)

În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, având loc întâlniri între membrii Consiliului profesoral, conducerea școlii și Comitetul de părinți în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența. Acest lucru s-a realizat prin:

- Ședințe cu părinții/lectoratul cu părinții
- Activități de consiliere individuală și în grup
- Consiliul elevilor

### **III. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

Comisiile metodice la nivel Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea”, Valeni au avut o activitate intensă, instructivă, de formare continuă, desfășurată pe baza unui program de activități cu obiective bine stabilite.

### **III.1. Raport de activitate- Comisia metodică umanistă**

#### **1. Obiective pentru anul școlar 2019-2020:**

- asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice;
- organizarea de schimburi de bună practică prin popularizarea experiențelor;
- organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru concursuri specifice;
- participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local și național;
- creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității în viața școlii prin activități interactive pentru realizarea obiectivelor programei.

#### **2. Analiza SWOT**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>1. majoritatea cadrelor din comisii utilizează mijloace și metode moderne de instruire și evaluare;</p> <p>2. membrii comisiei se adaptează rapid la noutățile apărute în metodică predării/învățării;</p> <p>3. implicarea membrilor comisiei în activitățile de păstrare și promovare a tradițiilor locale;</p> <p>4. disponibilitatea tuturor membrilor în rezolvarea sarcinilor atribuite în cadrul comisiei.</p>	<p>1. unele activități nu s-au putut desfășura la parametrii propuși sau au fost decalate față de programul inițial (unele activități, care necesită deplasare în afara localității, sunt restricționate de lipsa unor mijloace de transport adecvate);</p> <p>2. imposibilitatea participării întregului colectiv al comisiei la unele activități, deoarece unele cadre didactice au cursuri și în alte școli.</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>1. cadre didactice tinere care demonstrează calități pedagogice și dorință de perfecționare continuă (prin înscrierea la cursuri de formare profesională și obținerea de grade didactice);</p> <p>2. sprijinul oferit de comitetele de părinți pentru amenajarea și întreținerea sălilor de clasă.</p>	<p>1. efective școlare în scădere (reducerea natalității, plecări în străinătate);</p> <p>2. dese schimbări de optică în privința planurilor-cadru, a examenelor naționale și a admiterii la liceu bulversează elevii și părinții;</p> <p>3. menținerea unui buget redus pentru învățământ nu permite actualizarea constantă a bazei materiale.</p>

#### **3. Măsuri de ameliorare a activității la nivelul comisiei**

- programarea activităților în perioade care să nu se suprapună cu evenimente/evaluări desfășurate la nivel național, astfel încât să poată participa cât mai mulți membri ai comisiei, iar calendarul propus să fie respectat;

- participarea membrilor comisiei la instructajele și cursurile de formare propuse de IȘJ/CCD, astfel încât modificările de programe școlare să fie cât mai bine și eficient implementate la clasă;
- utilizarea unor metode alternative de predare la clasă, care să asigure o înțelegere și o asimilare mai eficientă a informațiilor esențiale pentru dobândirea de către elevi a competențelor specifice fiecărei materii și fiecărui an de studiu.

### III.2. Comisia reala

#### Analiza SWOT

In anul scolar 2019-2020 – comisia reala si-a propus obiective care vizeaza:

- Programarea activitatii didactice;
- Proiectarea acesteia;
- Evaluarea elevilor si a profesorilor;
- Comunicarea intre membrii catedrei;
- Dezvoltarea profesionala;
- Ameliorarea si dezvoltarea bazei materiale;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1) Programarea si proiectarea activitatii didactice de invatare 2) Evaluarea elevilor (teste initiale, metode clasice si alternative, programarea tezelor) 3) Interes pentru formarea-perfectionarea continua si implicarea in actiuni variate la nivelul scolii si judetului 4) Dezvoltarea profesionala 5) Comunicare buna intre membrii catedrei 6) Rezultate bune la concursuri scolare 7) Cresterea cu 7 % a procentului de promovare la examenului de matematica la EN 2019	1) Indulgenta fata de elevii care nu raspund cerintelor minime scolare 2) Lipsa unor programe de atragere a elevilor de stimulare a interesului pentru studiul obiectelor reale 3) Lipsa unui cabinet de matematica 4) Slaba participare la olimpiade si concursuri la disciplinele matematica, fizica, chimie, biologie
OPORTUNITATI	AMENINTARI

1) Colaborarea interdisciplinara 2) Colaborarea foarte buna cu conducerea scolii si consilierul educativ 3) Receptivitate si implicare in actiunile organizate de comisiile metodice la nivel judetean	1) Lipsurile in bagajul cunostintelor elementare de baza, a competentelor necesare elevilor pentru intelegerea si asimilarea cunostintelor prevazute de programa scolara 2) Scaderea interesului pentru studiul matematicii, lipsa studiului individual precum si superficialitatea elevilor 3) Slaba implicare a parintilor 4) Materie stufoasa in comparatie cu orele alocate in planul cadru
--	--

### **Măsuri de ameliorare a activității la nivelul comisiei**

- utilizarea unor metode alternative de predare la clasă, care să asigure o înțelegere și o asimilare mai eficientă a informațiilor esențiale pentru dobândirea de către elevi a competențelor specifice fiecărei materii și fiecărui an de studiu;
- programarea activităților în perioade care să nu se suprapună cu evenimente/evaluări desfășurate la nivel național, astfel încât să poată participa cât mai mulți membri ai comisiei, iar calendarul propus să fie respectat;

### **III.3. Comisia educatoarelor**

- Obiective urmărite în anul școlar 2019 - 2020:
  - Dezvoltarea calității procesului de predare – învățare –evaluare prin parcurgerea integrală a programei, în vederea atingerii standardelor naționale conform noului Curriculum;
  - Îmbogățirea puterii de înțelegere a copilului și cultivarea dorinței acestuia de a învăța fără efort, fără constrângeri, în ritm propriu și la parametrii solicitați, în vederea asigurării șansei de succes personal;
  - Implicarea cadrelor didactice în programe și proiecte educationale și de voluntariat;
  - Promovarea unui parteneriat educational real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali pentru satisfacerea curiozităților și nevoilor prescolarilor;
  - Creșterea calității bazei materiale existente; dezvoltarea bazei materiale din grădiniță;
- Activități derulate pe parcursul anului școlar, rezultate obținute și cadre didactice implicate.

- Analiza SWOT:

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p>1.Aplicarea Noului Curriculum in intocmirea planificarilor calendaristice/ saptamanale, in vederea optimizarii procesului instructiv - educativ</p> <p>2.Colaborarea cu familia pentru asigurarea reusitei scolare.</p> <p>3 .Adaptarea și integrarea copiilor în activitatea din grădiniță.</p> <p>5.Accent pe invatarea prin metode moderne,didactice, interactive, centrate pe copil</p> <p>6.Diseminarea, in cadrul comisiei metodice la nivel de Gradinita, a exemplelor de buna practica din procesul instructiv-educativ</p> <p>7 .Organizarea de activitati on-line care sa conduca la pregatirea individuala si stimularea copiilor</p> <p>8. Creativitate in amenajarea spatiului educational</p>	<p>1..Completarea cu intarziere a fiselor de progres si a caietului de observatii al prescolarului</p> <p>2.Participare redusa la diverse proiecte , parteneriate</p> <p>.</p>
<b>Amenințări</b>	<b>Oportunități</b>
<p>1.Dezinteresul unor parinti/ copii pentru participarea la activitatile on -line</p> <p>2.Schimbarile periodice survenite in realizarea proiectarii didactice si in amenajarea mediului educational</p>	<p>1.Perfectionarea continua a cadrelor didactice prin invatarea permanenta.</p> <p>2. Promovarea propriilor idei in proiectarea didactica si in cadrul intalnirilor metodice.</p> <p>3.Actualizarea strategiilor de predare prin activitati on-line.</p>

- **Obiective vizate pentru anul școlar 2020 -2021:**

- Creșterea calității procesului de predare-învățare –evaluare prin modernizarea abordării învățării și prin îmbunătățirea rezultatelor la evaluări;



- Desfășurarea unor activități menite să dezvolte la copii spiritul civic și o alimentație sănătoasă.
- Modernizarea tehnicilor de predare-învățare-evaluare în mediul online.

### **III.4. Comisia metodică a dirigintilor**

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2019-2020 la Școala Gimnazială „Iosif Gabrea”, din Văleni Dâmbovița, activitatea Comisiei metodice a dirigintilor s-a desfășurat sub coordonarea doamnei profesoare Zăbavă Raluca Ionela care a avut funcția de responsabil comisie. Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia dirigintilor a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care dirigintii dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Dirigintilor
- Studiarea, dezbaterea și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigintilor ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Informarea dirigintilor privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite școlare”, „Euro 200”
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților

- Pe semestrul al II-lea am parcurs materia dar și activitățile în mediul on-line datorită pandemiei. Atât profesorii cât și elevii au experimentat ceva nou (mediul on-line) și ne-am adaptat noilor cerințe impuse de pandemie.

## ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Rata abandonului școlar este 0;</li> <li>✦ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este foarte mic;</li> <li>✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural;</li> <li>✦ Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ;</li> <li>✦ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% din care 100% cu gradul didactic I, permite realizarea unui învățământ de calitate;</li> <li>✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</li> <li>✦ Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă “Consiliere și orientare “și la pentru predarea on-line. Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;</li> <li>✦ Diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă;</li> <li>✦ Puțini diriginți sunt implicați efectiv în viața comunității locale;</li> <li>✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</li> <li>✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;</li> <li>✦ Starea materială precară a unor familii.</li> <li>✦ Lipsa tabletelor și a internetului pentru unii copii, astfel neputând intra la orele on-line.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Tratarea diferențiată a elevilor favorizată de numărul mic de elevi;</li> <li>✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă pentru cursurile on-line oferite de C.C.D. și de universități;</li> <li>✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională ridicată;</li> <li>✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</li> </ul>

instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, ❖ Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; ❖ Cursuri de formare pe teme educative și pentru Școala On-line.	❖ Neadaptabilitatea elevilor la Școala On-line.
---	---

### III.5. Raport de activitate - Comisia metodică a învățătorilor

#### 1. Obiective pentru anul școlar 2019-2020

Participarea la concursuri și olimpiade școlare

Diferanțierea în învățare

Stimularea creativității elevilor

Învățarea din perspectiva pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională

Activități derulate, rezultatele obținute și cadrele  
didactice implicate

Activități derulate	Rezultate obținute	Cadre didactice implicate
1. Diseminarea exemplilor de bună practică întâlnite în cadrul Cercului pedagogic. Exemple de activități specifice pentru prevenirea/diminuarea analfabetismului funcțional	Îmbunătățirea activităților specifice desfășurate la clasă	Lungu Rozalia Iosif Alina Lungu Ileana Mareș Mihaela Vlăducă Daniela  Lungu Rozalia

<p>2.Activități în colaborare cu biblioteca școlii și biblioteca comunală</p>	<p>Activități diverse apreciate de elevi</p>	<p>Iosif Alina Lungu Ileana Mareș Mihaela Vlăducă Daniela</p>
<p>3.Activități de succes desfășurate în cadrul proiectului Îmi place să citesc</p>	<p>Activități de lectură a mai multor texte specifice vârstei</p>	<p>Iosif Alina Lungu Rozalia</p>
<p>4.Activități de pregătire a elevilor claselor a II-a și a IV-a pentru Evaluarea Națională</p>	<p>Rezultate bune în urma simulărilor</p>	<p>Lungu Ileana Vlăducă Daniela Iosif Alina</p>
<p>5.Activități de succes desfășurate în cadrul Proiectului SNAC</p>	<p>Activități apreciate de elevi</p>	
<p>6. Serbarea de Crăciun, târgul cu podoabe de Crăciun</p>	<p>Strângere de fonduri</p>	<p>Mareș Mihaela Lungu Ileana Lungu Rozalia Iosif Alina Vlăducă Daniela</p>
<p>7. Lecție demonstrativă clasa a III-a Științe ale naturii</p>		<p>Lungu Rozalia</p>
<p>8. Activități desfășurate on-line pe Zoom și WhatsApp</p>	<p>Activități apreciate de elevi</p>	<p>Mareș Mihaela Lungu Ileana Lungu Rozalia Iosif Alina</p>

### **III.6. RAPORT DE ACTIVITATE- COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII**

#### **Analiza SWOT a activității comisiei:**

##### ***PUNCTE TARI***

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului semestrial și anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020 la termenul stabilit;
- realizarea lecțiilor on-line pe timpul pandemiei.

##### ***PUNCTE SLABE***

- imposibilitatea participării unor copii la lecțiile on-line din cauza lipsei tehnologiei și a internetului.
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

##### ***AMENINȚĂRI***

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

##### ***OPORTUNITĂȚI***

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii);

### **IV. Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

### **III.7. RAPORT DE ACTIVITATE a comisiei de securitate și sănătate în muncă**

Analiza **SWOT** a activității comisiei

#### **PUNCTE TARI:**

- interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;
- unitatea dispune de spații generoase, moderne, mobilier adecvat și bine întreținut.

**PUNCTE SLABE:** lipsa unui cabinet școlar în unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;

**AMENINȚĂRI:** comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

**OPORTUNITĂȚI:** amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta unității și prezența permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.

Soluții posibile:

- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

### **III.8. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

#### **PUNCTE TARI:**

- Existența unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității;

#### **PUNCTE SLABE:**

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

#### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală.

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul acestei comisii în anul școlar 2019/2020, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

### **III.9. Comisia pentru notarea ritmică**

#### **ANALIZA SWOT**

##### **PUNCTE TARI**

✚ Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului ”Evaluare” cuprins în R.O.F.U.I.P.

✚ Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor.

✚ Notele acordate sunt comunicate atât elevilor cât și părinților acestora (notele sunt înregistrate corect în cataloage și în carnetele elevilor).

##### **PUNCTE SLABE**

✚ La unele discipline, notele sunt trecute la fiecare elev în parte în caietul profesorului dar nu sunt evidențiate la timp și în catalog.

## **AMENINȚĂRI**

✚ Nerealizarea unei notări ritmice la unele discipline de învățământ poate fi cauza scăderii interesului elevilor pentru disciplina respectivă.

✚ Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate printr-un număr mic de elevi care înregistrează rezultate slabe la învățătură.

✚ Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.

## **OPORTUNITĂȚI**

✚ Obținerea unor rezultate slabe la învățătură pentru elevii la care evaluarea nu se realizează în mod continuu.

✚ Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade sau activități extrașcolare.

✚ Efectuarea de pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului existent între elevii.

✚ Introducerea la orele de dirigenție a temelor legate de „arta de a învăța”.

Acordarea unei atenții deosebite tematicilor referitoare la „gestionarea corectă a timpului acordat învățării și a timpului liber”, mai ales pentru elevii de la ciclul gimnazial

## **III.10. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ SI EVOLUTIE IN CARIERA DIDACTICA**

(Conform ordinului 3027/8.01.2018)

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- participarea cadrelor didactice la simpozioane.
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare ( Dna Director a alocat o suma de bani pentru perfecționarea cadrelor didactice)
- participarea cadrelor la cercurile pedagogice, la întrunirile comisiilor.

#### **PUNCTE SLABE**

- Din cauza pandemiei, cadrele didactice nu au mai putut participa la cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe.
- Nu toate cadrele didactice au fost interesate de propria formare.

#### **OPORTUNITATI**

- oferta cursurilor de perfecționare, simpozioane on-line.

#### **AMENINTARI**

- plata cursurilor de formare continua
- infectarea cu noul coronavirus.

## **IV. RESURSE UMANE**



Școala Gimnazială „Iosif Gabrea”, împreună cu structurile arondate, au dispus în anul școlar 2019-2020 de:

1. Director 1
2. Educatoare 3
3. Învățători 6
4. Profesori 13
5. Personal didactic auxiliar 2
6. Personal nedidactic 4

<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• toate cadrele didactice din unitate sunt calificate;</li> <li>• grad ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic;</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența cursurilor acreditate de formare profesională;</li> <li>• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>• tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor</li> <li>• Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</li> </ul>

#### IV.1. Cadre didactice

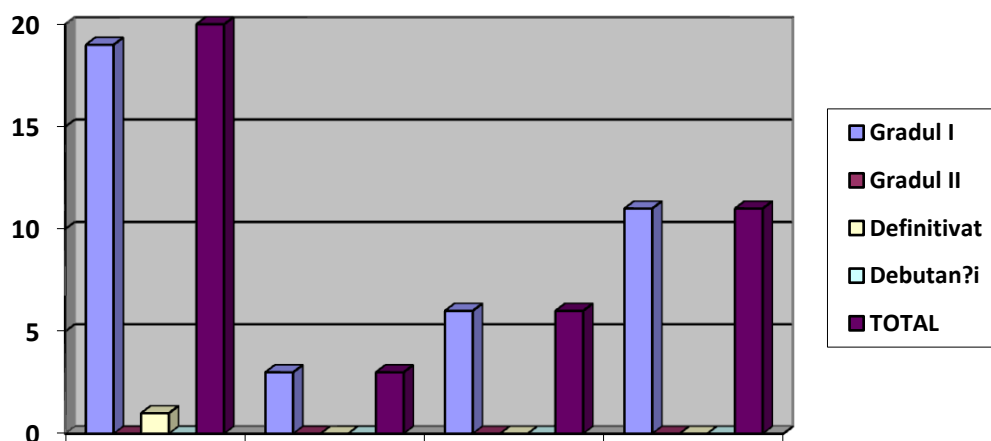
În anul școlar 2019-2020 procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 20 cadre didactice.

##### Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai scolii	17	3	6	8
Detasati din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	2	0	0	2
Suplinitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat / pensionari	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

##### Distribuția în funcție de gradele didactice a personalului didactic angajat:

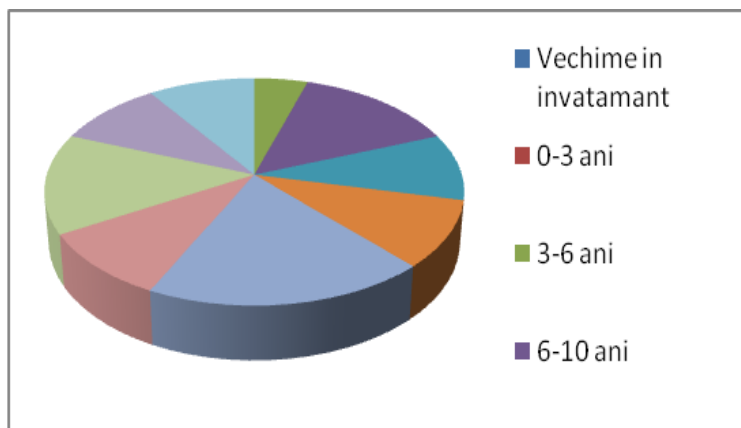
Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	19	3	6	11
Gradul II	0	0	0	0
Definitivat	1	0	0	0
Debutanți	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>11</b>



##### Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime în învățământ	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	>40 ani
	2	0	3	2	2	4	2	3	2	2

### Vechime în învățământ



### PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

- Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1,25	0,5	0,25	0,50

- Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Muncitor întreținere
3,25	2,75	0,50

### Elevi

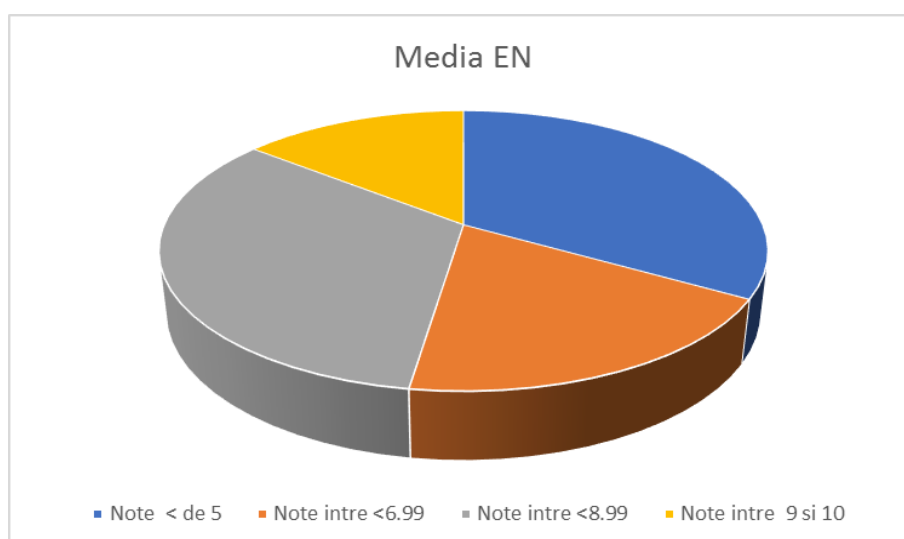
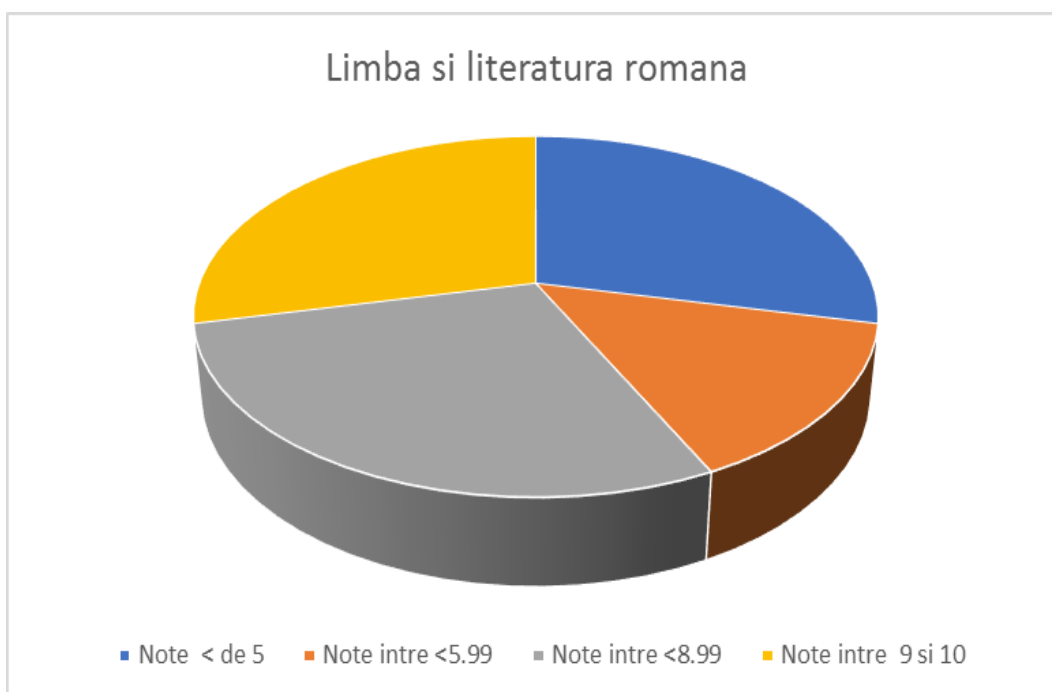
In anul 2019-2020, in unitatea noastra au frecventat 151 elevi si 43 prescolari.

### IV.4. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Rezultatele elevilor la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2020

La evaluarea nationala a elevilor de clasa a VIII - a sesiunea iunie 2020, la Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni s-au inscris 21 elevi, au participat 21 realizandu-se urmatoarea statistica pe discipline :

<b>Disciplina</b>	<b>Note mai &lt; de 5</b>	<b>Note intre 5-6.99</b>	<b>Note intre 7-8.99</b>	<b>Note intre 9-10</b>
<b>Limba si literatura romana</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
<b>Matematica</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Medii</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>3</b>



## V. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Serviciul secretariat a desfășurat activitatea incluzând acțiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor conducerii școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii. Biblioteca școlii a stat în permanență la dispoziția elevilor prin fondul de carte (cărți de specialitate și manuale) și recondiționarea volumelor intens solicitate de elevi, dar și participând la activități extrașcolare.

Serviciul contabilitate își desfășoară activitatea conform fișei postului în mod eficient colaborând cu conducerea școlii, cu ISJ DB, cu Primăria Valeni întocmind corect și la timp documentele aferente.

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv - educativ a fost bine întreținut, dar mai sunt probleme în privința respectării atribuțiilor din fișa postului: se impune o mai atentă monitorizare a acestui sector din partea echipei manageriale.

## VI. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Baza materială
  - ❖ 2 grădinițe, 1 școală gimnazială, 1 școala invatamant primar
- 12 săli de clasă bine amenajate;
- laborator de biologie;
- 1 laborator de informatică;
- sala de sport;
- o bibliotecă cu peste 10 000 de volume;
- CDI;
- Școala este conectată la rețeaua Internet;

Analiza Swot

Puncte tari

- Bibliotecă îmbogățită cu un fond de carte nou
- Sală de sport/teren de sport modern amenajat

Puncte slabe

- Lipsa unor dispozitive asigurate de școala elevilor pentru desfășurarea lecțiilor online
- Echipamente puține în sălile de clasă pentru susținerea lecțiilor online

Oportunitati

- Posibilitatea realizării unor parteneriate/proiecte pentru realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a bazei materiale/echipamente electronice

Amenințari

- Surse financiare extrabugetare limitate

## **VII. RELAȚII INTERNE ȘI DE PARTENERIAT**

### Analiza Swot

#### Puncte tari

- Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect reciproc
- Colaborare cu Poliția, Biblioteca Județeană, Direcția pentru Sănătate Publică, Facultatea de Inginerie - Valahia, Biserica etc.
- Organizarea de concursuri interjudețene
- Colaborare cu Primăria și Consiliul Local
- Colaborare cu asociația nonguvernamentală „Table round,,

#### Puncte slabe

- Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri

#### Oportunitati

- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
- Colaborări cu instituții de învățământ superior

#### Amenințari

- Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri
- Sponsorizări puține

## **VIII. OPTIMIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE – EVALUARE**

### a) Sedințe de comisie metodică

- Analiza cerințelor programei școlare în vederea realizării planificărilor
- Stabilirea subiectelor pentru testele inițiale
- Analiza activității desfășurate în anul școlar 2018-2019
- Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea programului de măsuri
- Planificarea activităților pe sem I și al II-lea, an școlar 2019-2020

### b) Achiziționarea de materiale didactice necesare pregătirii de specialitate a elevilor

### c) Pregătirea elevilor în vederea testării naționale – sesiunea iunie 2020

## **IX. APROPIEREA ACTULUI DIDACTIC DE STANDARDELE EUROPENE**

- Desfășurarea unor activități didactice moderne, interactive
- Înscrierea la cursuri de formare
- Implicarea comunității în activități ale școlii/grădiniței
- Derularea de parteneriate cu unități școlare europene

Director,

Prof. Carmen Aurelia Vladuca