

**Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Văleni
Comuna Văleni Dâmbovița, nr. 641
Telefon/Fax 0245243412**

Nr. 1935/15.10.2024

Aprobat în Consiliul de administrație din 15.10.2024

**Director,
Prof. Vlăducă Carmen Aurelia**



PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR

2024 - 2025

ARGUMENT

Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- furnizarea de servicii de educație de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de antisegregare;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiecte județene, naționale, europene;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2024 - 2025, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

1. Asigurarea unui management proactiv la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița
3. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile
4. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
5. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
6. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
7. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții.

Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea,, Valeni își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe

ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, manager, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
 - H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
 - Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar
- Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
 - Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
 - Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
 - Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale
 - Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susținerea examenului național de bacalaureat
- ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025
- Ordin nr. 3.694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025
- Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor c
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. Nr.3062/ 25.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind Programul „A doua șansă” pentru învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șasă” pentru învățământ secundar
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- Ordin Nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare
- Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență

asupra copiilor în afara mediului școlar

- HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"
- Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
- Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
- Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar • Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Analiza swot

CURRICULUM	
<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate cadrele didactice elaborează documentele proiective în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației; • abordarea în cadrul CDS a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene, dezvoltând perspectiva pragmatică a competențelor cheie; • diseminarea în cadrul întâlnirilor informale din instituția de învățământ a bunelor practici; • procent mare al metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; • utilizarea unor mijloace de învățământ adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • rezultate bune la EN 2024. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • slaba frecvență a abordărilor inter- și transdisciplinare în cadrul activităților de predare-învățare; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă în documentele proiective la disciplina consiliere și dezvoltare personală a activităților de identificare/dezvoltare a abilităților pentru viață; • neactivarea de către toate cadrele didactice a feedforward –ului în procesul de evaluare a competențelor ca rezultate ale învățării; • lipsa activităților realizate în contexte nonformale de educație în scopul susținerii activităților de învățare; <ul style="list-style-type: none"> • susținerea inconsecventă a implicării active a elevilor în propriul proces de reglare a problemelor identificate prin procesul de evaluare; • centrarea pe sarcini de lucru care dezvoltă cu precădere capacități de bază (cunoaștere și înțelegere) și mai puțin pe aplicare, analiză, sinteză și evaluare; • slaba diversificare a instrumentelor de evaluare.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor resurse, aplicații digitale, platforme educaționale online, lecții de Teleșcoală. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • distribuirea unor manuale școlare spre unitățile de învățământ după debutul anului școlar.
RESURSE UMANE	
<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în procent de 100%, cu personal didactic calificat; • cadre didactice cu gradul I – 85%; • interesul crescut al tuturor cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională/colaborare cu CCD DB • interesul cadrelor didactice pentru partajarea resurselor digitale; 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • lipsa expertizei cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • slaba implicare a cadrelor în atingerea performanței elevilor; • reticența unor cadre didactice față de participarea la procesul de luare a deciziilor • insuficienta implicare a CD în orientarea școlară a elevilor.

<ul style="list-style-type: none"> preocuparea managerului de a dezvolta o cultură a calității, un leadership participativ. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> existența programelor de conversie profesională; ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor; existența și funcționalitatea C.D.I; existența site-ului instituției de învățământ actualizat. 	<ul style="list-style-type: none"> insuficienta dotare materială a unității școlare cu echipamente de tip laptopuri, table interactive, videoproiectoare, mijloace tehnice necesare desfășurării <i>unor activități atractive în procesul de predare – învățare-evaluare</i>; cabinet de informatică nemodernizat; <i>fond de carte vechi (absența cărților de specialitate în biblioteca școlii).</i>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitatea școlară prin contracte de sponsorizări, donații. 	<ul style="list-style-type: none"> ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; finanțare insuficientă a unitatii de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev.
RELAȚII COMUNITARE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale parteneriate cu instituții locale, județene, naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> lipsa sprijinului specializat în activitățile pentru elevii cu nevoi speciale de învățare; lipsa unor proiecte cu finanțare externă în derulare; neimplicarea cadrelor didactice în inițierea/generarea proiectelor de colaborare naționale/europene.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programelor cu finanțare europeană; existența la nivelul administrației locale a unor programe de colaborare cu unitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> interesul scăzut al unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii preșcolari/ elevi.

Misiunea școlii

Misiunea Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” sintetizează valorile fundamentale în care credem: **climat socio-afectiv deschis, prietenos, stimulat** pentru toți membrii comunității școlare, **mediu de învățare provocator** în care fiecare preșcolar/elev să beneficieze de șansa formării ca persoană și personalitate.

Viziunea

Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” oferă o educație de calitate, incluzivă, cu șanse egale pentru toți elevii, în scopul atingerii performanței individuale și colective, care să-i formeze pentru viitoarea carieră și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

„Educația nu este un privilegiu pentru câțiva ci un drept al tuturor!”

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare în context pandemic;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

ȚINTE STRATEGICE

2 0 2 4 - 2 0 2 8

- I. Creșterea performanței tuturor preșcolarilor/elevilor prin implementarea abordărilor pedagogice bazate pe personalizarea, modernizarea, digitalizarea procesului de predare – învățare – evaluare, cu scopul realizării unui învățământ de calitate.**
- II. Reconsiderarea managementului școlii/clasei din perspectiva incluzivă prin perfecționarea, motivarea, implicarea tuturor cadrelor didactice în această direcție. cu scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate.**
- III. Dezvoltarea competențelor cheie și transversale ale elevilor, prin implicarea cadrelor didactice în inițierea și derularea de parteneriate județene, naționale, europene și internaționale.**

1. PLAN MANAGERIAL 2024-2025

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ - ISJ

Corelat cu

Obiectiv general 1 – Scoala Gimnazială „Iosif Gabrea” Văleni

Creșterea performanței tuturor preșcolarilor/elevilor prin implementarea abordărilor pedagogice bazate pe personalizarea, modernizarea, digitalizarea procesului de predare – învățare – evaluare, cu scopul realizării unui învățământ de calitate.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din institutia Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea,, Valeni 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZON T DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORIDE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de invatamant Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu nevoile elevilor	Septembrie 2024-mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> Director Responsabil comisie curriculum – Prof. Dobrinoiu Mariana 	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS 	<ul style="list-style-type: none"> CDS avizat la nivelul ISJ Dâmbovița
	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea Profilului de formare al absolvetului în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care Profilul de formare poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	Septembrie – octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> Director 	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către toate cadrele didactice, a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea Profilului de formare al absolventului 	<ul style="list-style-type: none"> Informari cu privire la cadrele didactice consiliate

	<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie și clasa pregătitoare</p>	<p>Noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil comisie curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al prescolarului și al elevului din învățământul preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de informare
	<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar cu privire la Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.- Ordin Nr. 6.584/2024</p>	<p>Noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil comisie curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E.Nr. 6.584/2024 privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de prezenta la sesiunile de informare

	<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I</p>	<p>Noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director – prof. Carmen Aurelia Vlăducă 	<p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar și către managerul unității de învățământ a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologie de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informari
	<p>Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la Profilul de formare al absolventului conform graficului stabilit la nivelul unității de învățământ, pe parcursul anului școlar 2024 - 2025</p>	<p>Conform graficului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Comisia de curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață • Efectuarea a cel puțin unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Fisa de asistenta

	Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală.	Anul școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director Prof.Carmen Vladuca • Inv. Vladuca Daniela 	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară • Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al unității de învățământ • Graficul activităților remediale • Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare • Respectarea regulamentelor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
	Popularizarea performanțelor școlare, premiarea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor	Anul școlar 2024 - 2025, conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil CEAC-Prof. Inv. Primar Sugeac Laura 	<ul style="list-style-type: none"> • Postarea pe site-ul unitatii a rezultatelor la fiecare disciplină 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri • Articole de presă

	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Noiembrie 2024-iunie 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs. • Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare a competențelor digitale	Anul școlar 2024 - 2025, conform graficului de asistente la ore	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite la cursurile de formare a către puțin 80% din numărul persoanelor formate 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Fișa de observare a lecției

<p>Evaluarea, prin asistente/interasistente, lectii demonstrative, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării - evaluării 	<p>noiembrie 2024 - ianuarie 2025</p> <p>februarie – mai 2025</p> <p>Conform graficului de asistenta la ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Membri comisie curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile, fisa de asistenta
<p>Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</p>	<p>2024 - 2025,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil CIEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
<p>Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet</p>	<p>An școlar 2024 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice consiliate • Grile de monitorizare
<p>Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor</p>	<p>noiembrie 2024 - mai 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea, de către directorul unității de învățământ, a cel puțin unei asistențe la lecții la fiecare cadru didactic • Monitorizarea și consilierea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare 	<ul style="list-style-type: none"> • Grafic asistente ore

				specialitate pe problematica creării stării de bine	
RESURSE MATERIALE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice realizării unor lecții de calitate	Anul școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice • Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația dotărilor din fiecare structura de învățământ
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	noiembrie 2024 – iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența în fiecare structura a conexiunii la internet • Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare • Rapoarte de monitorizare
RELAȚII COMUNI -TARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2024 -2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de colaborare

	Implicarea unității de învățământ în derularea de parteneriate, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Septembrie-noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea a cel pu'în 1 ONG- care poate oferi sprijin unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol de colaborare
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2024 - 2025, conform graficului de monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea unelor practici identificate • Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități • adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiect • Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”, „Săptămâna verde”,

DOMENIUL	ACT IUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
C u r r i c u l u m	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale	Anul școlar 2024 -2025, conform graficului de activități	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil comisie combaterea violentei Prof.inv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 • Asigurarea unei 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență • Graficul de desfășurare • Programele menționate

	timpurii, a bullyingului.		primar Lungu Rozala	colaborări cu IJP, ISJ si IJJ	
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură	Anul școlar 2024 -2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordonator programe si proiecte educative- Inv. Lungu Rozalia 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ si la contextul pandemic 	<ul style="list-style-type: none"> • Informări elaborate de coordonator
	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului”	septembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Prof. Educație fizică și sport Popescu Ciprian 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea a cel puțin 20 de elevi din unitatea școlara 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele cu participanți
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”, <i>Saptamana Verde</i>	Februarie 2025 Aprilie 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordonator programe si proiecte educative- Inv. Lungu Rozalia 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, la nivelul Unității de învățământ, a programului de activități • Adecvarea programului la interesele elevilor • Respectarea metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare/ verificare • Rapoarte de monitorizare

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2024 -2025, conform graficului de activități al responsabilului pentru <i>Activități Extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare • Director 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Agende de activitate • Tabelele persoanelor consiliate
----------------------	--	---	---	--	--

	Consilierea cadrelor didactice asupra desfășurării activităților din cadrul proiectului „VORBIM DESPRE NOI PENTRU VIITORUL VOSTRU,, - întâlniri cu absolvenții ai unității de învățământ pentru promovarea ofertei liceelor pe care le frecventează	Noiembrie 2024-mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Responsabil comisie OSP – prof. Popescu Ciprian 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor elevilor de clasa a VIII_a 	Liste de prezență
RESURSE MATERIALE	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2024 - iunie 2025	Director Coordonator proiecte si programe scolare si extrascolare, Lungu Rozalia	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la nevoile fiecarui tip de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitatea de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2024	Director Responsabil SNAC – Prof. Zabava Raluca	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare
	Informarea/popularizarea la nivelul comunității a activităților extrașcolare realizate	2024-2025	Director	Informații comunicate pe site-ul unității	Articole pe site
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	bilunar	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Informări, comunicate de presă, interviuri realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media
OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale		1.3.1. Creșterea cu cel puțin 20% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2025, față de cele obținute la EN VIII - 2024			

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MEC - C	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN 8) în anul școlar 2023 – 2024 și prezentarea acestora în cadrul CP, CA, Comitet de parinti	septembrie – octombrie 2024	Director	<ul style="list-style-type: none"> Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte elaborate pentru EN 8 Starea învățământului pentru anul școlar 2023– 2024
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile Legii 198/, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2024 mai 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEC) 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte
	Activități de pregătire specifice (tutorat) prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2025	Conform graficului	Director	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări 	<ul style="list-style-type: none"> Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări Site – ul scolii
	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform calendarelor ME	Director	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Situația rezultatelor obținute la simulare EN 2025

	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale	Conform Calendrelor MEC	Director	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de monitorizare
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VIII –a	septembrie 2024 aprilie 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Postarea pe site-ul scolii a informațiilor privind evaluarea națională 	<ul style="list-style-type: none"> Site Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluarea națională 2025	Conform Calendar ME	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării examenelor 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, biblioteca etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2024 - 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Derularea de parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Corelat cu

Obiectiv general 2

Reconsiderarea managementului școlii/clasei din perspectiva incluzivă prin perfecționarea, motivarea, implicarea tuturor cadrelor didactice în această direcție. cu scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din localitate.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Valeni	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
C E R T E M	Actualizarea Consiliului de administrație al Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni	Septembrie - octombrie 2024	Director Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Regulamentului de functionare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale • Registrul de procese-verbale CA • Regulamente interne • Hotărârile • Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului de ordine interioara	septembrie - octombrie 2024	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F. și RO.I. la nivelul unității 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de ordine interioara • ROF
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni, legea 198/2024 etc.)	Anul școlar 2024- 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente școlare • Rapoarte • Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni	Anul financiar 2024 Anul financiar 2025	Director Comisia SCIM	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2025 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2024) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programul de dezvoltare a SCIM <input type="checkbox"/> Registrul general al riscurilor <input type="checkbox"/> Planul de implementare a SCIM <input type="checkbox"/> Planul anual de perfecționare <input type="checkbox"/> Registrul de proceduri <input type="checkbox"/> Regulamentele interne <input type="checkbox"/> Raportul anual

					de monitorizare a performanțelor
RESURSE UMANE	Consilierea secretarului/ contabilului unitatii pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare – flux documente, acordare rechizite, burse, etc.	Anul școlar 2024 - 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale secretarului/contabilului 	<ul style="list-style-type: none"> Documente legislative rapoarte
	Coordonarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2024 - 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> 	Acorduri CA Cereri de mobilitate Dosare de mobilitate
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unitatii de invatamant. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2024 - 2025	Director Contabil Comisia de inventariere	<input type="checkbox"/> Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului <input type="checkbox"/> Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile <input type="checkbox"/> Asigurarea de către managementul	<ul style="list-style-type: none"> Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la

				compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor legislative în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de evaluare
R. C O M U N I T A R E	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2024 - 2025 Anul școlar 2024 - 2025	Director Contabil Director	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. • Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. • Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice, personal auxiliar/nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiar-contabile • Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unitatii de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil		2.1.1. Elaborarea unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.1.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toate cadrele didactice 2.1.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului			
DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
curriculum	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2024	Director/comisie PDI	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea analizei SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> Decizia emisă Raportul privind starea învățământului
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024	septembrie 2024	Director	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială 	<ul style="list-style-type: none"> Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2024
	Elaborarea Planului managerial/operațional al unității de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial/operațional al unitatii	septembrie – octombrie 2024	Director	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Graficul unic de monitorizare și control 	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial anual Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial

	Elaborarea graficului unic de monitorizare si control	Octombrie/ noiembrie 2024	Director	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea graficului unic de monitorizare si control cu Planul managerial Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni si cu planul Managerial al ISJDB 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul unic de monitorizare si control
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024 - 2025 /revizuirea procedurilor in raport cu noua legislatie	Septembrie 2024 – mai 2025	Director Comisia SCIM	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea modificărilor din procedurile Operaționale la nevoile reale identificate la Nnvelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile operaționale
	Coordonarea funcționării compartimentelor din institutia de invatamant	septembrie 2024 - august 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2024 - 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate Proceduri
RESURSE UMANE	Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Octombrie 2024 august 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare Rapoarte de control
	Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie 2024 -	<i>Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim 	<ul style="list-style-type: none"> Decizie de constituire CP, CA

	Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unității de învățământ	Saptamanal	Director Responsabil CEAC	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitatea de învățământ, respectarea legislației in vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare / verificare
	Realizarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, dezbateri în CP, avizare în CA	decembrie 2024 – ianuarie 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele consiliului de administrație Procese-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare
	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024	noiembrie 2024	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea termenului de fundamentare 	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024
Resurse MATERIALE	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni	ianuarie 2025	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare Lucrările de planificare financiară
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea de învățământ	ianuarie 2025	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli

Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2024-2025, conform calendarului specific	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Caiet de sarcini
Întocmirea planului anual de achiziții pentru Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni	Anul școlar 2024-2025	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al Consiliului de administrație
Verificarea execuției bugetare la nivelul unitatii de învățământ	Anul școlar 2024 - 2025	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente privind execuția bugetară
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2024 - 2025	Director Secretar SCMI Membrii comisiei SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă <input type="checkbox"/> Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității <input type="checkbox"/> Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării <input type="checkbox"/> Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente SCMI

RELATII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2024 – 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de parteneriat
---------------------------	---	-------------------------	----------	---	---

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor - ISJ

Corelat cu

Obiectiv general 3 – Scoala Gimnazială Iosif Gabrea Văleni

Dezvoltarea competențelor cheie și transversale ale elevilor, prin implicarea cadrelor didactice în inițierea și derularea de parteneriate județene, naționale, europene și internaționale.

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul instituției de învățământ.		3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 30 preșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de scolarizare			
DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Curriculum	Monitorizarea activității derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Noiembrie 2024 –ianuarie 2025 martie – mai 2025 conform graficului de monitorizare	Director	<ul style="list-style-type: none"> Existenta planurilor de lucru diferentiat pentru elevii cu cerințe educative speciale 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare

	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2025	Director Comisia de înscriere	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea directorului / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2024 - 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul intalnirilor
	Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal	Anul școlar 2024 - 2025	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitatea de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de verificare
	Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personalul didactic angajat in unitate	septembrie – noiembrie 2024	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date complete • Baza de date cuprinde personalul angajat in unitatea de invatamant pe perioada 2020-2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2024 - 2025, conform calendarului	Director Comisie Euro 200	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date • Documente
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea	Anul școlar 2024 - 2025, conform	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date

	aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	calendarului		școlarizare	
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2024	Director Contabil	<ul style="list-style-type: none"> Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind acordarea burselor școlare	Octombrie 2024	Director	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea prevederilor legale 	<ul style="list-style-type: none"> Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Monitorizarea activității de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: Sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară.	An școlar 2024 –2025, conform graficului de activități	Director Diriginti	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a tuturor elevilor cu parinti plecati in strainatate 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul de activitati
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din medii defavorizate	Anul școlar 2024 – 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor acorduri de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană/ încheierea de parteneriate		3.2.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul încheierii de parteneriate și accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile 3.2.2. Realizarea a cel puțin două parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene 3.2.3. Implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare externă (în calitate de parteneri)			
DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE

CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni pentru diseminarea și valorizarea rezultatelor proiectului Erasmus, în vederea acreditării Școlii	Anul școlar 2024 - 2025, conform Planului de Diseminare a activităților mobilității din august 2024, în regiunea Levadia - Grecia	Director Coordonatorii de proiecte Erasmus+ din alte unitati școlare	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea/ valorizarea la clasă a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale 	<input type="checkbox"/> Planurile de diseminare ale proiectelor <input type="checkbox"/> Liste de prezență la sesiuni <input type="checkbox"/> Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
RESURSE UMANE	Organizarea unor sesiuni online de informare privind oportunitatea participării la programe Erasmus	Anul școlar 2024 - 2025	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Materialele informative elaborate
RELATII COMUNITARE	Implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor	Director Echipa de proiect Parteneri: CCD Dîmbovița, CJRAE Dîmbovița, alte instituții partener	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul

2. MONITORIZAREA EXTERNĂ - va fi realizată de ISJ, M.E., ARACIP

3. EVALUARE INTERNĂ

Nr. crt.	ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Elaborarea CDS în acord cu nevoile beneficiarilor	Director	CEAC Responsabilii comisiilor	- la finalul acțiunii	- se înregistrează în baza de date a școlii	- chestionare - fișe de analiză a documentelor - fișa de apreciere	- Număr de persoane chestionate
2	Evaluarea comparativă, în context cronologic, a rezultatelor elevilor	Director	CEAC Responsabili comisii metodice	- la interval de trei luni	- se înregistrează în baza de date a școlii	- rapoarte - statistici - fișa de progres	- Numărul de cadre didactice formate - - număr de elevi promovați - Număr elevi cu rezultate de performanță
3.	Funcționarea optimă a spațiilor de învățământ și a echipamentelor	Director	CEAC	- după fiecare interval de studiu	- se înregistrează în baza de date a școlii	- rapoarte - chestionare - analize swot	- Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Evaluarea rezultatelor produselor, activităților realizate în cadrul proiectelor	Director	Responsabil Proiecte și programe educative - Lungu Rozalia	- interval de 3 luni	- se înregistrează în baza de date a școlii	- analize Swot - chestionare	- Număr proiecte de parteneriat aprobate
5	Evaluarea promovării imaginii școlii în comunitatea locală, județeană	Director	Responsabil promovarea imaginii școlii	- lunar	- se înregistrează în baza de date a școlii	- rapoarte - chestionare - analize swot	- Numărul de apariții favorabile în mass-media

4. EVALUAREA EXTERNĂ - se realizează de reprezentanții I.S.J., M. E., ARACIP.

Director,
Prof. Carmen Aurelia Vlăducă