

**Consiliul de Administrație al
Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița
Comuna Văleni Dâmbovița, nr. 641**

Nr. 142/29.11.2024

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea perioadei/ programului de activități pentru „Săptămâna verde”, an
școlar 2024 -2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.11.2024

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- OM 3629/2023, de organizare a programului „Săptămâna Verde”,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă perioada de desfășurare a programului „Săptămâna verde, 26.04.2025 – 30.04.2025.

Art. 2. Se aprobă programul de activități pentru „Săptămâna verde” (anexa 41).

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 142/29.11.2024 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Anexa 41

Program de activități pentru „Săptămâna verde”

A. Datele de contact ale unității de învățământ			
Denumirea unității de învățământ		ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOSIF GABREA” VĂLENI DÂMBOVIȚA	
Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică		1561101462	
Adresa		VĂLENI DÂMBOVIȚA, NR.641	
Localitatea		VĂLENI DÂMBOVIȚA	
Județul		DÂMBOVIȚA	
Telefon fix/Fax		0245243412	
Mobil		-	
E-mail		valeni@scolidb.ro	
Pagină web		www.scoalavalenidb.ro	
Directorul unității de învățământ (numele și prenumele)		Prof. Vlăducă Carmen Aurelia	
Echipa de implementare (numele, prenumele, funcția ocupată la nivelul unității de învățământ preuniversitar)		Popescu Ciprian – profesor Sugeac Laura – Elena – profesor învățământ primar Lungu Roxana – Liliana - profesor Ungureanu Alina Mioara – profesor inv. preșcolar (responsabil de mediu) Lungu Rozalia - profesor învățământ primar (consilier educativ) Vlăducă Carmen – Aurelia – director	
Numărul total al cadrelor didactice implicate		21	
Numărul estimat de elevi beneficiari ai activităților propuse		63 elevi de învățământ primar; 48 elevi de învățământ gimnazial;	
Numărul estimat al părinților beneficiari ai activităților propuse		30	
B. Activitățile propuse			
Descrieți activitățile propuse la nivelul unității de învățământ.			
<i>Numărul și denumirea categoriei/activității</i>	<i>Descrierea succintă a activității</i>	<i>Resurse umane implicate necesare</i>	<i>Materiale necesare</i>
1. RECICLETA – confecționarea de obiecte din materiale reciclabile	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiune informativă - „Importanța reciclării și metodele corecte de separare a deșeurilor”; - Ateliere de reciclare creativă; - Confecționarea de obiecte decorative din materiale reciclabile; - Realizare de ținute vestimentare și accesorii din materiale reciclabile; - Parada costumelor; 	<ul style="list-style-type: none"> -Cadre didactice -Elevi -Părinți 	Rășină, acuarele, saci de plastic, recipiente de plastic, sticle de sticlă, obiecte de sticlă vechi, cutii de carton, ziare vechi, capace, obiecte din metal vechi sau deteriorate, bucăți de lemn, accesorii de îmbracaminte, sfoară, lipici, foarfece, markere, bandă de mascare, pensule. vopsea în ulei.
	<ul style="list-style-type: none"> - Expoziție a produselor realizate. 		metru, cutiera, serviu de ace, papiote colorate,

			paleți netratați chimic, fierăstrău, pistol de lipit, tuburi de silicon, cutii de conserve, obiecte de îmbrăcăminte vechi, cartoane de ouă, hârtie creponată, mărgel.
2. NATURA NE ÎNVAȚĂ – realizarea de lecții în natură	<ul style="list-style-type: none"> - Lecții realizate în natură, tratate inter și transdisciplinar 	<ul style="list-style-type: none"> -Cadre didactice -Elevi -Părinți -Reprezentant Outdoor 	<ul style="list-style-type: none"> -Coli flipchart, markere, mănuși, lupe, pensule, vopsea acrilică/in ulei.
3. COLȚ DE RAI - Realizarea unor zone de verdeață în sala de clasă/hol/accesul principal în instituție	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea/reconstrucționarea obiectelor necesare; - Stabilirea designului zonelor verzi (desene, schițe); - Realizarea colțului verde în sala de clasă/hol/accesul principal; - Galerie foto cu zonele verzi create. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cadre didactice -Elevi -Părinți Reprezentanți; Ocolul Silvic Găești Mimarlik Design Studio Roram jardin SRL 	<ul style="list-style-type: none"> -Pământ de flori, ghivece, plante ornamentale, vopsea în ulei, lădițe, încălțăminte uzată, recipiente din plastic, obiecte de mobilier vechi.
4. GREEN BUS Participarea la excursii în domeniul educației pentru protecția mediului, sustenabilității, ecologiei, schimbărilor climatice	<ul style="list-style-type: none"> - excursii tematice, raportate la specificul activităților din săptămâna verde; - vizite în muzee (Muzeul de istorie, Științele naturii și ecologie – Pitești, Muzeul Județean de Științe ale Naturii – Ploiești, Reptiland – București, Muzeul Antipa), rezervații naturale (Zimbrăria Neagra - Ocolul Silvic Bucșani), gradina zoologică Pitești, Târgoviște, București, Ploiești), grădina botanică București; -deplasări pentru cercetare în teren. 	<ul style="list-style-type: none"> Profesori Elevi Părinți Asistent medical Reprezentanți instituții - Muzee, rezervații naturale, zone protejate 	<ul style="list-style-type: none"> -mijloc de transport -bilete intrare muzee, zone protejate, rezervații, grădini botanice, zoologice -agende, pixuri, culori, coli.
CĂUTĂTORII DE COMORI -concurs de orientare și întrebări legate de consumul rațional al resurselor	<ul style="list-style-type: none"> - viziunea unor documentare pe tema consumului rațional de resurse; - deplasarea într-o zonă mirifică din localitate (Mălăiște); - elevii împărțiți în echipe caută comorile ascunse în diverse locuri; - pentru orientare se utilizează busola și însemne rezultate din 	<ul style="list-style-type: none"> Profesori Elevi Părinți Asistent medical 	<ul style="list-style-type: none"> - filme documentare - saci de plastic - coli - diplome - trofee din materiale reciclabile - cutii de carton/lemn - busole - discuri de marcare - conuri de antrenament din materiale reciclabile

	deșeuri/materiale textile; - echipajul beneficiază de comoară dacă răspunde la întrebări selectate din documentarele vizionate anterior; - se premiază echipa câștigătoare cu diplome/trofee din materiale reciclabile, medalii.		- materiale textile vechi (eșarfe, naproane) -medalii
--	--	--	--

C. Rezultatele așteptate

Descrieți rezultatele așteptate în urma desfășurării activităților:

1. 90% din elevi dezvoltă abilități practice/de lucru în echipă și se implică la crearea unui mediu de învățare sănătos și armonios;
2. 90% din elevii prezenți se implică în explorarea/investigarea mediului natural;
3. Toți elevii participanți la activități își dezvoltă creativitatea și abilitățile de interacțiune directă cu mediul natural;
4. 90% din elevii prezenți dezvoltă competențe de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare;
5. Toate cadrele didactice integrează (după perioada de derulare a programului Săptămâna Verde) abordări inter- și transdisciplinare în activitatea de predare-învățare-evaluare;
6. 90% din elevii implicați dezvoltă un comportament ecoprotectiv, benefic pentru formarea personalității și conștiinței viitorilor cetățeni;
7. Toți elevii prezenți se implică în activitățile de tip outdoor și participă activ la propriul proces de învățare;
8. Toți elevii contribuie la îmbunătățirea calității aerului prin amenajarea unor zone verzi, spații care vor crea un decor relaxant și un ambient plăcut.

Parteneriate:
Ocol Silvic Găești

Descrieți instituțiile și organizațiile pe care doriți să le implicați în desfășurarea activităților:
Ocolul Silvic Găești
Primăria Văleni
Fundăția comunitară Dâmbovița
Dispensar Uman Văleni

D. Bugetul solicitat

Enumerați serviciile și bunurile pe care planificați să le achiziționați pentru implementarea activităților de la punctul B, cu încadrare în suma alocată de ISJ/ISMB:

1. RECICLETA

- rășină, acuarele, saci de plastic, sfoară, lipici, foarfece, markere, pensule, vopsea în ulei, metru de

croitorie, cuttere, pistol de lipit, tuburi de silicon, hârtie creponată, măgele, seturi de ace, papiote colorate.

2. NATURA NE ÎNVAȚĂ

- consumabile, lupe, pensule, vopsea acrilică/în ulei, pentru organizarea de lecții în aer liber.

3. COLȚ DE RAI

- pământ de flori, ghivece, plante ornamentale, vopsea în ulei, lădițe, pensule.

4. GREEN BUS

- cheltuieli - transport, masă, bilete intrare (muzee, rezervații, zone protejate).

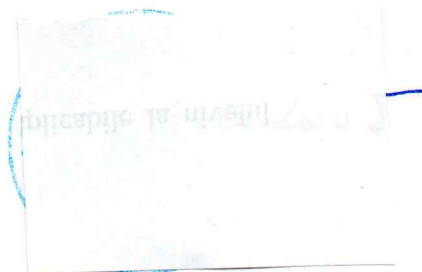
5. CĂUTĂTORII DE COMORI

- busole, trofee, diplome, medalii, pixuri, agende, șepci cu sigla ecologică a UE.

Subsemnata, Vlăducă Carmen Aurelia –director, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul formular de înscriere sunt corecte și conforme cu realitatea.

Director,

Prof. Carmen Aurelia Vlăducă



**Consiliul de Administrație al
Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița
Comuna Văleni Dâmbovița, nr. 641**

Nr. 143/29.11.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea responsabilului de mediu, pentru anul școlar 2024 -2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.11.2024

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- OM 3629/2023, de organizare a programului „Săptămâna Verde”,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

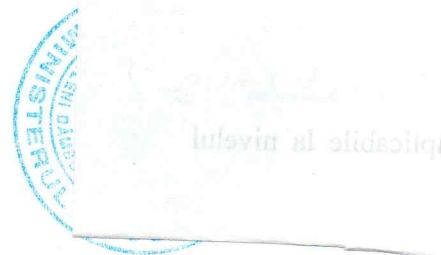
Art.1. Se desemnează responsabilul de mediu, pentru anul școlar 2024-2025, doamna Ungureanu Alina Mioara, cadru didactic titular pe postul/catedra de educatoare.

Art.2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 143/29.11.2024 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)



**Consiliul de Administrație al
Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița
Comuna Văleni Dâmbovița, nr. 641**

Nr. 144/29.11.2024

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea echipei de coordonare a programului „Săptămâna Verde”, pentru
anul școlar 2024 -2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.11.2024

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- OM 3629/2023, de organizare a programului „Săptămâna Verde”,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă echipa de coordonare a programului „Săptămâna Verde” după cum urmează:

- Prof. Vlăducă Carmen Aurelia
- Prof. Popescu Ciprian
- Prof. Lungu Roxana Liliana
- Prof. Ungureanu Alina Mioara – responsabil de mediu
- Lungu Rozalia – consilier educativ
- Sugeac Riana Ioana – elev
- Popescu Roxana - părinte

Art.2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 144/29.11.2024 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)



**Consiliul de Administrație al
Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița
Comuna Văleni Dâmbovița, nr. 641**

Nr. 145/29.11.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului de activități pentru bibliotecă, an școlar 2024 -2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.11.2024

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

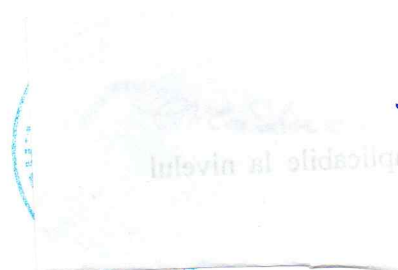
Art.1. Se aprobă programul de activități al bibliotecii, pentru anul școlar 2024-2025.

Art.2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 145/29.11.2024 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)



**Consiliul de Administrație al
Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița
Comuna Văleni Dâmbovița, nr. 641**

Nr. 146/29.11.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea ROF revizuit, pentru anul școlar 2024 -2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.11.2024

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare revizuit, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2. ROF revizuit se afișează în cancelarie și pe site-ul unității.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 146/29.11.2024 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

