

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 230/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tematicii și graficului ședințelor Consiliului de Administrație, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, pentru anul școlar 2025-2026.**

Art. 2. Graficul ședințelor Consiliului de Administrație, pentru anul școlar 2025-2026, se afișează în cancelarie și se postează pe site-ul instituției.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 230//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 231/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație, pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

➤ **VLĂDUCĂ A. CARMEN AURELIA - Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:**

- conduce ședințele consiliului de administrație;
- coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

- colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

- răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

➤ **VLĂDUCĂ DANIELA – profesor inv. primar**

- Monitorizează activitatea colectivului de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, având componența prevăzută de legislație în vigoare;
- Participă la activitatea de particularizare, la nivelul unității de învățământ, a contractului educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic;
- Participa la realizarea ofertei educationale a scolii;
- Monitorizează activitatea de acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare.

➤ **UNGUREANU ALINA MIOARA – profesor**

- Se ocupă lunar, de colectarea documentelor necesare pentru decontarea cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acesta;
- Coordonează activitatea de elaborare a procedurilor la nivelul unității de învățământ;
- Monitorizează aplicarea măsurilor privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ.

➤ **POPESCU ROXANA – reprezentant părinți**

- Participă la activitatea de identificare a unor resurse extrabugetare pentru instituția de învățământ;
- Se implică în promovarea imaginii școlii în comunitate și în monitorizarea activităților extrașcolare;
- Monitorizeaza activitatea Comitetului Reprezentativ al Parintilor si prezinta rapoarte in Consiliul de Administratie.

➤ **VASILE ALINA – reprezentant părinți**

- Participă la activitatea de identificare a unor resurse extrabugetare pentru instituția de învățământ;
- Se implică în promovarea imaginii școlii în comunitate și în monitorizarea activităților extrașcolare.

➤ **BEJU AURELIA** – reprezentant primar

- Se implică în promovarea imaginii școlii în comunitate și în monitorizarea activităților extrașcolare;
- Participă la activitatea de identificare a unor resurse extrabugetare pentru instituția de învățământ.

➤ **RUSU LARISA CERASELA** – reprezentant al Consiliului Local

- Monitorizează respectarea procedurii de stabilire a CDS la nivelul unității de învățământ;
- Se implică în promovarea imaginii școlii în comunitate.

➤ **IOSIF ALINA VASILICA** – **secretar C.A.**

- asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute de metodologie, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;
- redactează hotărârile consiliului de administrație, pe baza procesului-verbal al ședinței, și le prezintă președintelui, care le semnează; afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație, în loc vizibil la sediul unității de învățământ și pe pagina web a acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează;
- transmite, la cerere, membrilor consiliului de administrație, observatorilor și invitaților, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;
- răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

Art.2. Cu îndeplinirea prevederilor menționate se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 232/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2. Planul managerial se postează pe site-ul instituției.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 232//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovița, nr. 641

Nr. 233/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea ROF, pentru anul școlar 2025 -2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2. ROF se afișează în cancelarie și pe site-ul unității.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 233//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovița, nr. 641

Nr. 234/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea ROI, pentru anul școlar 2025 -2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Ordine Interioara al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2. ROI se afișează în cancelarie și pe site-ul unității.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 234//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 235/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului operațional pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul operațional al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2. Planul operațional se postează pe site-ul instituției.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 235//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 236/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tematicii și graficului ședințelor Consiliului Profesoral, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, pentru anul școlar 2025-2026.**

Art. 2. Graficul ședințelor Consiliului Profesoral, pentru anul școlar 2025-2026, se afișează în cancelarie și se postează pe site-ul instituției.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 236//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 237/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea PO - accesul persoanelor străine/reprezentanților legali în instituție, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **PO - accesul persoanelor străine/reprezentanților legali în instituție, pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, Văleni Dâmbovița.**

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 237//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 238/14.10.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului de lucru al personalului nedidactic/auxiliar, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița**, întrunit în ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **programul de lucru al personalului auxiliar**, pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

Lazăr Mihaela Oana – secretar 0,5 normă/bibliotecar 0,5 normă

Program de lucru:

- Luni
➤ 8 – 16
- Marți
➤ 8 - 18
- Miercuri
➤ 8 – 14
- Joi
➤ 8-18
- Vineri
➤ 8 – 14

Program de lucru cu publicul:

- Luni – 12 -14
- Marți - 8-9, 16-18
- Miercuri – 12-14
- Joi – 8-9, 16-18
- Vineri – 12 -14

Mitroi Veronica Nicoleta – contabil

- Luni – Joi 14-16
- Vineri - 8-10

Art.2. Se aprobă **programul de lucru al personalului nedidactic**, pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

- **Arsene Mirela – îngrijitor – 1 normă**
 - Luni – Vineri -7.00-15.00
- **Stoian Irinela Gabriela – îngrijitor – 0,75 normă**
 - Luni – Vineri – 7.00 – 13.00
- **Zăbavă Paraschiva Mariana – îngrijitor – 0,75 normă**
 - Luni – Vineri – 7.00 – 13.00
- **Oprea Denisa - îngrijitor – 0,25 normă**
 - Luni – Vineri – 7.00 – 8.00, 12.00-13.00
- **Tarbă Gheorghe – muncitor de întreținere – 0,5 normă**
 - Luni – Vineri – 8.00-12.00 – în perioada în care nu este încălzit localul
 - Luni – Vineri – 6.00-10.00 – în perioada în care este încălzit localul

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dâmbovita, nr. 641

Nr. 239/14.10.2025

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea programului de lucru/programului de audiențe al directorului pentru anul școlar
2025-2026**

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița**, întrunit în
ședință ordinară, în data de 14.10.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **programul de lucru al directorului, prof. Carmen Aurelia Vlăducă**, pentru anul
școlar 2025-2026, după cum urmează:

- Luni – Vineri
➤ 7.30-15.30

Art. 2. Se aprobă **programul de audiențe al directorului:**

Luni 12 -14

Miercuri 12-14

Vineri 12-13

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii,
condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 239//14.10.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)