

**Consiliul de Administrație al
Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641**

Nr. 213/18.09.2025

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea fișei cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual
pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, pentru anul 2025-2026**

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

**Art.1. Se aprobă fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual
pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, pentru anul 2025-2026 (anexa 4).**

Art.2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 213/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

**Consiliul de Administrație al
Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641**

Nr. 214/18.09.2025

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea fișei postului personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar, pentru anul
2025-2026**

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

**Art.1. Se aprobă fișa postului personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar, pentru anul
2025-2026 (anexa 5).**

Art.2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 214/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641

Nr. 215/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței comisiilor metodice și responsabililor acestora -

Scoala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni, anul scolar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă componența **comisiilor metodice și responsabililor acestora, la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni Dâmbovița**, în anul scolar 2025-2026, cu următoarea componență

- Comisia educatoarelor
Responsabil – Dobrinioiu Mariana Ungureanu Alina – Mioara
Membri:
 - Ungureanu Alina – Mioara
 - Ștefan Denisa Elena
- Comisia învățătoarelor
Responsabil – Vlăducă Daniela
Membri:
 - Mareș Mihaela
 - Lungu Rozalia
 - Iosif Alina Vasilica
- Comisia umană

Responsabil -- Mandă Dan Laurențiu

Membri:

- Lungu Roxana - Liliana
- Vrăbiescu Mădălina Mirela
- Ristea Leonard Dumitru
- Morar Ileana
- Pătru Lavinia Mihaela

- Comisia reală

Responsabil – Zăbavă Raluca - Ionela

Membri:

- Vlăducă Carmen – Aurelia
- Filip Dincă Beatrice
- Mareș Mihaela
- Popescu Ciprian

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vladuca Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vladuca Carmen Aurelia

Nr. 215/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

**Consiliul de Administrație al
Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641**

Nr. 216/18.09.2025

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea responsabilului comisiei de curriculum
a Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, pentru anul scolar 2025-2026**

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se numește responsabilul comisiei de curriculum pentru **Scoala Gimnazială „Iosif Gabrea” Valeni Dâmbovița**, în anul scolar 2025-2026, doamna Dobrinoiu Mariana - cadru didactic titular, pe postul/ catedra de educatoare.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vladuca Carmen Aurelia

Nr. 216/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641

Nr. 217/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea responsabilului/componenței comisiei pentru formare și dezvoltare în carieră, la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se numește **responsabilul comisiei pentru formare și dezvoltare în carieră**, la nivelul **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni Dâmbovița**, pentru anul școlar 2025-2026, doamna Ungureanu Alina Mioara - cadru didactic titular, pe postul/ catedra de educatoare.

Art.2. Se aprobă componența **comisiei pentru formare și dezvoltare în carieră**, la nivelul **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni Dâmbovița**, pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

Responsabil – Ungureanu Alina Mioara

Membri

- Iosif Alina
- Lungu Rozalia
- Mandă Dan Laurențiu

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vladuca Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vladuca Carmen Aurelia

Nr. 217/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641

Nr. 218/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea responsabilului CEAC, la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, pentru anul scolar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se numește **responsabilul comisiei CEAC**, la nivelul **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni Dâmbovița**, pentru anul scolar 2025-2026, domnul Mandă Dan Laurențiu - cadru didactic titular, pe postul/ catedra de limba și literatura română.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vladuca Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vladuca Carmen Aurelia

Nr. 218/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

**Consiliul de Administrație al
Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641**

Nr. 219/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței comisiei de elaborare ROF/ROI

la nivelul Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă componența **comisiei de elaborare ROF/ROI, la nivelul Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița**, în anul școlar 2025-2026, cu următoarea componență

Coordonator – Prof inv. Primar Vlăducă Daniela

Membri:

- Prof. educație timpurie Dobrinoiu Mariana
- Prof. educație timpurie Ungureanu Alina Mioara
- Prof. Popescu Ciprian
- Prof. inv. Preșcolar Dobrinoiu Mariana
- Prof. Mareș Mihaela
- Popescu Roxana – părinte
- Tarbă Andreea Constanța - reprezentant sindicat
- Iosif Silviu - reprezentant elevi

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.
Prof. Vladuca Carmen Aurelia

Nr. 219/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641

Nr. 220/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței comisiei de elaborare/revizuire PDI

la nivelul Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni, pentru perioada 2024-2028

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă componența **comisiei de revizuire PDI, la nivelul Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița**, pentru perioada 2024-2028, cu următoarea componență

Coordonator – director prof. Carmen Aurelia Vlăducă

Membri:

- Prof. Sugeac Laura Elena
- Prof inv. Preșcolar Ungureanu Alina Mioara
- Prof. Popescu Ciprian
- Prof. Mareș Mihaela
- Vasile Alina – părinte
- Tarbă Andreea Constanța - reprezentant sindicat
- Iosif Silviu - reprezentant elevi

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

**Consiliul de Administrație al
Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641**

Nr. 221/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea graficului serviciului pe școală, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă graficul serviciului pe școală, pentru anul școlar 2025-2026 (anexa 7).

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 221/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

**Consiliul de Administrație al
Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni
Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641**

Nr. 222/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea graficului transportului școlar, pentru anul 2025-2026

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă graficului transportului școlar, pentru anul 2025-2026 (anexa 8).

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăduță Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăduță Carmen Aurelia

Nr. 222/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Consiliul de Administrație al

Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni

Comuna Valeni Dimbovita, nr. 641

Nr. 223/18.09.2025

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea componenței comisiilor/comitetelor de lucru și a atribuțiilor acestora, pentru
anul 2025-2026**

Consiliul de Administrație al **Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Valeni**, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă componența comisiilor/comitetelor de lucru, la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea,, din localitatea Văleni Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026 (anexa 9).

Art.2. Se aprobă atribuțiile comisiilor/comitetelor de lucru stabilite la art.1 (anexa 10).

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 223/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)

Componența comisiilor/ comitetelor de lucru pentru anul școlar 2025-2026

Art.1. Se aprobă componența comisiilor/comitetelor de lucru, la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea, din localitatea Văleni Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează

- **Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C**

Coordonator: Prof. Mandă Dan Laurențiu

Membri:

Ed. Ungureanu Alina Mioara
Inv. Lungu Rozalia
Reprezentant părinte: Rusu Larisa
Reprezentant Consiliul Local: Ungureanu Constantin
Lider sindical: Tarba Constanta Andreea

- **Comisia pentru control managerial intern**

Președinte: prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Membri:

Ed. Dobrinoiu Mariana
Inv. Vlăducă Daniela
Ed. Ungureanu Alina
Economist Mitroi Veronica
Secretar: Inv. Lungu Rozalia

- **Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii**

Responsabil: Prof. Lungu Rozalia

Membri:

Prof. Dobrinoiu Mariana
Prof. Vrabiescu Madalina Mirela
Prof. Zăbavă Raluca Ionela
Prof. Popescu Ciprian
Popescu Roxana – reprezentant Consiliul Reprezentativ al Parintilor
Popescu Andrei – reprezentant elevi
Beju Aurelia – reprezentant primar

Rusu Larisa - reprezentant consiliu local

- **Comisia pentru curriculum**

Responsabil – Dobrinoiu Mariana

Membri: - toate cadrele didactice

- **Comisia educatoarelor**

Responsabil – Dobrinoiu Mariana

Membri:

Ungureanu Alina – Mioara

Ștefan Denisa Elena

- **Comisia învățătorilor**

Responsabil – Vlăducă Daniela

Membri:

Mareș Mihaela

Lungu Rozalia

Iosif Alina Vasilica

- **Comisia umană**

Responsabil -- Mandă Dan Laurențiu

Membri:

Lungu Roxana - Liliana

Vrăbiescu Mădălina Mirela

Ristea Leonard Dumitru

Pătru Lavinia Mihaela

Morar Ileana

Chițulescu Cătălin

- **Comisia reală**

Responsabil – Zăbavă Raluca - Ionela

Membri:

Vlăducă Carmen – Aurelia

Dincă Beatrice Cristina

Popescu Ciprian

- **Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră**

Responsabil – Ungureanu Alina Mioara

Membri

Iosif Alina Vasilica

Lungu Rozalia

Mandă Dan Laurențiu

- **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;**

Responsabil: Prof. Popescu Ciprian

Membri:

Prof. Zăbavă Raluca - Ionela

Inv. Lungu Rozalia

Ed. Dobrinoiu Mariana

- **Comisia de etică**

Președinte: Mareș Mihaela

Membri:

Prof. Popescu Ciprian

Prof. Lungu Roxana - Liliana

Secretarul Comisiei: Iosif Alina Vasilica

- **Comisia pentru pentru programe și proiecte europene**

Responsabil: Prof. Zăbavă Raluca - Ionela

Membri:

Mareș Mihaela

Ungureanu Alina Mioara

Mandă Dan Laurențiu

Iosif Alina Vasilica

- **Comisia „Sportului Școlar”**

Presedinte: Director Prof. Vlăduță Carmen Aurelia

Presedinte executiv: Prof. Popescu Ciprian

Vicepresedinte: Administrator financiar Mitroi Veronica

Secretar: Ștefan Denisa

Membri:

Prof. Manda Dan Laurentiu

Arsene Mirela –personal nedidactic

Popescu Andrei – elev

- **Comisia pentru monitorizarea notării ritmice și parcurgerea programei**

Responsabil: Prof. Mares Mihaela

Membri:

Secretar Lazăr Mihaela Oana

Inv. Popescu Ciprian

- **Comisia pentru salarizare**

Responsabil: Contabil Mitroi Veronica Nicoleta

Membri:

Director – prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Secretar – Lazăr Mihaela Oana

- **Comisia de orientare școlară și profesională**

Responsabil: Prof. Mandă Dan Laurențiu

Membri:

Ed. Dobrinoiu Mariana

Secretar Lazăr Mihaela Oana

- **Comisia pentru stabilirea orarului**

Coordonator: Director – prof. Carmen Aurelia Vlăducă

Responsabil: Prof. Mareș Mihaela

Membri:

Prof. Popescu Ciprian

Inv. Mandă Dan Laurențiu

- **Comisia de gestionare SIIIR**

Președinte – Director Carmen Aurelia Vlăducă

Administrator – prof. Popescu Ciprian

Membri:

Prof. Inv. Primar Lungu Rozalia

Prof. Mandă Dan Laurențiu

Ed. Ștefan Denisa

Economist: Mitroi Veronica Nicoleta

Secretar: Lazăr Mihaela Oana

- **Grupul de acțiune antibulling**

Responsabil: prof. Popescu Ciprian

Membri:

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia - director

Inv. Vladuca Daniela

Prof. Lungu Roxana Liliana

Popescu Roxana – reprezentant părinți

Vasile Alina – reprezentant părinți

Rusu Larisa – reprezentant părinți (membru supleant)

Pănă Daniela - reprezentant părinți (membru supleant)

Moldoveanu Yanis - reprezentant elevi

Iosif Silviu – reprezentant elevi

Oprescu Ion- Valeriu – reprezentant al autorității locale

- **Comisia de management al burselor**

Președinte: Director – Prof. Carmen Aurelia Vlăducă

Membri:

Prof. Mareș Mihaela

Prof. Mandă Dan Laurențiu

Prof. Popescu Ciprian

Prof. inv. Primar Vlăducă Daniela

Secretar - secretar Lazăr Mihaela Oana

- **Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar**

Responsabil: Prof. Inv. Primar Iosif Alina Vasilica

Membri:

Ed. Sugeac Laura Elena

Prof. Lungu Roxana Liliana

Ed. Dobrinoiu Mariana

- **Comisia de receptie in programul „Lapte/corn-mar”**

Responsabil: Vlăducă Daniela – Scoala Valeni/ GPN Valeni

Membri:

Inv. Lungu Rozalia

Inv. Mareș Mihaela

Prof. Mandă Dan Laurențiu

Prof. Vrăbiescu Mădălina Mirela

- **Comisia de selecție a manualelor**

Responsabil – Lungu Rozalia

Membri:

Vlăducă Daniela

Mandă Dan Laurențiu

Zăbavă Raluca Ionela

- **Comisia de inventariere și casare**

Responsabil: Prof. Popescu Ciprian

Membri:

Inv. Vladuca Daniela

Prof. Lungu Roxana Liliana

Ed. Ungureanu Alina Mioara

- **Comisia internă de evaluare continuă**

Responsabil: Prof. Inv. Primar Iosif Alina Vasilica

Membri:

Ștefan Elena Denisa

Vlăducă Daniela

- **Grup de acțiune local**

Responsabil: Prof. Lungu Rozalia

Membri:

Prof. Dobrinoiu Mariana

Prof. Vrabiescu Madalina Mirela

Prof. Zăbavă Raluca Ionela

Prof. Popescu Ciprian

Popescu Roxana – reprezentant Consiliul Reprezentativ al Parintilor

Popescu Andrei – reprezentant elevi

Beju Aurelia – reprezentant primar

Rusu Larisa - reprezentant consiliu local

Aspp Necula Bogdan - Secția Poliție Rurală Voinești

Art. 2. Se numeste responsabilul cu preluarea dosarelor de rechizite școlare, distribuirea pachetelor către beneficiari și păstrarea în condiții optime a stocului, secretar **Lazăr Mihaela Oana**.

Art.3 Se numeste responsabilul cu activitatea CDI, in anul școlar 2025-2026, **Lazăr Mihaela Oana, secretar /bibliotecar al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea”, Văleni.**

Art.4. Se numeste in anul scolar 2025-2026 responsabil cu completarea datelor in Registrul General de Evidenta Salariatilor – REVISAL/REGES online, doamna **Mitroi Veronica**, contabilul unitatii Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni.

Art. 5. Directorul unității prof. **Vlăducă Carmen Aurelia** este responsabil cu pastrarea sigiliului unitatii Scoala Gimnaziala „Iosif Gabrea” Valeni, pentru anul scolar 2025-2026. In perioada de concediu de odihna aceasta responsabilitate este preluata de persoana care primeste sarcina delegarii de atributii.

Art. 6. Se numește in anul scolar **2025-2026** responsabil cu arhivarea/gestionarea documentelor oficiale, **Lazăr Mihaela Oana**, secretarul unității Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Văleni.

Art.7 Cu îndeplinirea prevederilor prezentei anexe la hotărârea CA nr. 223/18.09.2025 se încredințează Consiliul de Administrație al Scolii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Director,

Prof. Carmen Aurelia Vlăducă

Atribuțiile comisiilor/ comitetelor de lucru pentru anul școlar 2025-2026

Art.1. Se aprobă atribuțiile comisiilor/comitetelor de lucru, la nivelul Scolii Gimnaziale „Iosif Gabrea, din localitatea Văleni Dâmbovița, pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

I. Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C

prof. Mandă Dan Laurențiu – coordonator

- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unității.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității. ISJ DB, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă).
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.
- Elaborează RAEI.
- Aduce la cunoștință beneficiarilor/CA raportul RAEI
- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.

- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Urmărește documentația elaborată de **Inspectoratul Scolar** și A.R.A.C.I.P.
- Propune măsuri de optimizare/ creștere/dezvoltare a calității oferite de școală/ grădiniță.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - Verificarea portofoliilor profesorilor.
 - Realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
 - Gestionează întreaga documentație a comisiei.
 - Înregistrează datele pe platforma ARACIP.

prof. învă. preșcolar Ungureanu Alina- Mioara – membru (secretar)

- Urmărește documentația elaborată de ISJ DB și A.R.A.C.I.P.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

prof. Popescu Ciprian-membru

- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează notarea ritmică.

prof. învă. primar Lungu Rozalia - membru

- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.

- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.

Rusu Larisa-membru (reprezentant părinți)

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea.
- Propune variante pentru CDȘ.

Ungureanu Constantin – reprezentant Consilul Local

- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea
- Promovează imaginea școlii în comunitate
- Asigură relația dintre școala și Consiliul Local

II. Comisia pentru control managerial intern

Președinte: prof. Vlăduță Carmen Aurelia

- Elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni;
- Stabilește OPIS-ul procedurilor ce urmează a fi elaborate;
- Colaborează și coordonează elaborarea procedurilor SCMI;
- Verifică diagrama de proces a procedurilor de sistem și operaționale;
- Verifică și semnează procedurile de sistem și operaționale;
- Inițiază măsuri pentru actualizarea procedurilor de sistem și operaționale;
- Aprobă procedurile elaborate
- Elaborează regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni
- Elaborează și prezintă în CP/CA raportul comisiei
- Elaborează registrul riscurilor
- Elaborează planul de implementare a măsurilor de control

Ed. Dobrinoiu Mariana - membru

- Elaborează proceduri

- Evaluează/analizează periodic riscurile identificate în registrul riscurilor

Inv. Vlăduță Daniela - membru

- Elaborează proceduri
- Identifică măsuri de control pentru riscurile semnificative
- Arhivează originalul procedurilor elaborate

Ed. Ungureanu Alina – membru

- Elaborează diagrama de proces a procedurii;
- Elaborează și actualizează, la caz, procedurile de sistem, respectiv cele operaționale;
- Distribuie fișiere în format electronic ale procedurilor operaționale;

Economist Mitroi Veronica

- Elaborează proceduri din domeniul de activitate contabilitate

Inv. Lungu Rozalia - secretar

- Convoacă, pe bază de proces verbal, membrii comisiei la sedintele de lucru
- Elaborează procesele verbale de ședință
- Arhivează documentele intalnirilor (anexe, rapoarte, informări)
- Ține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- Alocă codul procedurilor de sistem;
- Verifică dacă procedurile elaborate respectă structura minimală aprobată;
- Transmite spre analiză procedurile de sistem membrilor Comisiei de Monitorizare;

IV. Comisia pentru curriculum

Dobrinou Mariana responsabil

- Verifică aplicarea planului de învățământ, programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare pe baza standardelor naționale de evaluare;
- asigură documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
- asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;
- se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

- asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, a examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- aplică procedura de stabilire a CDS-opțional;
- participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;

Mandă Dan Laurențiu – responsabil comisie umană

- asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;

Prof. Vlăduca Daniela - responsabil comisia învățătorilor

- monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- avizează proiectarea didactică realizată de cadrele didactice;
- participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;

Prof. Zăbavă Raluca Ionela – responsabil comisie reală

- asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
- Realizează pliantul de promovare a ofertei educaționale 2026-2027.
- monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- avizează proiectarea didactică realizată de cadrele didactice
- participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;

V. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prof. Lungu Rozalia – responsabil

- înregistrează și raportează la ISJ DB cazurile de violență săvârșite în mediul școlar;
- analizează factorii școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborează și aplică Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ Școala Gimnazială „Iosif Gabrea” Văleni;
- realizează un raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;
- monitorizează respectarea legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborează la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ.

Prof. Dobrinoiu Mariana - membru

- propune măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- Contribuie la îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;

Prof. Vrabiescu Madalina Mirela - membru

- Contribuie la îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;
- asigură transparența în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;

Prof. Zăbavă Raluca Ionela

- Contribuie la îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;
- promovează standardele etice profesionale și stimularea comportamentului etic;

Prof. Popescu Ciprian - membru

- derulează programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției;
- contribuie la îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;
- mediază, după caz, conflictele apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;

Popescu Roxana – reprezentant Consiliul Reprezentativ al Parintilor - membru

- identifică cazurile de discriminare și înaintea propuneri pentru soluționarea acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;
- propune acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;

Popescu Andrei – reprezentant elevi

- sesizează conflictele apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- identifică cazurile de discriminare și înaintea propuneri pentru soluționarea acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;

Beju Aurelia – reprezentant primar - membru

- propune acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- derulează programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției;
- promovează principiile școlii incluzive;

Rusu Larisa - reprezentant consiliu lucal -membru

- propune acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- monitorizează respectarea legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborează la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ.

VI. Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră

Ungureanu Alina Mioara – responsabil

- realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează CCDDDB;
- identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;
- elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul

unității, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

- planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență, etc, la nivelul unității de învățământ;
- organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;
- gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;

Iosif Alina Vasilica- membru

- sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;
- monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
- informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;

Lungu Rozalia – membru

- consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
- colaborează cu ISJDB, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ;
- în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;

Mandă Dan Laurențiu - membru

- consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;

- colaborează cu ISJDB, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ;
- în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;
- informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;

VII. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

Prof. Popescu Ciprian – responsabil

- Realizează instruirea personalului unității, conform legislației aplicabile
- Completează fișele de instrunțaj PSI /SSM
- Realizează planul managerial al comisiei
- Stabilește graficul simulărilor privind pregătirea pentru apararea împotriva dezastrelor naturale și a incendiilor

Prof. Zăbavă Raluca – Ionela - membru

- Organizează exercitiile practice de simulare privind pregătirea pentru apararea împotriva dezastrelor naturale sau antropice
- Organizează exercitiile practice de simulare privind pregătirea pentru apararea împotriva incendiilor

Inv. Lungu Rozalia - membru

- Completează dosarul comisiei cu rapoartele activităților școlare/extrașcolare, cu privire la prevenirea și combaterea situațiilor de urgență.
- Completează dosarul comisiei cu planuri de lecție/fișe de observare a lecției, cu teme ce fac referire la prevenirea și combaterea situațiilor de urgență.

Ed. Dobrinoiu Mariana – membru

- Realizează afișe, pliante, panouri cu materiale legate de activitatea PSI
- Organizează și desfășoară concursuri de desene, colaje, eseuri, care abordează teme referitoare la prevenirea și combaterea situațiilor de urgență

Art.2 Cu îndeplinirea prevederilor prezentei anexe la hotărârea CA nr. 223/18.09.2025 se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

**Consiliul de Administrație al
Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița
Comuna Văleni Dâmbovița, nr. 641**

Nr. 224/18.09.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea perioadelor „Școala Altfel” și Școala Verde, an școlar 2025 -2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, în data de 18.09.2025

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul M.E. nr. 5726/2024,
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă perioada de desfășurare a programului „Școala Altfel,, 09.02.2026 – 13.02.2026.

Art. 2. Se aprobă perioada de desfășurare a programului „Școala Verde,, 30.03.2026 – 03.04.2026.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor deciziei se încredințează Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Iosif Gabrea” Văleni Dâmbovița, condus de director, prof. Vlăducă Carmen Aurelia.

Președinte C.A.

Prof. Vlăducă Carmen Aurelia

Nr. 224/18.09.2025 (hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi)